



# **COMUNE DI VASANELLO**

PROVINCIA DI VITERBO

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI STRUMENTALI, DI AUSILIO E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ACCERTATIVA E SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (C.D.S.) CIG. N. 7036015F3E**

### **ART. 1– OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto il complesso dei servizi strumentali, di ausilio e di supporto all'attività accertativa e sanzionatoria delle infrazioni al Codice della strada (C.d.S.) condotta dalla Polizia Locale del Comune di Vasanello; tali servizi sono indicati, dettagliati e dimensionati negli articoli che seguono.

La durata dell'appalto è stabilita in n. 03 (tre) anni, decorrenti dalla consegna del servizio; ove ne ricorrano i presupposti di legge, a richiesta dell'Amministrazione Appaltante, la consegna del servizio potrà avvenire anche anticipatamente alla firma del contratto.

### **ART. 2 – SERVIZI RICHIESTI ALL' APPALTATORE**

I servizi strumentali, di ausilio e di supporto di cui all'art. 1, richiesti alla Ditta appaltatrice dalla Stazione Appaltante, sono appresso elencati e meglio specificati e descritti all'articolo 3:

- A)** servizio di rilevamento automatico delle infrazioni all' art. 142 del C.d.S. (superamento dei limiti di velocità);
- B)** servizio di rilevamento automatico: delle infrazioni all'art. 80, comma 14, del C.d.S (mancata revisione), delle infrazioni all' art. 193, comma 1, del C.d.S. (mancata copertura assicurativa), delle targhe dei veicoli appartenenti alle black-list;
- C)** espletamento dell'iter procedurale derivante dall'accertamento delle infrazioni al C.d.S. e dell'iter procedurale derivante dalle sanzioni elevate a seguito dell'accertamento delle infrazioni al C.d.S.;
- D)** servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli atti prodotti;
- E)** servizio di stampa imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari;
- F)** servizio di data entry, servizio di catalogazione, connessi servizi residuali.

### **ART. 3- DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE E DELLE RELATIVE SPECIFICHE PRESTAZIONALI RICHIESTE**

L'Appaltatore è tenuto a fornire i servizi di cui ai precedenti articoli a proprio completo carico e nel rispetto delle seguenti specifiche:

**A)** Il servizio di rilevamento delle infrazioni all' art. 142 del C.d.S dovrà essere eseguito per mezzo di un idoneo sistema di rilevamento automatico a tecnologia digitale in postazione mobile, omologato per il controllo elettronico automatico della velocità.

L'assistenza all'uso della strumentazione viene garantita dall'Appaltatore con l'impiego di un proprio tecnico specializzato.

L'apparecchiatura impiegata dall'Appaltatore nel servizio deve essere in grado di funzionare in modo automatico, secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati.

Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità automatica, che deve essere garantito senza necessità di modifiche o adattamenti;
- rilevare le infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S. (superamento dei limiti massimi di velocità);
- funzionare in qualsiasi condizioni atmosferica, sia di giorno che di notte senza prescrizione alcuna;
- rilevare contemporaneamente entrambi i sensi di marcia.

L'apparecchiatura utilizzata per la rilevazione delle infrazioni dovrà essere regolarmente tarata e certificata da Istituti SIT abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.

In ordine alla rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità la strumentazione impiegata dall'Appaltatore per il rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovrà produrre una documentazione fotografica consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse. Ogni fotogramma deve contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del luogo ove è avvenuto l'accertamento;
- data dell'accertamento;
- ora dell'accertamento;
- limite di velocità;
- velocità riscontrata.

**B)** Il servizio di rilevamento automatico delle infrazioni all'art. 80, comma 14, del C.d.S (mancata revisione), delle infrazioni all' art. 193, comma 1, del

C.d.S. (mancata copertura assicurativa) e delle targhe appartenenti alle black-list, dovrà essere eseguito per mezzo di un idoneo sistema di rilevamento automatico, a tecnologia digitale in postazione mobile, delle targhe e dei veicoli con revisione e/o assicurazione scaduta e delle targhe dei veicoli appartenenti alle black-list;

L'assistenza all'uso della strumentazione viene garantita dall'Appaltatore con l'impiego di un proprio tecnico specializzato.

L'apparecchiatura impiegata nel servizio dalla Ditta appaltatrice deve essere in grado di funzionare in modo automatico e deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- OCR on board alla telecamera con massima accuratezza nella lettura delle targhe;
- alimentazione bassa tensione;
- lettura targhe oltre i 100 km/h;
- rilevazione su entrambi i sensi di marcia sino ad una larghezza della carreggiata di mt. 6;
- immagine dei veicoli a colori oltre ad immagine di lettura targa in bianco e nero;
- memoria interna all'unità di ripresa per la registrazione live a colori.

**C)** L'espletamento degli iter procedurali derivanti dall'accertamento e dall'attività sanzionatoria delle accertate infrazioni al C.d.S.:

- è attività meramente strumentale e di ausilio ai procedimenti amministrativi accertativi e sanzionatori che sono di esclusiva competenza, attribuzione e legittimazione del Comando di Polizia Locale;
- consta delle prestazioni connesse a tali procedimenti, dalla predisposizione dell'atto fino alla completa estinzione del verbale;
- è finalizzato a consentire all'Organo Accertatore la completa gestione del procedimento amministrativo di accertamento e del procedimento amministrativo sanzionatorio a carico: dei veicoli con targa italiana, di soggetti con sede o residenza in Italia, di veicoli con targa estera, di soggetti con sede o residenza all'estero;
- dovrà essere assicurato dall'Appaltatore mediante impiego di un Software Gestionale proposto dall'Appaltatore medesimo ed utilizzabile dalla Stazione Appaltante, come meglio di seguito precisato.

Il Software Gestionale impiegato dalla Ditta Appaltatrice deve:

- essere sviluppato ed erogato in ambiente Web, (generazione di pagine html) su piattaforma Internet, o in modalità ASP( application Service Provider );
- consentire all' Organo Accertatore di condurre la completa gestione dei procedimenti amministrativi di tipo accertativo e sanzionatorio di che trattasi (ad es.: ricerca proprietari, data entry delle notifiche, delle comunicazioni conducente, dei pagamenti, dei ricorsi,

archiviazione ottica documentale, call center e front-office in lingua ecc.);

- consentire agli operatori del Comando di Polizia Locale che ne abbiano titolo di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet;
- consentire all' Organo Accertatore di accedere alla visualizzazione delle immagini della violazione;
- consentire altresì al trasgressore/responsabile in solido l'accesso alla visualizzazione delle immagini della violazione all'art. 142 del C.d.S. (infoverbali o infopointweb), mediante un codice di accesso personale comunicatogli con il verbale di contestazione;
- consentire l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, avvalendosi delle idonee convenzioni, già stipulate dal Comune di Vasanello con il P.R.A., per le quali il Comune assicura piena operatività per l'intera durata dell'appalto;
- consentire la predisposizione degli atti per la notifica dei verbali e per l'eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dei dati anagrafici;
- consentire di verificare l'esito della notifica e la registrazione degli estremi della stessa in banca dati;
- consentire la gestione di eventuali procedimenti che si originino da quello principale, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);
- consentire la registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte del Comune, e l'aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati; consentire, altresì, la registrazione delle contravvenzioni contestate dal Pubblico Ufficiale all'atto dell'accertamento della violazione;
- consentire la predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
- consentire la comunicazione al Responsabile del Servizio, o a suo incaricato, dei casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm. ed ii.;
- consentire la gestione dei dati inerenti eventuali ricorsi proposti sia alla Prefettura che presso il Giudice di Pace;
- consentire l'accessibilità da parte degli organi di Polizia Locale a tutti i dati comunque raccolti, alle immagini, ai verbali e ai documenti connessi;
- consentire alla Ditta appaltatrice la stampa dei singoli verbali (sia l'originale del verbale che la relativa versione imbustata e pronta per la notifica) solo dopo l'avvenuto accertamento dell'infrazione e

l'avvenuta redazione del verbale, operazioni di esclusiva competenza degli organi di Polizia Locale, non delegabili a terzi;

- consentire la prestazione da parte dell' Appaltatore dei servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni, quali a titolo di esempio: data entry degli esiti di notifica, data entry delle comunicazioni del conducente, data entry degli estremi dei ricorsi, data entry relativo ai pagamenti, archiviazione ottica documentale di tutto il materiale cartaceo ricevuto.

Per quanto in particolare concerne l'espletamento degli iter procedurali connessi all'accertamento e all'attività sanzionatoria delle infrazioni al C.d.S. *a carico di veicoli con targa estera ovvero di soggetti con sede o residenti all'estero*, alla Ditta Appaltatrice è specificatamente richiesto di:

- acquisire la documentazione attestante la sanzione o i flussi derivanti dalle apparecchiature di rilevazione elettronica delle violazioni secondo un tracciato record;
- gestire la richiesta dei dati anagrafici, completi di residenza e/o domicilio, estratti tramite il punto di contatto nazionale, dai registri automobilistici, o richiesti ad Autorità Consolari o Ministeriali estere - dei destinatari delle sanzioni residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in un altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- spedire ai soggetti inadempienti - ai sensi della vigente normativa in materia e delle Convenzioni o Accordi Internazionali in essere - in Italia e/o in altro stato estero, le sanzioni amministrative rimaste insolute, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità, con tutte le informazioni attinenti le sanzioni stesse;
- rendere operativo in favore dei trasgressori un servizio informazioni nelle principali lingue europee, disponibile su piattaforma on line appositamente dedicata dalla Ditta Appaltatrice, cui essi possano accedere con codici di accesso personali e visualizzare la propria posizione, con tutti i dettagli della sanzione, del suo importo, l'indicazione delle spese che gravano sulla stessa, i termini e le modalità di pagamento e le conseguenze connesse all'omissione dello stesso, i termini e le modalità per presentare ricorso, accedere ad un modulo on-line per scambiare e ricevere informazioni utili;
- attivare entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto uno sportello telefonico per le informazioni con risposta nelle lingue più diffuse (inglese, francese, spagnolo, tedesco, russo), organizzato in modo da soddisfare adeguatamente le effettive esigenze dell'utenza;
- assumere l'onere della continuità della gestione degli atti (intesa come completamento delle attività mancanti per la definizione del verbale) e dei procedimenti già avviati dalla Polizia Locale della stazione appaltante, nei limiti della decorrenza dei termini e senza interruzione alcuna;
- in esito allo svolgimento delle attività affidate, emetterei relativi atti – firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio – che rechino

invariabilmente il logo della Stazione Appaltante e l'attestazione di firma digitalmente apposta dal Responsabile del Servizio.

In ordine al Software Gestionale, l'Appaltatore è tenuto:

- alla migrazione in tale software di tutti i dati contenuti nel software gestionale già in uso al Comando di P.L.;
- alla formazione degli operatori del Comando di P.L. autorizzati al suo utilizzo;
- all'assistenza in favore degli operatori autorizzati ad utilizzarlo;
- alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria.

**D)** Il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli atti prodotti:

- è reso dalla Ditta appaltatrice con avvalimento ed utilizzo del Software Gestionale;
- riguarda i verbali emessi dal Comando di Polizia Locale;
- dovrà produrre come output, per ciascun verbale emesso dal Comando di Polizia Locale: sia la stampa dell'originale che resta agli atti del Comando di P.L., sia la stampa dell'esemplare pronto per l'imbustamento e la successiva notifica al destinatario, recanti il logo della Stazione Appaltante e l'attestazione di firma digitalmente apposta dal Responsabile del Servizio.

**E)** Il servizio di stampa imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari - recanti il logo della Stazione Appaltante e l'attestazione di firma digitalmente apposta dal Responsabile del Servizio - è da rendersi:

- con avvalimento ed utilizzo del Software Gestionale;
- nelle ipotesi in cui i trasgressori, decorsi i termini di legge:
  - non hanno provveduto al pagamento della sanzione;
  - hanno eseguito il dovuto pagamento solo in parte.

**F)** I servizi di data entry, di catalogazione ed i servizi residuali:

- sono da rendersi con avvalimento ed utilizzo del Software Gestionale;
- consistono, rispettivamente:
  - nell'attività di caricamento dati nel data base, complementare all'accertamento;
  - nell'attività di catalogazione degli atti cartacei prodotti per effetto dell'attività accertativa e sanzionatoria delle infrazioni al C.d.S.;
  - ogni altra attività diversa da quelle dettagliate nel presente articolo che – esulando dall'esercizio del potere accertativo e sanzionatorio di esclusiva pertinenza dell'Organo Accertatore, nonché da attività parimenti di esclusiva competenza di tale Organo – risultino strettamente connesse ai servizi oggetto del presente appalto.

**ART. 4-ENTITA' DELLE RISORSE TECNOLOGICHE ED UMANE RICHIESTA ALLA DITTA APPALTATRICE. STIMA E DETERMINAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI E CORRISPETTIVI DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il pluriennale ricorso del Comune di Vasanello ai servizi oggetto del presente appalto ha consentito di disporre dei necessari dati storici per una realistica e funzionale:

a)definizione qualitativa delle prestazioni richieste all'Appaltatore, quale già esposta nel precedente articolo 3;

b)definizione delle risorse tecniche ed umane richieste alla Ditta Appaltatrice per la resa delle prestazioni;

c)stima degli elementi quantitativi e degli elementi corrispettivi del servizio nelle sue diverse articolazioni.

**4.1 ENTITA' DELLE RISORSE TECNOLOGICHE ED UMANE RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE**

L'entità delle risorse tecnologiche ed umane richieste alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione del complesso delle prestazioni, indicate e dettagliate alle lettere A), B), C), D), E), ed F) dell'art. 3, viene appresso succintamente riepilogata nel prospetto seguente.

| <b>Entità delle risorse</b> | <b>Risorse tecnologiche e di personale richieste alla Ditta Appaltatrice</b>                                                                                        | <b>Rubrica dei servizi in cui sono impiegate le risorse tecnologiche ed umane</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| n. 1                        | idoneo sistema di rilevamento automatico della velocità.                                                                                                            | A)                                                                                |
| n. 1                        | tecnico con funzioni di assistenza specialistica all'uso del sistema                                                                                                | A)                                                                                |
| n. 1                        | idoneo sistema di rilevamento automatico delle targhe e dei veicoli con revisione e/o assicurazione scaduta e delle targhe dei veicoli appartenenti alle black-list | B)                                                                                |
| n. 1                        | tecnico con funzioni di assistenza specialistica all'uso del sistema                                                                                                | B)                                                                                |
| n. 1                        | idoneo Software Gestionale                                                                                                                                          | C),D),E) ed F)                                                                    |
| n. 1                        | unità di personale operante all'interno del Comando di Polizia Locale                                                                                               | C),D),E) ed F)                                                                    |

**4.2 STIMA E DETERMINAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI E CORRISPETTIVI**

**(A)**

**A)** Il servizio di rilevamento delle infrazioni all' art. 142 del C.d.S. - quale descritto alla lettera A) del precedente articolo 3 - è richiesto ogni volta per una durata di n. 3 (tre) ore, con la presenza di un tecnico avente funzioni di assistenza specialistica all'uso del sistema.

La quantità stimata delle prestazioni di tale servizio richieste all'Appaltatore per l'intera durata dell'appalto è di n. 150 (centocinquanta).

In fase di predisposizione della gara relativa al presente appalto, la Stazione Appaltante ha determinato in € 400,00 oltre IVA di legge l'importo del corrispettivo da riconoscersi alla Ditta Appaltatrice per la singola prestazione del servizio.

Il corrispettivo relativo alle complessive presunte n. 150 prestazioni del servizio risulta conseguentemente determinato in € 60.000,00 oltre IVA di legge.

**(B)**

**B)** Il servizio di rilevamento automatico: delle infrazioni all'art. 80, comma 14, del C.d.S (mancata revisione), delle infrazioni all' art. 193, comma 1, del C.d.S. (mancata copertura assicurativa), delle targhe dei veicoli appartenenti alle black-list - quale descritto alla lettera B) del precedente articolo 3 - è richiesto ogni volta per una durata di 03 (tre) ore, con la presenza di un tecnico avente funzioni di assistenza specialistica all'uso del sistema.

La quantità stimata delle prestazioni di tale servizio richieste all'Appaltatore per l'intera durata dell'appalto è di n. 60 (sessanta).

In fase di predisposizione della gara relativa al presente appalto, la Stazione Appaltante ha determinato in € 300,00 oltre IVA di legge l'importo del corrispettivo da riconoscersi alla Ditta Appaltatrice per la singola prestazione del servizio.

Il corrispettivo relativo alle complessive presunte n. 60 prestazioni del servizio risulta conseguentemente determinato in € 18.000,00 oltre IVA di legge.

**(C,D,E, ed F)**

I seguenti servizi:

**C)** espletamento dell'iter procedurale derivante dall'accertamento delle infrazioni al C.d.S. e dell'iter procedurale derivante dalle sanzioni elevate a seguito dell'accertamento delle infrazioni al C.d.S.;

**D)** servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli atti prodotti;



**E)** servizio di stampa imbustamento e postalizzazione degli avvisi di bonari;

**F)** servizio di data entry, servizio di catalogazione, connessi servizi residuali;

quali rispettivamente già descritti alle lettere C), D), E), ed F) del precedente articolo 3, sono da rendersi a cura dell'Appaltatore:

- con impiego di proprio personale per n. 30 ore settimanali presso il Comando di Polizia Locale, operante sotto il diretto controllo dell'Organo di Polizia Locale;
- previa attribuzione a detto personale della legittimazione necessaria ad operare, conferita dal competente organo della stazione appaltante in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dei dati.

In fase di predisposizione della gara relativa al presente appalto, la Stazione Appaltante, sulla scorta dei dati storici in possesso nonché dell'acquisita conoscenza dei servizi nei loro tratti generali e in quelli peculiari di contesto:

**1)** ha assunto verosimilmente che la coordinata esecuzione dei predetti servizi presso il Comando di Polizia Locale, mediante impiego da parte della Ditta appaltatrice, per 30 ore settimanali, di proprio personale che si avvale del software gestionale dalla stessa fornito, conduca, nell'arco del triennio di durata dell'appalto:

- alla gestione (completa di stampa, imbustamento e postalizzazione) di complessivi n. 10.000 (diecimila) verbali elevati;
- alla conseguente gestione di n. 10.000 (diecimila) immagini delle violazioni interfacciate nel software gestionale;
- alla stampa, imbustamento e postalizzazione di complessivi 3.000 (tremila) avvisi bonari;

**2)** ha determinato in € 113.600,00 oltre IVA di legge l'importo del complessivo corrispettivo da riconoscersi alla Ditta Appaltatrice quale remunerazione delle prestazioni ascrivibili ai predetti servizi rubricati C), D), E) ed F), così compositamente determinato in ragione degli output attesi dai servizi e del corrispettivo unitario determinato per singola tipologia di output:

|                                                                                              | <b>Corrispettivo<br/>stimato<br/>per l'intero<br/>triennio<br/>(oltre IVA)</b> | <b>Tipologia di<br/>output e<br/>quantità stimata<br/>per l'intero<br/>triennio</b> | <b>Corrispettivo<br/>unitario<br/>determinato<br/>per singola<br/>tipologia di<br/>output<br/>(oltre IVA)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| per la completa gestione nel triennio di previsti n. 10.000 (diecimila) verbali postalizzati | € 100.000,00                                                                   | (verbali gestiti)<br>n. 10.000                                                      | € 10,00                                                                                                       |
| per la gestione nel triennio di                                                              |                                                                                |                                                                                     |                                                                                                               |

|                                                                                                              |             |                                    |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|--------|
| previste n. 10.000 (diecimila) immagini delle violazioni interfacciate nel software gestionale               | € 10.000,00 | (immagini interfacciate) n. 10.000 | € 1,00 |
| per la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione nel triennio di previsti n. 3.000 (tremila) avvisi bonari | € 3.600,00  | (avvisi bonari) n. 3.000           | € 1,20 |

## **ART. 5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO (IMPORTO CONTRATTUALE).**

### **5.1 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto, stimato in fase di predisposizione della relativa gara, è pari a complessivi € 191.600,00 oltre IVA di legge ed è ottenuto come somma dei corrispettivi stimati per l'intero triennio, quali indicati al precedente art. 4.2.

Tali corrispettivi vengono sinteticamente riepilogati nel prospetto seguente, ove altresì vengono rubricati i relativi corrispettivi unitari.

| <b>COLONNA<br/>(1)</b>         | <b>COLONNA<br/>(2)</b>                                                         | <b>COLONNA<br/>(3)</b>                                                              | <b>COLONNA<br/>(4)</b>                                                                                        | <b>COLONNA<br/>(5)</b>                               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Rubrica<br/>dei servizi</b> | <b>Corrispettivo<br/>stimato<br/>per l'intero<br/>triennio<br/>(oltre IVA)</b> | <b>Tipologia di<br/>output e<br/>quantità stimata<br/>per l'intero<br/>triennio</b> | <b>Corrispettivo<br/>unitario<br/>determinato<br/>per singola<br/>tipologia di<br/>output<br/>(oltre IVA)</b> | <b>Rubrica<br/>dei<br/>corrispettivi<br/>unitari</b> |
| Servizio A)                    | € 60.000,00                                                                    | (accessi)<br>n. 150                                                                 | € 400,00                                                                                                      | C1                                                   |
| Servizio B)                    | € 18.000,00                                                                    | (accessi)<br>n. 60                                                                  | € 300,00                                                                                                      | C2                                                   |
| Servizio C)                    | € 113.600,00                                                                   | (verbali gestiti)<br>n. 10.000                                                      | € 10,00                                                                                                       | C3                                                   |
| Servizio D)                    |                                                                                | (immagini interfacciate)<br>n. 10.000                                               | € 1,00                                                                                                        | C4                                                   |
| Servizio E)                    |                                                                                | (avvisi bonari)<br>n. 3.000                                                         | € 1,20                                                                                                        | C5                                                   |
| Servizio F)                    |                                                                                |                                                                                     |                                                                                                               |                                                      |

|                                                   |                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>IMPORTO<br/>STIMATO<br/>DELL'AP-<br/>PALTO</b> | <b>€ 191.600,00<br/>oltre IVA di<br/>legge</b> |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|

## **5.2 IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO (IMPORTO CONTRATTUALE).**

L'importo di aggiudicazione dell'appalto, ossia l'importo contrattuale, è dato dall'applicazione all'importo stimato dell'appalto, di € 191.600,00 oltre IVA di legge, del ribasso unico percentuale rispetto ai corrispettivi unitari (C1, C2, C3, C4, C5) offerto dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara.

## **ARTICOLO 6 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Le previste modalità organizzative del servizio oggetto dell'appalto non portano al momento a rilevare, nei luoghi, nei locali e negli ambienti di svolgimento delle prestazioni richieste, rischi da interferenza tra le attività svolte dal personale impiegato dalla Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto ed attività esercitate da altri soggetti; sono in particolare al momento non rinvenibili in tali luoghi, ambienti e locali, contatti rischiosi tra il personale della Ditta appaltatrice, il personale del Comune, il personale di Ditte appaltatrici di servizi comunali o di lavori comunali.

In assenza di rischi da interferenza al momento rinvenibili rispetto al complessivo servizio oggetto del presente appalto, il Comune Appaltatore non ha pertanto predisposto il D.U.V.R.I.; conseguentemente è pari a zero l'importo degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza.

Qualora si dovessero riscontrare sopraggiunti fattori di contesto tali da determinare l'insorgenza di rischi da interferenza e contatti rischiosi, il Comune Appaltatore provvederà tempestivamente alla redazione del relativo D.U.V.R.I. , anche previo sopralluogo congiunto con la Ditta appaltatrice nei luoghi di esecuzione dei servizi, e previa redazione di un verbale di cooperazione e coordinamento che individui gli interventi necessari alla rimozione dei rischi da interferenze eventualmente rilevati.

## **ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

Nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra il Comune di Vasanello ed il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice nei servizi oggetto dell'appalto. L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato, condizioni contrattuali non inferiori a quelle previste, per le professionalità impiegate, dai contratti collettivi di settore, dagli accordi

integrativi dello stesso e dagli accordi locali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'obbligo sussiste anche dopo la scadenza dei contratti e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda dalle stesse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione della Ditta appaltatrice e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, compresi quelli infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti del Comune appaltante.

Il Comune appaltante potrà effettuare gli opportuni controlli sul rispetto delle norme relative al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché l'applicazione del contratto di lavoro e relativi accordi territoriali ai lavoratori, compresi i soci delle cooperative, impiegati nella gestione in oggetto.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro e/o dagli Istituti competenti, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del prezzo di appalto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

## **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L' Appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale.

Nell'esecuzione di tutti i servizi l' Appaltatore deve adottare i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e quella dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull' Appaltatore, restandone sollevato il Comune di Vasanello nonché il personale comunale preposto alla direzione e alla sorveglianza.

L' Appaltatore è tenuto pertanto all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e, in particolare, alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Comune appaltante potrà effettuare gli opportuni controlli per la verifica dell'osservanza da parte della Ditta appaltatrice del Piano Aziendale della Sicurezza da essa predisposto per il presente appalto, per la cui attuazione la medesima Ditta ha specificatamente indicato, nell'offerta di gara, l'ammontare degli oneri (*oneri aziendali della sicurezza*) all'uopo occorrenti.

## **ARTICOLO 9 - ULTERIORI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Si ribadisce che tutte le attività e le prestazioni ascrivibili ai servizi oggetto del presente appalto, quali sopra descritte, sono da intendersi quali attività meramente materiali, di supporto alle specifiche attribuzioni funzionali riservate alla Stazione Appaltante; si ribadisce pertanto che è esplicitamente e tassativamente escluso dal procedimento amministrativo di accertamento delle violazioni e dal procedimento amministrativo sanzionatorio delle violazioni, ogni e qualsivoglia potere decisionale della Ditta appaltatrice.

Oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, con l'assunzione dell'appalto la Ditta è tenuta altresì:

1. ad essere dotata di una propria struttura organizzativa per la gestione del servizio, nonché di personale esperto e qualificato, adeguato anche al rapporto con il pubblico, in grado di espletare le prestazioni richieste nella varie fasi, nessuna esclusa, dei procedimenti amministrativi a cui tali prestazioni sono connesse e subordinate, in un'ottica di unicità, legittimità, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa. L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire un punto d'ascolto che dovrà essere gestito dal personale dell'appaltatore;
2. a provvedere all'attivazione del software gestionale, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore dello stesso;
3. ad assicurare, di norma, e fatte salve evenienze non attribuibili all'Appaltatore (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalla banche dati, mancate risposte di Enti e Società di locazione, ritardi della Polizia Locale ecc.), la corretta e rituale spedizione dei verbali, garantendone la ricezione entro 90 (novanta) giorni dall'accertamento, tenuto conto anche della procedura di "compiuta giacenza"; l'Appaltatore dovrà garantire l'effettuazione di ogni attività volta al buon fine delle notifiche;
4. a procedere, su invito della Stazione appaltante, all'espletamento di tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126 bis del C.d.S. mediante gestione documentale digitale dei moduli e dei documenti fatti pervenire dai proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex 126 bis, 2^ comma, preparazione dei files con l'elenco dei punteggi da decurtare, destinati al competente Ufficio DDT;
5. ad impegnarsi, su segnalazione della Stazione Appaltante e comunque entro 90 giorni dall'attivazione effettiva del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio offerto;
6. a garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata, connessa all'esercizio in via professionale delle attività di gestione del servizio offerto;
7. ad osservare e rispettare le norme legislative e regolamenti vigenti ed emanate in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali dell'Ente;
8. ad osservare e rispettare le modifiche o le innovazioni legislative che intervengano nel periodo contrattuale;

9. ad improntare la propria attività al rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione;
10. ad adottare misure atte al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003; la Ditta è altresì tenuta ad adottare, in conformità al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii., le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
11. ad impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento delle attività; il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, nonché sarà tenuto all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di Vasanello;
12. alla predisposizione di un' assistenza telefonica giornaliera a servizio degli utenti, fruibile attraverso un numero telefonico da indicarsi nei verbali;
13. a sostenere il costo del proprio personale e della predisposizione delle postazioni di lavoro necessarie per l'espletamento dell'attività e della relativa formazione;
14. a rendere conto delle proprie attività e delle relative risultanze attraverso un Report Tecnico – Contabile; il report è da rendersi - entro il 20<sup>^</sup> giorno del mese successivo a quello di competenza - al Comando di Polizia Locale, ed è soggetto alla validazione del Responsabile del Servizio di P.L..
15. ad osservare, in ordine ai servizi di rilevamento automatico, quanto in merito stabilito al successivo articolo 10.

## **ARTICOLO 10 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

A sua volta la Stazione Appaltante è tenuta:

1. ad assicurare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi da parte della Ditta appaltatrice, nonché a collaborare e a cooperare a tal fine con la Ditta medesima;
2. ad attivare e a mantenere funzionante un adeguato collegamento di rete (tipo ADSL o superiore) presso la Stazione appaltante;
3. a nominare dei propri referenti (o delegati in caso di assenza) col compito di porsi unici interlocutori e punti di riferimento per l'Appaltatore;
4. a dare corso con regolarità e tempestività alle proprie competenze funzionali per quanto concerne la validazione e approvazione degli accertamenti;
5. tramite il Comando di P.L., ad inviare mensilmente alla Ditta un calendario dove saranno indicate tutte le uscite, con relativi orari, finalizzate al servizio di rilevamento della velocità, come da coordinamento con la Polizia Stradale, ed un calendario mensile per le

uscite con l'apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni agli artt. 80 comma 14 e 193 comma 1; nelle date indicate, le apparecchiature dovranno essere portate presso il Comando di Polizia Locale da un tecnico della ditta, che accompagnerà il vigile sul luogo di rilevamento lasciando poi lo strumento nella piena disponibilità dello stesso. Il tecnico potrà intervenire solo in caso di problematiche tecniche all'apparecchiatura;

6. ad incaricare il Responsabile del Servizio di P.L. della vigilanza sull'attività dell'Appaltatore, ai fini della verifica dell'adempimento da parte di quest'ultimo alle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

## **ARTICOLO 11 – CORRISPETTIVO EFFETTIVO D'APPALTO, LIQUIDAZIONE, PAGAMENTO, FATTURAZIONE. SPESE POSTALI E RIMBORSI.**

### **11.1 CORRISPETTIVO EFFETTIVO D'APPALTO**

Il corrispettivo effettivo riconosciuto alla Ditta appaltatrice, quale remunerazione del complesso delle prestazioni a suo carico, riconducibili alla regolare esecuzione, ai sensi del presente capitolato, dei servizi rubricati A), B), C), D), E) ed F) , risulta determinato:

- dall'entità di ogni tipologia di output, indicata nel prospetto di cui al precedente articolo 5.1, effettivamente conseguita dall'Appaltatore;
- dai rispettivi corrispettivi unitari C1, C2, C3, C4, C5 diminuiti della percentuale di ribasso offerta dalla Ditta in sede di gara.

In altri termini, per ogni tipologia di output indicata nella colonna 3 del prospetto di cui al precedente articolo 5.1. (*accessi per rilevamento automatico infrazioni ex art. 142 del C.d.S.; accessi per rilevamento automatico: infrazioni ex art. 80, comma 14, del C.d.S., infrazioni ex art. 193, comma 1, del C.d.S. e targhe in black list; verbali gestiti; immagini interfacciate; avvisi bonari*) il relativo corrispettivo effettivo è dato dal prodotto ottenuto moltiplicando la quantità di output conseguita dalla Ditta appaltatrice per il relativo corrispettivo unitario di aggiudicazione.

Il corrispettivo effettivo d'appalto è dato dalla somma dei singoli corrispettivi effettivi determinatisi per ciascun output, come di seguito illustrato nel seguente prospetto:

| Tipologia di output |                                | Quantità<br>effettiva<br>di Output<br>(Q) | Corrispettivo<br>unitario di<br>Aggiudicazione<br>(CA) | Corrispettivo<br>Effettivo<br>(CE) |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| output 1:           | accessi rilevamento automatico | Q1                                        | CA1                                                    | CE1<br>=                           |

|                                                                |                                                                      |    |     |                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------|
|                                                                | (ex art. 142)                                                        |    |     | (Q1 X CA1)             |
| output 2:                                                      | accessi rilevamento automatico<br>(ex artt. 80 e 193;<br>black list) | Q2 | CA2 | CE2<br>=<br>(Q2 X CA2) |
| output 3:                                                      | verbali gestiti                                                      | Q3 | CA3 | CE3<br>=<br>(Q3 X CA3) |
| output 4:                                                      | immagini interfacciate                                               | Q4 | CA4 | CE4<br>=<br>(Q4 X CA4) |
| output 5:                                                      | avvisi bonari                                                        | Q5 | CA5 | CE5<br>=<br>(Q5 X CA5) |
| Corrispettivo effettivo d'appalto = CE1+ CE2 + CE3 + CE4 + CE5 |                                                                      |    |     |                        |

Si applica l'art.106, comma 12 del D.lgs. n.50/2016.

## **11.2 LIQUIDAZIONE, PAGAMENTO, FATTURAZIONE, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Sulla scorta delle risultanze del Report Tecnico – Contabile di cui all'art. 9, punto 14, previamente validato dal Responsabile del Servizio di P.L., e dunque dietro rendicontazione mensile, saranno mensilmente liquidati dal Comune i previsti corrispettivi; nello specifico:

- i corrispettivi [(CE1) e (CE2)] spettanti all'Appaltatore per le prestazioni di rilevamento automatico [(output 1) e (output 2)], in base al numero delle uscite effettivamente effettuate;
- il corrispettivo (CE3) spettante all' Appaltatore per la gestione dei verbali (output 3), in base al numero effettivo dei verbali lavorati (postalizzati);
- il corrispettivo (CE4) spettante all' Appaltatore per l'interfacciamento delle immagini delle violazioni (output 4), in base al numero effettivo delle immagini interfacciate;
- il corrispettivo (CE5) spettante all' Appaltatore per la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione degli avvisi bonari (output 5), in base al numero effettivo degli avvisi bonari lavorati (postalizzati).

Il pagamento dei corrispettivi di cui sopra sarà eseguito a fronte di fattura elettronica presentata dalla Ditta appaltatrice, ed entro il 20<sup>^</sup> giorno del mese successivo a quello di competenza, previa verifica a cura del Comune della regolarità contributiva della Ditta medesima.



L'Appaltatore, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, c. 7 della L. 136/2010.

### **11.3 SPESE POSTALI E RIMBORSI**

Le spese postali di tutti gli atti da notificare (verbali italiani ed esteri, avvisi bonari e rinotifiche) sono a carico della Stazione Appaltante.

Tuttavia, tali spese sono anticipate dalla Ditta appaltatrice, addebitate al contravventore, e rimborsate dalla Stazione Appaltante alla Ditta appaltatrice dietro presentazione di specifica fattura emessa sulla scorta delle risultanze del Report Tecnico – Contabile validato.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento delle fatture di che trattasi, ossia al rimborso delle spese postali anticipate, entro il 30<sup>^</sup> giorno del mese successivo a quello di competenza.

Gli importi a tale titolo fatturati dalla Ditta non costituiscono dunque per la stessa corrispettivo d'appalto.

### **Art.12- EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto in esito all'esperimento della relativa gara diviene efficace – ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016 - solo a seguito dell'avvenuta positiva verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara; l'aggiudicazione di per sé non obbliga dunque la Stazione Appaltante.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'Impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile, secondo il disposto dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell' art. 11, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in caso di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, alla Ditta aggiudicataria dell'appalto, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi prestati, valutati secondo i prezzi riportati nell'offerta.

### **Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE DI CONTRATTO, GARANZIA DEFINITIVA, RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, nonché nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di acquisizioni sul M.E.P.A.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto.

La stipula è in particolare subordinata alla presentazione da parte della Ditta:

- 1) della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) della polizza relativa alle coperture assicurative di seguito indicate.

### **13.1 CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, la Ditta Aggiudicataria, è tenuta a costituire in favore della Stazione Appaltante, a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, mediante (preferibilmente) FIDEJUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA.

Detta cauzione dovrà contenere le seguenti previsioni:

- a) l'impegno della banca o della compagnia di assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, con rinuncia al beneficiario della preventiva escussione di cui all'art. 1994 del C.C.
- b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.
- c) l'obbligo dell'Appaltatore a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto e/o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito.

La cauzione garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Appaltatore, contestati dalla Stazione Appaltante ed accertati in contraddittorio con la Ditta: il Comune avrà pertanto diritto in tali casi di rivalersi direttamente sulla cauzione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'Appaltatore dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa della Stazione Appaltante.

### **13.2 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Appaltatore.

A tal fine l'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del contratto o di avvio del servizio, si obbliga a stipulare con primario istituto assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto, un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Lavoratori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga), ossia una polizza RCT/O, che preveda un massimale non inferiore ad € 900.000,00 per sinistro, con un minimo di € 80.000,00 a persona, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune di Vasanello da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'operatività o meno della copertura assicurativa non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalla polizza assicurativa stipulata dall'Appaltatore.

#### **ARTICOLO 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto né in tutto né in parte, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla Stazione Appaltante.

La cessione del contratto costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., e fa sorgere il diritto per il Comune ad effettuare l'esecuzione in danno, con diritto all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal contratto d'appalto, senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante. Committente.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO**

La Ditta Appaltatrice è direttamente responsabile del complesso dei servizi affidatigli. L'eventuale subappalto resta ammesso nei limiti di quanto consentito e disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, e nei termini indicati dalla Ditta con la documentazione di gara presentata.

La Stazione Appaltante resta estranea a qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore ed eventuali subappaltatori.

## **ARTICOLO 16 - ESTINZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, in relazione al presente appalto costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) abbandono del contratto, salvo che per forza maggiore;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010;
- e) frode, grave negligenza, reiterato mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice;
- f) violazione dei divieti di cui ai precedenti articoli 14 e 15.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il Comune di Vasanello non compenserà le prestazioni non eseguite, oppure non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte del Comune di Vasanello, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi con rivalsa per gli eventuali maggiori oneri.

Il Comune potrà esercitare il diritto di recesso dal contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, nonché per sopravvenuti e giustificati motivi di pubblico interesse, tenendo indenne la Ditta appaltatrice delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite e del mancato guadagno.

## **ARTICOLO 17 - PRESTAZIONI ACCESSORIE O INTEGRATIVE**

Qualora nel corso del rapporto contrattuale la Stazione appaltante rilevasse la necessità di chiedere ulteriori prestazioni non espressamente previste dal presente capitolato, comunque strettamente connesse e coerenti con la natura e le finalità dei servizi appaltati, la medesima Stazione Appaltante potrà proporre all'Appaltatore l'esecuzione delle ulteriori prestazioni, che saranno regolate con separato atto aggiuntivo al contratto principale.

## **ART. 18 – TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

La Ditta dovrà coadiuvare la Stazione appaltante nelle fasi di gestione conseguenti all'accertamento delle violazioni al C.d.S., a partire dalla ricerca dei dati anagrafici dei contravventori.

La titolarità del trattamento dei dati nelle diverse fasi di gestione e nella ricerca dei nominativi dei trasgressori sarà di esclusiva competenza della Stazione appaltante, che è il "titolare" del trattamento dei dati relativi alle violazioni al codice della strada accertate.

La Ditta, al momento dell'affidamento dell'incarico, come già chiarito dalla Circolare del Ministero degli Interni n. 32 del 16 marzo 1999, prot. n. M/2103/A, in relazione all'affidamento a soggetti privati delle operazioni di sviluppo e stampa della documentazione fotografica ottenuta mediante l'uso delle apparecchiature oggetto del presente appalto, assume la qualità di "responsabile" del trattamento dei dati e la qualità di "incaricato" al trattamento dei dati.

Tali mansioni saranno svolte sotto la supervisione e secondo le istruzioni della Stazione Appaltante "titolare" del trattamento dei dati.

La Ditta, a tal fine, dovrà comunicare i nominativi dei soggetti che avranno accesso ai dati, come ulteriori "incaricati" del trattamento dei dati. La Stazione appaltante delega alla ditta "responsabile" anche le fasi di ricerca della partite anagrafiche dei trasgressori o dei soggetti solidalmente responsabili.

## **ART. 19 – RISERVATEZZA E PRIVACY**

Tutti i dati relativi alle violazioni ed al rapporto contrattuale in genere, sono trattati dalla Ditta appaltatrice in osservanza alle disposizioni del codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e. ii.).

La Ditta s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà, né li comunicherà a terzi.

La Ditta dovrà dichiarare ed assicurare di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare dall'allegato B) a detto decreto.

## **ARTICOLO 20 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE, DISCIPLINA, CONTROVERSIE E RINVIO**

Per tutti gli effetti di legge, e comunque per le conseguenze discendenti dal contratto d'appalto, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere un domicilio legale presso il Comune di Vasanello, ove sarà eseguito parte dell'appalto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione e all'estinzione del contratto d'appalto saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

### **PREVENZIONI DA INTERFERENZE ILLECITE**

In ottemperanza alle *"Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC-Prefetture-UTG e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa"*, sottoscritte tra l'ANAC e il Ministero dell'Interno del 15/07/2014 sono inseriti nel presente

capitolato, con forza vincolante anche per l'Appaltatore, le seguenti disposizioni:

"Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di Impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.."

"La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.."

"Nei casi di cui sopra, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed Impresa aggiudicataria, alle condizioni del decreto legge 90 del 24/06/2014."

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa espresso richiamo al Codice Civile, al D.Lgs n. 50/2016 e alla vigente normativa di settore in quanto applicabile.

-----