

COMUNE DI VASANELLO

Provincia di Viterbo

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 05/08/2024

Art.1 – OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente regolamento disciplina le [progressioni tra le aree](#), anche denominate [progressioni verticali](#), ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e articolo 15 CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 dello stesso CCNL 2019-2021.

Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022.

Art. 2 – REQUISITI E TITOLI DI STUDIO

A) Progressioni verticali ordinarie

Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti che siano:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni in servizio, precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli di cui all'Allegato alla Deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 25/09/2023.

In sintesi:

- Per il passaggio all'area degli operatori esperti, assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Per il passaggio all'area degli istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Per il passaggio all'area dei funzionari e della elevata qualificazione, diploma di laurea triennale o magistrale.

B) Progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti che siano:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL del personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, cui si rinvia che si intendono qui ripetuti e trascritti;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni in servizio, precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 3 – PROFILI PROCEDURALI COMUNI

La Giunta Comunale, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale specifica sezione del PIAO, può individuare, previa verifica del rispetto delle regole assunzionali e dei limiti di spesa vigenti, i posti che possono essere coperti mediante le *procedure comparative di cui all'art. 2 lett. A)* o mediante le *procedure valutative di cui all'art. 2 lett. B)*.

Una volta programmata, il Servizio personale approverà un apposito Avviso da pubblicarsi sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni, unitamente allo schema di istanza per la partecipazione alla procedura. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'Avviso di cui al comma 2 deve contenere i seguenti elementi essenziali: il posto da ricoprire, i requisiti di partecipazione, i criteri o parametri di valutazione e le modalità e i tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La procedura può essere motivatamente revocata per motivi di interesse pubblico sopravvenuti.

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Ufficio del Personale procede alla valutazione delle domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Il Responsabile del Servizio personale adotta il provvedimento di ammissibilità delle domande regolari e regolarizzabili, di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle medesime, e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari.

I risultati dell'istruttoria vengono trasmessi alla Commissione, formata da tre membri, nominata con determina del Responsabile del Servizio personale.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati all'Allegato A.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, utilizzabili solamente per ricoprire i posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

L'approvazione dell'esito della procedura comparativa e la nomina del vincitore avverrà a cura del Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Art. 5 - ASSUNZIONE

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (trattamento tabellare iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto.

I vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Art. 6 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la conseguente modifica e disapplicazione delle disposizioni interne e regolamentari, in contrasto con lo stesso. Successive disposizioni di legge, con esso incompatibili, ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni in materia di progressione tra le Aree previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, nonché in quanto applicabili e compatibili, alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Allegato A – Criteri di valutazione progressioni verticali

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato nell'area di provenienza Max 60 punti	<p><i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none">- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso il Comune di Vasanello; 1,5 punti presso altra P.A. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno)</p>
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	<p>Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti</p> <p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti</p> <p>Diploma di Laurea triennale :15 punti</p> <p>Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 punti</p>
3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti	<p><i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p> <p><i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza corrispondente al profilo posseduto; 5 punti per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore fino a 6 mesi; 10 punti per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore oltre 6 mesi anche frazionati svolti nell'ultimo triennio con esito valutativo positivo (non inferiore a 80/100).</p>

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<p>a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio).</p> <ul style="list-style-type: none">- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p>b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso il Comune di Vasanello; 1,5 punti presso altra P.A. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno)</p>
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	<p>Diploma di Laurea Triennale: 10 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti</p> <p>Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti</p>
3- Competenze professionali acquisite Max 20 punti	<p>a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p> <p>b) <i>Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza corrispondente al profilo posseduto; 5 punti per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore fino a 6 mesi; 10 punti per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore oltre 6 mesi anche frazionati svolti nell'ultimo triennio con esito valutativo positivo (non inferiore a 80/100).</p>

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	<p><i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none">- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato presso il Comune di Vasanello; 1,5 punti presso altra P.A. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno).</p>
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	<p>Diploma di Laurea Triennale: 10 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti</p> <p>Master Universitari: 5 punti cadauno (max 1)</p>
3)Competenze professionali acquisite Max 30 punti	<p><i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Incarichi di RUP: 2 punti per ciascun procedimento; Incarichi di specifiche responsabilità: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare); Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 4 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare); Incarico conferito con responsabilità di risultato: 5 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito</p>

	<p>proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</p>
--	---