



COMUNE DI VASANELLO

REGOLAMENTO COMUNALE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/02/2018

Art. 1 – Finalità

- Il Comune di Vasanello riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.
- Il Comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa e il contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

Art. 2 – Istituzione dell'Albo

- E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.
- L'albo e il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni senza fini di lucro, e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle Associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle Associazioni, i sostegni che l'Amministrazione pone in essere nei confronti delle Associazioni.

Art. 3 – Composizione dell'Albo

- L'albo Comunale delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
 1. **Culturale** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico);
 2. **Sociale** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura);
 3. **Sportiva** (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva);
 4. **Turistica** (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloriche, feste rionali);
 5. **Ambientale** (ad esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

- Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Vasanello che abbiano le seguenti caratteristiche:
 1. Avere sede e/o operare nel territorio comunale;
 2. Assenza di scopo di lucro;
 3. Perseguimento della finalità indicate nell'art. 1 del presente regolamento nonché rispondere ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
 4. Gratuità e democraticità delle cariche associative;
 5. Ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 3;
 6. Non costituiscono requisiti per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dall'Associazione né la sua organizzazione interna;
 7. Possono iscriversi all'Albo delle Associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito Comunale.

- Non possono essere iscritte:
 1. I partiti politici;
 2. Le Associazioni sindacali;
 3. Gli ordini professionali.

Art. 5 – Modalità di Iscrizione all'Albo

- La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzata al Sindaco e all'Assessorato Turismo, entro il 31 dicembre di ogni anno.
- La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/ regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
 2. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie fotostatiche di un documento d'identità;
 3. Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'Associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
 4. Indicazione della/e sezione/i dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.

- L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'Associazione è effettuata dal personale dell'Ufficio Turismo, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta. Ove non venga riscontrato il possesso dei

requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'Associazione. Decorso il termine di trenta giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

Art. 6 – Aggiornamento Albo

- Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione dell'albo stesso ogni tre anni.
- Ai fini della permanenza nell'Albo le Associazioni dovranno presentare:
 1. Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
 2. Una relazione sull'attività svolta negli ultimi tre anni;
 3. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni momento, l'Ufficio può richiedere alle Associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art- 7 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo Comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

1. Scioglimento dell'Associazione;
2. Perdita di uno dei requisiti per l'iscrizione;
3. la mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

La cancellazione dall'albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

Art. 8 – Pubblicità dell'Albo

Il Comune di Vasanello cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo, sul sito Istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle Associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

Art. 9 – Forme di partecipazione delle Associazioni

- Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'Amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanza, petizioni, proposte e reclami scritti sia agli Amministratori sia agli uffici comunali.
- Le Associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

Art. 10 – Consulta delle Associazioni

- L'Amministrazione Comunale può istituire una Consulta Comunale delle Associazioni in cui le Associazioni iscritte all'albo possono esercitare un ruolo propositivo e di programmazione delle attività sul territorio, dibattere problemi di interesse locale, formulare ed esaminare proposte.
- Alla Consulta partecipano un rappresentante di ogni Associazione iscritta all'albo e almeno un membro dell'Amministrazione Comunale, l'Assessore alla cultura, turismo e politiche sociali o un consigliere delegato.
- Le sedute della Consulta sono pubbliche.
- Le decisioni della Consulta hanno funzione consultiva e propositiva e non sono strettamente vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Forme di sostegno alle Associazioni

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale ed in seguito a motivata richiesta:

- Ottenere il Patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
- Avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali;
- Avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune;
- Avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
- Ottenere eventuali contributi economici.

L'iscrizione all'Albo Comunale è condizione preferenziale, quando non indicata come indispensabile, per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture e ai mezzi comunali, per fruire del Patrocinio del Comune.

Art. 12 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento e rimando al Regolamento per la concessione di patrocini, contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati comprese le associazioni.