

COMUNE DI VASANELLO

PROVINCIA DI VITERBO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

DA MARZO 2018 A GIUGNO 2020

CODICE CIG:6927461

Art. 1. Oggetto della gara

1. Servizio di esternalizzazione del servizio di mensa scolastica della scuola materna statale del Comune di Vasanello **sita in via 25 aprile;**

Si specifica che nella scuola suddetta manca la cucina in quanto vi è solo il refettorio, pertanto il servizio dovrà prevedere il trasporto a norma dei pasti caldi;

2. Il servizio prevede, **come prestazione principale:**

- Preparazione e fornitura dei pasti negli orari indicati dalla scuola nel rispetto dei menù concordati e nel rispetto delle caratteristiche degli alimenti indicati ed allegati al capitolato.

come prestazioni secondarie :

pulizia, sanificazione e riordino di:

- locali e relativi arredi (incluso ogni materiale di pulizia – consumo a tal fine necessario);
- fornitura di stoviglie e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio complementari al numero degli utenti;
- responsabilità gestionale complessiva servizi affidati;

Art. 2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 3 anni scolastici a decorrere dalla data presunta di marzo 2018 fino alla data del giugno 2020. E' facoltà dell'Amministrazione di rinnovare il presente appalto per un ulteriore triennio. La facoltà di disporre il rinnovo dell'appalto sarà esercitata unicamente sulla base di una valutazione dell' Amministrazione Comunale, in considerazione dell'interesse pubblico alla eventuale prosecuzione del rapporto che non potrà avere condizioni peggiorative per la Stazione Appaltante e sulla base di un piano di investimento da concordare con l'aggiudicatario consistente in miglie del servizio.

Art. 3. Importo a base della gara

1. Per il servizio di ristorazione scolastica, il corrispettivo spettante alla società aggiudicataria sarà calcolato sulla base del numero dei pasti forniti.

2. L' importo a base di gara: **Euro 4,00 (quattro/00)** IVA esclusa per ogni pasto fornito alle scuole e previsto dal capitolato di gara.

Il costo del pasto sarà il medesimo qualsiasi sia il soggetto che fruisce dello stesso e qualsiasi sia il menù previsto dal capitolato.

3. Numero annuo presunto dei pasti: tra **i 4.500 e 5.000.**

4. L'importo stimato dell'appalto è di euro **60.000,00 (sessantamila/00)** al netto dell'IVA, per la durata dei tre anni dell'appalto (l'importo è stato calcolato tenendo conto del numero massimo dei pasti che potrebbe essere erogato).

5. Il prezzo offerto in sede di gara è da intendersi bloccato per l'intera durata del contratto.

6. Sono consentite solo offerte in ribasso rispetto al prezzo indicato come base d'asta.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara.

1. Possono partecipare alla gara:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;

Nota bene:

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d), e) e bis), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Art. 5. Requisiti di partecipazione

5.1. Requisiti di ordine generale.

Non potranno partecipare alla gara i concorrenti che si trovano nelle seguenti condizioni:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della

Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'*articolo 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE*; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'*articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; m-ter)* di cui alla precedente lettera *b)* che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'*articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203*, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'*articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689*. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio; *m-quater)* che si trovino, rispetto ad un altro partecipante

alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

5.2. Requisiti di idoneità professionale.

1. Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in apposito albo o registro (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività corrispondenti ai servizi oggetto del presente appalto.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

a) idonee referenze bancarie comprovate con dichiarazione da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Nota bene: Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto e comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/gruppo.

5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

a) aver svolto, con soddisfazione, almeno un servizio analogo con attestazione di soddisfazione rilasciata dal concedente sia esso pubblico o privato.

5.5 Requisiti di garanzia della qualità

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso almeno delle seguenti certificazioni:

-UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità rilasciata da organismi riconosciuti ed accreditati;

-UNI EN ISO 22000:2005 (per la gestione degli aspetti di sicurezza alimentare FSMS) in corso di validità rilasciata da organismi riconosciuti ed accreditati;

- HACCP 10854:1999 in corso di validità rilasciata da organismi riconosciuti ed accreditati.

Art. 6. Sopralluogo

1. L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo, in presenza di un addetto del settore servizi scolastici, per la presa visione dei luoghi, dei locali interessati dalle prestazioni, degli arredi, e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sullo svolgimento del servizio e sull'offerta.

2. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con il personale comunale addetto;

3. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata da un addetto del settore servizi scolastici apposita attestazione dell'avvenuta dimostrazione pratica e dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta n. 1.

4. E' ammessa la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, anche se non costituito.

Art. 7. Avvalimento dei requisiti.

1. L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

2. Si applica a tal fine la disciplina prevista dal D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

3. In casi di avvalimento dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal D.lgs. 50/2016 .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 8. Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del **Comune di VASANELLO** entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 28 FEBBRAIO 2018**.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, disguidi postali, agitazioni sindacali anche dei dipendenti del Comune di Vasanello ed il fatto di terzi, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. All'esterno il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

“NON APRIRE – Procedura aperta per l'appalto di servizio di mensa scolastica. Scadenza ore 13.00 del 28 FEBBRAIO 2018” oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

Busta n. 1 – documentazione amministrativa;

Busta n. 2 – offerta tecnico/qualitativa;

Busta n. 3 – offerta economica.

LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE UTILIZZANDO I MODELLI FORNITI; QUALORA SI DECIDA DI PRODURRE MODELLI PERSONALIZZATI, GLI STESSI DOVRANNO COMUNQUE CONTENERE LE INFORMAZIONI RICHIESTE.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Art. 9. Documentazione da presentare.

9.1. Contenuto della busta n. 1.

La busta n. 1 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura. All'esterno la busta dovrà riportare la seguente indicazione:

“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa – Procedura aperta per l'appalto di servizio di mensa scolastica. Scadenza ore 13.00 del 28 FEBBRAIO 2018” oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

La busta n. 1 deve contenere la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione alla gara (è preferibile l'utilizzo dell'allegato modello “A”) sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, con la quale il concorrente dichiara gli estremi della società concorrente e la modalità di partecipazione. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore della società va allegata anche la relativa procura.

NEL CASO IN CUI LA FIRMA SOCIALE SIA STABILITA IN MANIERA CONGIUNTA, ANCHE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DOVRANNO RECARE LA SOTTOSCRIZIONI DI TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI, FIRMATARI CONGIUNTI, DELL'IMPRESA, NEL QUAL CASO LE COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ DOVRANNO ESSERE ACCLUSE PER CIASCUNO DEI FIRMATARI.

La presente domanda dovrà contenere, altresì, la dichiarazione resa dal rappresentante legale/procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. (ALLEGANDO COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE, ai sensi dell'art.38 del citato Dpr a pena di esclusione alla gara), in cui attesta i requisiti indicati nel modello A), qualora si decida di produrre modelli personalizzati, gli stessi dovranno comunque contenere le informazioni richieste nel modello A).

N.B. A pena di esclusione si avverte che: il modulo — MODELLO A — dovrà essere completato in ogni sua parte,

- il concorrente dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative contenute nel MODELLO allegato A, o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa,
- se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste in maniera da risultare identica al modulo stesso e completo di ogni indicazione richiesta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario da costituirsi, l'istanza di ammissione, presentata da parte dell'impresa mandataria e/o dal consorzio utilizzando IL MODELLO allegato A), deve essere resa anche dalle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio sempre mediante la compilazione del MODELLO allegato A).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituiti:

- l'istanza di ammissione, presentata da parte dell'impresa capogruppo o del consorzio stesso utilizzando l'allegato A), dovrà presentare in allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria o atto costitutivo del consorzio da cui risulti l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

- l'istanza di ammissione deve essere resa anche dalle imprese mandanti o consorziate .

Inoltre in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario da costituirsi e/o in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituiti, l'istanza di ammissione dovrà presentare anche la dichiarazione con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali del servizio che saranno assunte in fase di esecuzione dalla capogruppo e dalle mandanti o consorziate.

B) Cauzione provvisoria, rilasciata ai sensi del D.LGS. 50/2016 art. 93, a favore del Comune di Vasanello, prestata a garanzia della valida partecipazione alla gara d'appalto e della stipulazione del contratto, è stabilita nella misura del 2% dell'importo totale del servizio e, pertanto, pari ad € **1.200,00** e potrà essere effettuata mediante:

- fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari a favore del Comune di Vasanello, con la seguente causale: **“Deposito per Cauzione Provvisoria Appalto refezione scolastica – comune di Vasanello”**;

La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione Comunale, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario; ai non aggiudicatari la medesima cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta, la sua validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto fideiubente a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione anche nel caso di versamenti in contanti.

L'importo della garanzia presentata a titolo di cauzione provvisoria è ridotto del 50% (Art 75 comma 7) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio la ditta partecipante dovrà presentare copia fotostatica della certificazione posseduta accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

Si precisa inoltre:

- In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori che, si ribadisce, determinerebbero l'esclusione dalla gara del raggruppamento o del consorzio in via di costituzione, si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio).

- Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell' intestazione della garanzia.
- In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art. 128 D.P.R. 207/2010 (ex art. 108 D.P.R. 554/99) (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti con responsabilità solidale o pro quota.
- In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari per poter fruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità aziendale di cui sopra dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale; nell'ipotesi di associazione di tipo verticale le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile.

La **cauzione definitiva**, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è stabilita nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, iva esclusa.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ove il ribasso d'asta sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Essa dovrà essere depositata in data antecedente alla data fissata per la firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

C) Copia fotostatica ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 della certificazione di qualità, o autocertificazione, necessaria per poter usufruire della riduzione al 50% dell'importo della cauzione provvisoria.

D) Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, secondo le modalità stabilite dalla AVCP codice gara **6927461**;

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG **6927461** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “ Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'istanza di partecipazione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

• in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" dove è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

E) Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo.

F) Eventuali atti relativi all'avvalimento.

Come già dichiarato nel punto A) si ricorda di allegare copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

9.2. Contenuto della busta n. 2 – Offerta Tecnica.

La busta n. 2 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura. All'esterno la busta dovrà riportare la seguente indicazione:

"Busta n. 2 – Offerta tecnico/qualitativa - Procedura aperta per l'appalto di servizio di mensa scolastica", oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo venga descritto in un massimo di 40 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman in corpo 12 e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'Appalto.

Il progetto tecnico-qualitativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della società concorrente e dovrà contenere, per l'attribuzione dei punteggi di cui al progetto tecnico gestionale, quanto indicato nel punto di cui all'art. 10.1 del presente disciplinare di gara.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Nota bene:

Tutte gli elaborati descrittivi da inserire all'interno della busta n. 2 devono essere sottoscritti in ogni pagina da un legale rappresentante dell'impresa. Gli elaborati possono essere corredati da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).

9.3. Contenuto della busta n. 3 – Offerta Economica.

La busta n. 3 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura. All'esterno la busta dovrà riportare la seguente indicazione:

"Busta n. 3 – Offerta economica - Procedura aperta per l'appalto di servizio di mensa scolastica, oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

La busta n. 3 deve contenere l'offerta economica (è preferibile l'uso dell'allegato modello "OFFERTA ECONOMICA"), che dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

L'offerta deve indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo unitario del pasto che dovrà essere inferiore a € 4,00 (iva esclusa), prezzo posto a base di gara e deve prevedere:

- il costo unitario del pasto fornito - espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione. In caso di offerte recanti un numero maggiore di (due) cifre decimali, le cifre in eccesso saranno oggetto di troncamento.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate. In tal caso l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 10. Criteri di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue entro un massimo di 100 punti attribuibili:

Offerta economica: **max punti 30**

Offerta tecnico-qualitativa del servizio: **max punti 70**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

10.1 OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

Per l'Offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 70 punti così suddivisi:

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta

Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100

a.1. Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio: *Attribuzione di un punteggio massimo di 24/100*

a.1.1. organizzazione del servizio

a.1.1.1. descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio - **punti 6**

a.1.1.2. gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio - **punti 6**

a.1.2. organizzazione del personale

a.1.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale – **punti 5**

a.1.2.2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto - **punti 3**

a.1.3. descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza - punti 4

a.2. Elementi qualitativi relativi al servizio- *Attribuzione di un punteggio massimo di 46/100*

a.2.1. qualità delle derrate alimentari

a.2.1.1. modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi - **punti 9**

a.2.1.2. modalità e termini forniture - **punti 6**

a.2.1.3 utilizzo di prodotti biologici del territorio e /o a Km Ø – **punti 10**

a.2.2. migliorie

a.2.2.1 proposte idonee a rilevare e migliorare il gradimento del servizio - **punti 5**

a.2.2.2 altre proposte volte al miglioramento dell' attuale servizio - **punti 5**

a.2.2.3 igiene e confort degli ambienti - **punti 2**

a.2.3. piano di educazione alimentare

a.2.3.1. iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza – **punti 6**

a.2.3.2. strumenti di informazione rivolti agli utenti – **punti 3**

10.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si compone:

a) offerta per ciascun pasto del servizio di mensa scolastica: max punti 30.

Il punteggio attribuito all'offerta viene troncato alla seconda cifra decimale.

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il prezzo pasto unico onnicomprensivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo;

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = Prezzo più basso

C= fattore ponderale (30)

P_o= Prezzo offerto

Il giudizio terrà conto della rispondenza di quanto offerto dal concorrente a quanto richiesto nel capitolato di gara e comunque funzionale all'espletamento del servizio.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto dal presente disciplinare di gara in materia di offerte anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Art. 11. Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio il giorno 6 marzo 2018 alle ore 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Vasanello e potrebbe continuare nei giorni successivi secondo le disponibilità dei membri della commissione; ne sarà data comunicazione alle ditte partecipanti, nel caso di prosieguo delle procedure di gara, **esclusivamente tramite pec che dovrà quindi essere comunicata nella domanda di partecipazione.**

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione dal responsabile del settore del Comune Capofila, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecnico/qualitative (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica verranno precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito, rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dall'art. 97 Dlgs 50/16.

Si avverte che si provvederà all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto di dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti. In caso di irregolarità formali o richiesta di chiarimenti nei limiti sopra descritti sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e nei tempi previsti dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio.

Sono escluse le domande carenti di dichiarazioni e/o di documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;

In seguito all'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a verificare, in capo all'aggiudicatario e al secondo classificatosi in graduatoria, il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente disciplinare e la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara .

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la richiesta sarà inoltrata a tutte le Imprese associate per il tramite dell'Impresa capogruppo.

Qualora la veridicità di tutto quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione con atto motivato, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario, se già non sottoposto a verifica, si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dal disciplinare e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, secondo le modalità indicate nei capoversi precedenti.

In caso di associazione temporanea d'impresa si applicano le norme stabilite all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 12. Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale I.V.A sconterà la tassa fissa (art. 40 D.P.R. n. 131/86)

Art. 13. *Trasferimento del personale dalla ditta appaltatrice uscente a quella subentrante*

L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dal CCNL del Turismo, sezione Ristorazione Collettiva, in materia di cambio di gestione e obbligo di assunzione del personale già impiegato secondo quanto disposto dagli art. 346 e seguenti del CCNL citato.
La ditta aggiudicataria si obbliga pertanto ad assumere con priorità i dipendenti delle precedenti gestioni, indicate all'art. 20 del capitolato. I dipendenti delle precedenti gestioni potranno essere destinati, per esigenze legate all'efficientamento del servizio, a mansioni diverse rispetto a quelle attualmente ricoperte.

Art. 14. *Subappalto.*

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ed è consentito nella misura non superiore al 30% del valore complessivo dell'appalto e con riguardo alle prestazioni secondarie di cui all'art.1 del presente disciplinare.
2. In particolare, ciascuna impresa partecipante dovrà indicare, all'atto dell'offerta nell'istanza allegato A) dichiarazione lettera 16), la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, pena, in mancanza, l'impossibilità di rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Art. 15. *Altre Informazioni.*

1. I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione;
2. L'appalto comprende tutte le prestazioni necessarie alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente disciplinare;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la Posta elettronica Certificata (P.E.C.) e il n° di fax all'indirizzo/numero indicato dichiarati dai concorrenti;
4. L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
6. L'aggiudicazione avviene in unico lotto, con esclusione della possibilità di presentare l'offerta per una parte del servizio;
7. A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità; in caso di parità di punteggio nell'area qualità si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica;
8. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
9. In caso di eventuale contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle del bando di gara e del presente disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
10. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto predisposti dall'Amministrazione per la procedura aperta in oggetto;
11. L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il documento di valutazione dei rischi, nonché la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con i rispettivi massimali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

12. Le fatture di emissione mensile saranno pagate da ciascun Comune, entro 30 GG salvo impedimenti legislativi (es. ricezione Durc non in regola) o irregolarità riscontrate nella fattura stessa.

13. I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate e con la clausola relativa agli adempimenti alla legge 136/2010 art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

14. E' esclusa la competenza arbitrale.

15. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, imposta di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario;

16. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi;

17. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

18. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento; non saranno accettate, pertanto, le offerte pervenute oltre il termine fissato ancorché inviate a mezzo del servizio postale o di corriere, restando la responsabilità per il mancato o ritardato arrivo esclusivamente in capo al mittente.

19. Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Domenico Lannaioli.

Art. 17. Accesso agli atti.

L'accesso agli atti del presente procedimento amministrativo è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016. E' esclusa la notifica ai contro interessati non ricorrendone i presupposti. Ai fini dell'esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire, nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero giustificazioni della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Art. 18. Tutela dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che: 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto, 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione, 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 199, n. 241 e del decreto legislativo 267/2 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici, 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a

garantirne la sicurezza e la riservatezza, 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti, 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003;

Art. 19. Acquisizione dei documenti di gara.

Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.vasanello.vt.it> oppure ritirabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vasanello,- Via Roma 30 – Vasanello nei giorni feriali dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e nei giorni di lunedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

L'amministrazione non effettua il servizio fax.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente agli Uffici - (telefono 0761/4089302).

Vasanello 15/01/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Luigi Stefanucci

DOMANDA DI AMMISSIONE

Comune di Vasanello
Via Roma 30
01030 Vasanello (VT)

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Refezione Scolastica del Comune di Vasanello Anni scolastici 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020,

CIG: **6927461**

**Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza):
€ 60.000,00 IVA esclusa.**

Prezzo base d'asta:

Refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia	€ 4 ,00 IVA esclusa
--	------------------------

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta : € 0

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a in
qualità di
dell'impresa con
sede in con codice
fiscale con partita
IVA.....

Con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe :

come impresa singola.

Oppure

Come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un
GEIE di tipo

- Orizzontale
- Verticale
- Misto

Già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....
.....

Oppure

Come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- Orizzontale
- Verticale
- Misto

Già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....
.....

Oppure

Come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- Orizzontale
- Verticale
- Misto

Già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....
.....

Oppure

Come mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- Orizzontale
- Verticale
- Misto

Già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....
.....

Oppure

Come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art.45, comma 2 , lettera f) del D.Lgs 50/2016

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 consapevole delle sanzioni penali previste dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

Di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n.50.

Data

Timbro

FIRMA

.....

N.B.

-La domanda-dichiarazione e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore

-La presente domanda-dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata .

-Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.

- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.