



MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO

DURATA SERVIZIO 2 ANNI

con opzione di rinnovo di 1 anno

CIG 9843369D0E

Capitolato Speciale d'appalto



Approvato con Delibera Giunta Comunale n. 9 del 29.03.2023

Il Responsabile del Procedimento

arch. Chiara Stefani

Il Responsabile del Settore

Ass.re Avv. Ilaria Tranfa

PREMESSA

Il patrimonio verde pubblico riveste un ruolo di particolare importanza per qualità della vita dei cittadini e necessita quindi di interventi che garantiscano in modo continuativo standard elevati di fruibilità, decoro e sicurezza.

Il presente appalto ha per oggetto la manutenzione del verde pubblico e il contenimento delle erbe spontanee a bordo strada, nonché delle piccole aree a verde del Comune di Vasanello ed è organizzato in modo che la stessa avvenga in modo costante, prevedendo sia interventi di carattere ordinario che straordinario.

Il verde pubblico sarà suddiviso in verde pubblico urbano, ulteriormente suddiviso in zone, e verde pubblico extra urbano, individuati entrambi dalle planimetrie allegate al presente capitolato d'appalto.

In relazione alle modalità di scelta del contraente, si prende atto dell'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, che si è espressa in tal senso con Delibera di Giunta n. 9 del 29.03.2023.

CAPO I - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art.1 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I principali obiettivi che si intendono perseguire con il presente appalto sono:

1. il monitoraggio costante e la valorizzazione delle aree verdi, dei giochi, delle alberature presenti al di fuori del circuito urbano, di proprietà comunale. Questo per garantire la massima condizione di sicurezza, decoro e funzionalità ed evitare e prevenire pericoli alla incolumità degli utenti o danni patrimoniali. Incentivare la fruibilità di tali aree, attraverso la promozione territoriale e tutela del patrimonio del verde sub urbano;
2. una gestione semplificata della manutenzione con l'identificazione di standard qualitativi da mantenere con migliore soddisfazione degli utenti e diminuzione dei costi del servizio;
3. garantire un servizio di reperibilità e pronto intervento;

In tal senso sono state individuate le seguenti categorie di interventi:

- ✓ taglio dei tappeti erbosi;
- ✓ taglio erba aiuole, marciapiedi, tornelli e spollonatura alberature;
- ✓ scerbature manuali aiuole, siepi e cespugli;
- ✓ spollonatura delle piante;
- ✓ potatura di siepi.

Elenco Aree Verde Pubblico all'interno del centro abitato

1. **Giardino via Cesare Battisti;**
2. **Area via M. Cristiani – casa popolari**
3. **Giardino scuola materna e area adiacente**
4. **Area e siepe via Salvador Allende**
5. **Area via dei bersaglieri**
6. **Area traversa via E. Fermi**
7. **Area via G. Francesconi**
8. **Area Via B. Serotini con siepi, Poste e bocciodromo**
9. **Parcheggi cimitero**
10. **Scuola media**

11. area sosta camper
12. Parco delle Rimembranze
13. Parco Celestini

Elenco Aree Verde Pubblico fuori dal centro urbano

1. **Parco Filesi**
2. **Area sosta Morticelli**
3. **Area Palazzolo**
4. **Zona Artigianale**

Il presente Capitolato d'appalto viene indicato col nome di "Appaltatore" o "Impresa Appaltatrice" la Società alla quale sarà aggiudicataria dell'appalto; col nome di "Amministrazione" o "Committente" o "Ente Appaltante" il Comune di Vasanello.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto verrà di seguito denominato "Direttore Esecutivo" e la sua figura potrà coincidere con quella del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

I servizi oggetto dell'appalto, contemplati nel presente Capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata qualità e protezione dell'ambiente. I Servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore dovrà usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza prevista ai sensi dell'art. 1176 del C.C.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, a mezzo di Ditta di fiducia, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese (si veda l' art. 6 - penali). La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dall'Appaltatore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n° 146 e Legge 83/2000 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi specificati nel presente Capitolato (che verrà sottoscritto in sede di gara ed allegato alla documentazione amministrativa) e comunque ogni onere relativo al personale e alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi e alla loro manutenzione, al cantiere e agli uffici.

Art.2 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI

▪ **Conservazione dei tappeti erbosi:** La tosatura del tappeto erboso dovrà essere eseguita con frequenza differente tra il centro urbano e le aree extraurbane, con l'accortezza di mantenere l'altezza dell'erba entro i limiti di 4 - 5 cm. **Gli interventi saranno mensili per le aree urbane e la zona artigianale nel numero di 8 (otto) interventi, con decorrenza dal mese di marzo e fino al mese di ottobre; mentre per le aree extraurbane (ad eccezione della zona artigianale) n. 6 (sei) interventi con decorrenza da aprile e fino al mese di settembre.** La tosatura dei tappeti erbosi verrà eseguita mediante macchina semovente a lama rotante, radente o elicoidale. Le macchine tosaerba dovranno essere omologate all'uso in ambiente urbano. Gli utensili di taglio delle macchine tosaerba dovranno essere protetti secondo quanto disposto dalle vigenti normative. Le operazioni di tosatura dovranno essere completate attorno alle essenze arboree ed arbustive in modo da non danneggiarle in alcun modo (eventualmente eseguendo i tagli a mano), e con taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti, o in generale nei punti dove non è possibile accedere con mezzi a ruote. La tosatura dovrà comprendere la contemporanea eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive, erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole o sottochioma ad alberi ed arbusti, e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, al patrimonio verde e alle sue strutture.

Il materiale di risulta sarà asportato immediatamente dall'area entro la giornata lavorativa, l'abbandono di cumuli di erba (anche di piccole dimensioni) sino alla giornata successiva non è ammesso, e sarà sanzionato come da art. n. 6 -penali.

- Potatura siepi

Gli interventi di potatura delle siepi (elementi longitudinali in forma libera oppure obbligata) presenti sul territorio saranno a cadenza annuale.

Tale intervento consiste nell'accorciamento della vegetazione al fine di mantenere la sagoma preesistente. Potrà interessare uno, due o tre lati della siepe fino all'altezza e allo spessore individuabili dal taglio precedente.

Le potature dovranno eseguirsi con tosasiepi a motore e con rifilatura tramite forbici.

I piani di taglio, sia verticali che orizzontali, non dovranno presentare gobbe, avvallamenti, rientranze o sporgenze che non siano state previste.

La sezione da adottare per il taglio delle siepi libere dovrà essere regolare, salvo diversa indicazione del Comune. Il Comune può, in caso di sopraggiunte necessità, richiedere la risagomatura delle siepi con riduzione del loro volume e/o ingombro senza ulteriori oneri a carico.

Sono a carico dell'Impresa gli oneri per il trasporto e conferimento a discarica del materiale di risulta.

- Spollonature

Per spollonatura deve intendersi l'eliminazione delle giovani vegetazioni sviluppatesi al piede e sul tronco degli esemplari arborei non a portamento piramidale; va praticata durante il periodo vegetativo, eliminando i polloni sia pedali che fustali, avendo cura di mantenere il tronco pulito.

L'intervento dovrà essere effettuato a mano o con idonei mezzi da taglio, avendo cura di non danneggiare in nessun modo i tessuti corticali del tronco.

L'intervento è da eseguirsi di norma una volta l'anno. L'intervento di spollonatura dovrà essere effettuato entro il 30 aprile.

- Intervento di manutenzione straordinaria sulle vie del territorio comunale

Tale intervento sarà effettuato per 3 volte all'anno e calcolato a corpo, **entro i mesi di aprile, luglio, agosto, settembre**. Consiste nel taglio di tappeto erboso con il tosaerba a lama rotante lungo le vie del comune che necessitano una pulizia da erba infestante, anche a bordo strada. Le operazioni di tosatura dovranno essere completate attorno alle essenze arboree ed arbustive in modo da non danneggiarle in alcun modo (eventualmente eseguendo i tagli a mano), e con taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti, o in generale nei punti dove non è possibile accedere con mezzi a ruote. La tosatura dovrà comprendere la contemporanea eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive, erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole o sottochioma ad alberi ed arbusti, e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, al patrimonio verde e alle sue strutture. Il materiale di risulta sarà asportato immediatamente dall'area entro la giornata lavorativa, l'abbandono di cumuli di erba (anche di piccole dimensioni) sino alla giornata successiva non è ammesso, e sarà sanzionato come da art. 6 -penali. Il personale del Comune indicherà i punti dove effettuare il servizio.

- Pulizia della fontana comunale in Via fontana vecchia

Pulizia della fontana comunale ex lavatoio, situato in via fontana vecchia, nelle immediate vicinanze dell'area sosta camper. La pulizia dovrà avvenire una volta al mese, attraverso lo svuotamento e pulizia con idoneo mezzo per asportare i depositi sul fondo e sulle pareti perimetrali.

- Pronto intervento

Dovrà essere attivo un servizio di pronto intervento in funzione tutti i giorni per 365 giorni all'anno e per 24 ore al giorno.

Il pronto intervento dovrà far fronte, entro un'ora dall'attivazione, all'eccezionalità imprevista di alcune lavorazioni, non programmabili per propria natura o dovute a cause accidentali. L'operatività è garantita dalla costante disponibilità, nelle ore indicate, di squadre operative.

Le opere di immediato pronto intervento da eseguirsi all'interno del territorio comunale sono le seguenti:

- taglio rami o di alberi pericolosi o ostacolanti la viabilità anche per quanto attiene cartelli di segnaletica stradale;
- rimozione e smaltimento di rami rotti o caduti in conseguenza di eventi meteorologici eccezionali;

Le chiamate potranno pervenire dalla Polizia Municipale o dagli operatori tecnici comunali.

- Lavori di estirpazione

Intervento di estirpazione ceppaie a mano o a macchina, previo scavo delle misure minime mm 1000x1000x1000 e taglio delle radici principali, compreso il trasporto a discarica autorizzata del materiale di risulta. I Lavori saranno effettuati presso il Parco Bonifazzi con numero 18 ceppaie da estirpare con rimodulazione del terreno.

Art. 3 - CONSEGNA - INIZIO - ULTIMAZIONE - RICONSEGNA

L'esecuzione del servizio ha inizio con la sottoscrizione del "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto", che deve essere controfirmato dall'Appaltatore; il servizio dovrà iniziare nello stesso giorno della consegna.

Trascorso un termine massimo di sette giorni dalla consegna senza che l'Appaltatore abbia iniziato il servizio, il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida inviata a mezzo pec con conseguente incameramento della cauzione definitiva e salvo il diritto del Committente di essere risarcito degli eventuali danni subiti.

La Società affidataria si obbliga a garantire la continuità ed il regolare svolgimento del servizio anche in caso di ferie, malattie, infortunio, ecc.

Al termine del servizio il Direttore Esecutivo ove nominato, ovvero il RUP, redigerà apposito "Certificato di ultimazione delle prestazioni", dopo aver verificato che tutte le aree verdi e le alberate oggetto dell'appalto siano restituite al Committente in perfetto stato di decoro ed efficienza.

In caso di riscontri negativi, il Direttore Esecutivo ove nominato ovvero il RUP, in contraddittorio con l'Appaltatore, produrrà una stima del danno subito dal Committente, che dovrà essere detratto dal credito residuo ancora dovuto alla stessa Società.

Art. 4 - ASSICURAZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

La Società affidataria è sempre responsabile sia di fronte al Comune sia ai terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo potranno subire interruzioni salvo cause di forza maggiore, previa comunicazione al Direttore Esecutivo.

La Società è inoltre responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi da parte del personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

La stessa è altresì responsabile direttamente dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni e arrecati a persone e/o cose a qualunque titolo presenti in loco. Il periodo di copertura decorre dalla data di consegna del servizio.

A tale scopo la società affidataria dovrà munirsi, a proprie spese, di appropriata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con importo garantito minimo di 1 milione di Euro, a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in oggetto e per i danni derivanti sia a terzi che all'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'espletamento del servizio.

Copia della predetta assicurazione dovrà essere consegnata all'Ente prima della stipulazione del contratto.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale la ditta affidataria dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà l'ente direttamente o a mezzo di altra impresa addebitando l'importo alla ditta affidataria.

Art. 5 - PREZZI A BASE D'APPALTO

I prezzi unitari a base d'appalto, relativi ai servizi ed ai lavori a misura, oggetto dell'appalto stesso, sono quelli espressi nell'elaborato Computo Metrico. Con tali prezzi si intendono compensati i servizi ultimati completamente a regola d'arte, compresi tutti gli oneri facenti capo all'Appaltatore, anche se non esplicitamente detti o richiamati nel presente Capitolato (spese per l'acquisto dei materiali, i servizi, le lavorazioni, i trasporti, la mano d'opera; ecc.) e comprendono altresì le normali aliquote per spese generali ed utili dell'Impresa.

Qualora l'Amministrazione giudichi opportuno affidare all'Appaltatore l'esecuzione di servizi o di attività non previsti, i prezzi devono essere ricavati dal prezzario regionale Lazio - 2022, ridotti almeno della percentuale di ribasso di cui all'offerta tecnica.

L'affidamento delle estensioni di prestazioni nei confronti dell'originale Appaltatore rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà del Committente. L'Appaltatore non può, per nessun motivo, introdurre variazioni di sorta nell'esecuzione del servizio senza averne ricevuto l'ordine scritto dal Direttore Esecutivo.

L'Appaltatore si impegna a riconoscere di avere preso conoscenza del presente capitolato, nonché dei luoghi in cui devono essere eseguiti i servizi e di avere considerato tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che hanno influito nella determinazione dei singoli prezzi unitari, prezzi che l'Appaltatore stesso, effettuati i propri calcoli, riconosce remunerativi, di sua convenienza e tali da consentire l'offerta d'asta che propone partecipando alla gara di appalto.

Art. 6 – PENALI

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'affidataria del servizio avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 24 (ventiquattro) ore successive alla contestazione, fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale, pena l'applicazione delle penali descritte al seguente paragrafo.

Possono essere prolungate le tempistiche di esecuzione degli interventi contestati solo a seguito di trasmissione di un cronoprogramma di intervento alternativo proposto dalla Società e sua accettazione scritta da parte del Direttore Esecutivo ove nominato ovvero del RUP.

Qualora la Società affidataria non provveda ad eseguire i lavori nei tempi concordati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di farli eseguire ad altra impresa di propria fiducia, la quale applicherà al prezzo base d'asta lo sconto che riterrà più opportuno. L'importo di tali opere verrà addebitato interamente all'Appaltatore.

Il responsabile del Settore V Urbanistica e ambiente, su proposta motivata del Direttore Esecutivo ove nominato ovvero del RUP, provvederà a comminare le penali economiche definite dalla tabella sotto riportata, nel caso di lavorazioni o prescrizioni:

- eseguite in modo difforme rispetto prescrizioni tecniche del presente Capitolato, o totalmente o parzialmente non eseguite nei periodi di esercizio previsti da cronoprogramma;
- eseguite in ritardo rispetto al programma del servizio presentato (che dovrà contenere i tempi previsti per le esecuzioni delle attività);
- per mancato rispetto degli oneri e obblighi a carico dell'Appaltatore;
- per mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio (notifica giornaliera, caposquadra, squadre di lavoro, comunicazioni programma del servizio, ecc.);
- per danneggiamenti al patrimonio verde.

Le penali sono tra loro cumulabili e a tale importo verrà sommato, ove necessario, il rimborso delle maggiori spese che dovessero essere sostenute dall'Amministrazione.

Nel caso che ritardi o inottemperanze inducano o determinino danni al patrimonio verde, a cose o a persone o all'immagine del Comune, la Società affidataria sarà ritenuta pienamente responsabile e le penalità e gli eventuali importi a rimborso, saranno decurtati dal credito in occasione delle fatturazioni.

Gli importi unitari delle penali sono evidenziati nella tabella sotto riportata:

1 - Descrizione sintetica prestazione	Importo penale
2 - Mancata segnalazione di pericolo	100 € / segnalazione
3 - Mancato intervento di messa in sicurezza in caso di situazione di pericolo alla pubblica incolumità	250 € / intervento
4 - Mancata pulizia aree verdi successivamente alla lavorazione effettuata; qualora la pulizia non dovesse essere effettuata durante l'intervento di manutenzione straordinaria delle vie del territorio la penale sarà come quella al punto 13.	100 €/ intervento
5 - Mancato rispetto delle disposizioni offerte in sede di gara	200 €/ intervento
6 - Alberature stradali: mancata spollonatura ed eliminazione rami avventizi, contenimento della vegetazione che interferisce con sede stradale, marciapiedi, visibilità segnaletica stradale.	30 €/ pianta
7 - Cigli strada e banchine stradali: mancata sfalcio dell'erba e smaltimento delle risulite.	50 € / ml
8 - Mancato taglio e trinciatura aree verdi	50 € /mq
9 - Siepi: mancato contenimento a mezzo potature e smaltimento delle risulite	30 €/ pianta
10 - Assenza ingiustificata della squadra di lavoro in contrasto con il programma dei lavori senza preventiva comunicazione	€ 50 /giorno
11 - mancata pulizia mensile della fontana comunale via fontana vecchia	100 €/ intervento
12- mancata intervento di manutenzione sulle vie del territorio comunale	2.000 €/ intervento
In caso di accumulo di penali per un importo pari o superiori al 10% del valore del servizio per l'annualità in corso è fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere con la risoluzione del contratto per inadempimento.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del Direttore Esecutivo, trasmessa con posta certificata, e/o corredata da documentazione fotografica datata, alla quale l'affidataria avrà facoltà di presentare, a firma del Direttore Tecnico incaricato dalla Società, le proprie controdeduzioni motivate entro e non oltre 24 ore dall'avvenuta notifica. Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione del Responsabile del Settore V.

Decorso tale termine, o nel caso le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, il Responsabile del Settore procederà alla determinazione della penalità e l'Amministrazione Comunale applicherà la stessa dandone comunicazione scritta all'interessata.

Qualora l'Appaltatore avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto, sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e il Committente potrà risolvere il contratto per grave inadempienza dell'appaltatore, fatto salvo il maggior danno.

Art. 7 - DIRETTORE TECNICO DEL SERVIZIO

La direzione dell'attività di servizio per conto della Società dovrà essere svolta da persona idonea e qualificata, denominata Direttore Tecnico del Servizio (di seguito denominato Direttore Tecnico), appositamente incaricata dall'Appaltatore ed accettata dal Direttore Esecutivo. Dovrà essere il punto di riferimento per l'Amministrazione per tutti gli aspetti organizzativi del servizio e per la risoluzione delle problematiche tecniche che dovessero insorgere.

Lo stesso dovrà porsi quale interlocutore principale del Committente garantendo la propria costante e continua reperibilità attraverso specifico numero telefonico di servizio (telefono portatile) operativo nelle fasce orarie 08.00 - 19:00 da lunedì a venerdì .

La nomina del Direttore Tecnico, con indicazione della qualifica professionale del soggetto (che può coincidere con l' Amministratore della Società affidataria), deve essere comunicata all'ufficio del Direttore Esecutivo prima della consegna del servizio e ufficialmente depositata presso l'Amministrazione committente.

Eventuali sostituzioni del Direttore Tecnico devono essere tempestivamente notificate al Direttore Esecutivo in forma scritta, restando inteso che non è ammesso alcun periodo di vacanza nella direzione del servizio per cui, fino alla data del ricevimento della suddetta comunicazione, la direzione del servizio stesso si intende ancora in capo alla persona in via di sostituzione.

La nomina del DEC è facoltà dell'amministrazione. In mancanza di nomina, le relative funzioni saranno svolte dal RUP, come per legge.

Art. 8 - MODALITÀ OPERATIVE E COMUNICAZIONE DELLE UNITA' LAVORATIVE

Ai fini della programmazione della manutenzione, il territorio comunale è stato suddiviso in **varie zone** (vedi cartografia allegata). E' fatto obbligo alla Società affidataria di ultimare la zona sottoposta a lavorazione prima di passare alle successive. Il programma degli interventi sarà stabilito dalla Società e trasmesso al Direttore Esecutivo/Responsabile del procedimento, secondo le modalità e tempistiche individuate nel seguente articolo.

Per gli interventi da eseguirsi all'interno delle **aree verdi di pertinenza scolastica**, la Società ha l'obbligo di concordare preventivamente con le Direzioni Didattiche gli orari e i giorni più consoni e compatibili con l'attività didattica per l'effettuazione del servizio. I lavori di manutenzione del verde all'interno delle scuole vanno eseguiti al di fuori degli orari di attività didattica.

Il giorno precedente agli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi presenti all'interno delle scuole, fatto salvo gli interventi straordinari non programmabili, la Società provvederà ad avvisare obbligatoriamente via email e/o pec, o secondo le modalità concordate con la Direzione Didattica competente e con il Direttore Esecutivo, la sede scolastica interessata.

Ad inizio appalto il Responsabile tecnico del servizio comunica: il piano operativo di sicurezza, i nominativi e le qualifiche di tutte le unità lavorative all'interno del cantiere. Per ogni servizio, il giorno antecedente ad inizio dello stesso, verranno comunicate al RUP le unità lavorative presenti.

Art. 9 - MODALITÀ E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONI: PROGRAMMI, RAPPORTI, ORDINI DI SERVIZIO

Le comunicazioni tra Appaltatore e Stazione Appaltante dovranno avvenire in forma scritta a mezzo email e/o pec.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi, dovrà essere segnalato al Direttore Esecutivo/Responsabile del Servizio nel più breve tempo possibile e non oltre i 3 (tre) giorni lavorativi dal suo verificarsi. Il Direttore Tecnico dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

E' fondamentale che il servizio adotti sistemi di comunicazione rapidi, efficaci, rintracciabili, ed in tempi reali. E' inoltre importante che il Direttore Esecutivo/Responsabile del Servizio, conosca in tempo reale le lavorazioni eseguite, in corso e programmate, allo scopo di monitorare l'andamento dei lavori, ed organizzare eventuali priorità.

Si prevede pertanto che dovranno essere prodotte e trasmesse a cura del Direttore Tecnico:

- A mezzo mail, su indirizzo appositamente concordato di posta elettronica, e su format concordati con il Direttore Esecutivo, all'inizio di ogni mese di lavorazione entro e non oltre il 5 del mese, il Direttore Tecnico comunica il "programma operativo settimanale" di tutti gli interventi. La mancata comunicazione entro i termini stabiliti dà origine a penalità comportamentale. Qualora il Direttore Esecutivo/Responsabile del Servizio richieda una diversa organizzazione del servizio per la settimana, trasmetterà in risposta alla precedente mail la diversa priorità degli interventi ordinari.
- Anche per l'intervento di manutenzione straordinaria sulle vie del territorio comunale che sarà effettuato per due volte all'anno, nella seconda metà di Aprile e nella seconda metà di Luglio, il Direttore Esecutivo, all'inizio del mese di APRILE e LUGLIO entro e non oltre il 5 del mese, il Direttore Tecnico comunica il "programma operativo settimanale" di tutti gli interventi.
- Costituiscono giustificato motivo di modifica del piano, anche unilateralmente da parte dell'appaltatore, le condizioni meteo avverse (pioggia, neve, grandine, ecc). In tale caso, entro il giorno previsto dell'intervento, dovrà essere inviata comunicazione di variazione dei servizi, costituendo tale ipotesi sospensione delle lavorazioni.

Qualora il Direttore Esecutivo/Responsabile del servizio richieda interventi non a canone comunque previsti dal servizio e non urgenti, trasmetterà tale ordine di servizio via mail all'Appaltatore, su indirizzo appositamente concordato di posta elettronica con indicato: tipologia di intervento, ubicazione, quantificazione economica o richiesta di un preventivo, tempi di inizio e ultimazione della lavorazione. Per lavori urgenti sarà comunicato all'Appaltatore, il servizio, la fornitura o la lavorazione da eseguirsi a mezzo telefono. Entro la giornata lavorativa alla stessa dovrà seguire comunicazione a mezzo mail su indirizzo appositamente concordato di posta elettronica.

Qualsiasi contestazione che la Stazione Appaltante intenda muovere nei confronti dei servizi, delle forniture e dei lavori dell'Appaltatore, sarà trasmessa a di posta certificata.

Art. 10 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2(due), dalla data di formale stipulazione del contratto o dalla data di inizio della sua eventuale anticipata esecuzione per i casi di urgenza previsti dall'Art. 32, commi 8 e 13, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, **per una durata di ulteriori 1 (uno) anno, per un importo annuo di € € 36.000,00** a cui si applica il ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario, al netto degli oneri per la sicurezza da rischi per interferenze non soggetti a ribasso di € **1.071,89**, dell'IVA e di altre eventuali imposte e contributi di legge.

Il Comune esercita tale facoltà comunicandola al contraente con lettera da inviare mediante posta elettronica certificata almeno 2 (due) mesi prima della scadenza del contratto.

Prima della scadenza, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., il contratto può essere prorogato per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

La proroga potrà avere una durata massima di sei mesi. Resta inteso, che è facoltà del Comune non disporre alcuna proroga al contratto. L'Appaltatore non ha diritto a alcun compenso, risarcimento o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre la predetta proroga.

Art. 11 – IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto, relativo ai servizi base oggetto del presente affidamento, ammonta a **euro 111.579,12** (IVA di Legge esclusa), di cui **euro 3.573,58** non soggetti a ribasso per oneri di sicurezza. L'importo per il biennio di **€ 72.000,00** (IVA esclusa) oltre 3.579,12 per lavori, maggiorato dell'importo dovuto per l'eventuale rinnovo contrattuale di cui all'art. 10, pari a **€ 36.000,00** (IVA esclusa), senza considerare l'importo dovuto per l'eventuale esercizio dell'opzione di proroga semestrale ai sensi dell'art. 106, co.11 del richiamato Decreto.

E' altresì a carico dell'impresa aggiudicatrice e quindi retribuita nel prezzo a base di gara la pulizia delle aree a verde. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire la gestione del servizio in oggetto, nonché quelle opere anche se non descritte analiticamente, funzionali ed indispensabili alla corretta esecuzione del servizio al prezzo offerto, senza alcun diritto di reclamare indennità e compensi di sorta. Sono a completo carico dell'aggiudicatario le spese per bolli, registrazione e quant'altro.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo che potranno essere accertati dagli enti competenti determinano la risoluzione di diritto del contratto.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, sicurezza incolumità e salute dei propri lavoratori.

Art. 12 - SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria del presente appalto è tenuto a eseguire in proprio le lavorazioni previste. L'eventuale affidamento in subappalto o a cottimo di parte del servizio è consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016 che si richiama integralmente.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dei lavori in subappalto, deve presentare all'Amministrazione apposita domanda di autorizzazione al subappalto nella quale dovrà essere riportato:

- descrizione e importi delle lavorazioni subappaltate;
- dichiarazione che ai lavori verranno applicati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;
- bozza di contratto di subappalto

Acquisita l'autorizzazione al subappalto, la Ditta aggiudicataria dei lavori dovrà depositare il contratto di subappalto presso l'ufficio protocollo, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

La Ditta aggiudicataria e il subappaltatore devono trasmettere, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori. Inoltre periodicamente devono trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione decentrata.

L'appaltatore dovrà curare il coordinamento di tutte le imprese operanti.

L'esecuzione delle opere in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi previsti al c. 13 dell'art. 105 del d. lgs. 50/16.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere a qualunque titolo, in tutto o in parte, i servizi previsti dal presente capitolato senza il consenso preventivo da parte dell'Amministrazione comunale e comunque sempre nel pieno rispetto della normativa vigente. L'eventuale autorizzazione comunale al subappalto, non esimerà l'aggiudicataria dalla responsabilità totale verso l'Amministrazione comunale, con l'obbligo di osservare le condizioni e le modalità indicate nello stesso atto autorizzatorio. La Ditta aggiudicataria resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal presente capitolato, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche delle opere subappaltate. Qualora la stazione appaltante ritenesse a suo insindacabile giudizio che il ricorso al subappalto in determinati periodi o per determinati servizi possa influire sul buon andamento dell'appalto, per un periodo temporaneo potrà anche non autorizzare il subappalto stesso. Qualsiasi violazione del presente articolo attribuirà al Comune la facoltà di recedere dal contratto in essere con l'aggiudicataria senza indennizzo di sorta.

Art. 13 – PAGAMENTI ALL'IMPRESA

I pagamenti saranno effettuati, con Atto di liquidazione del Responsabile del Settore V a favore della Ditta Aggiudicataria, in quattro pagamenti annui, pari ciascuna ad 1/4 dell'importo di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. I pagamenti dei canoni sono, inoltre, subordinati alla verifica della regolarità contributiva attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Chiara Stefani