



REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI VASANELLO

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025

Art. 1.

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio e dell'unione civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 e seguenti del codice civile. La celebrazione del matrimonio e dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dalla Legge n.76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e concordato con l'Amministrazione Comunale e si svolge nelle sale indicate dal presente regolamento all'interno dei giorni e dell'orario di servizio al momento in vigore. La celebrazione richiesta dall'ufficiale dello Stato civile di altro Comune rientra nelle previsioni di cui sopra.

Art.2.

Il matrimonio e l'unione civile sono celebrati pubblicamente, su domanda degli interessati nelle sedi apposite del Comune di Vasanello che sono le seguenti:

1. Presso la sede comunale (Ufficio del Sindaco, Sala Giunta, Sala Consiliare;
2. Presso il Castello Orsini di Vasanello ai sensi della Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 02/08/2007;
3. Presso la porzione di area aperta identificata al catasto con foglio 17 particella 747 cd. "Prato di Sopra" istituita con delibera di G.C. n. 27 del 18/05/2023;
4. Presso la "Tenuta il Melograno" proprietà distinta al catasto nel foglio 23, particella 571 ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 12/06/2025.

Non sono di norma celebrati matrimoni e unioni civili nei giorni 1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 5 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 16 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 24 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 31 dicembre.

La celebrazione al di fuori dell'orario di servizio dovrà essere richiesta all'Ufficio competente con almeno due mesi di anticipo e comunque solo nel rispetto del seguente calendario:

DAL	AL	GIORNI	ORARIO
2 novembre	30 aprile	Sabato e Domenica	• dalle 10:00 alle 12:00 dalle 15:00 alle 17:00
2 maggio	31 ottobre	Sabato e Domenica	• dalle 10:00 alle 12:00 • dalle 15:30 alle 18:30

Durante i periodi nei quali l'Ente è interessato da consultazioni elettorali, la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili verrà concordata con l'Ufficio competente tenendo esclusivamente conto delle esigenze dell'Ufficio stesso. In ogni caso non si celebrano i Matrimoni né costituiscono le Unioni Civili il venerdì e il sabato antecedenti le consultazioni elettorali e il lunedì successivo;

Il Responsabile del Settore può sospendere temporaneamente il calendario del servizio di celebrazione dei matrimoni in particolari situazioni, quali l'insufficienza del personale nel periodo delle ferie.

Art.3.

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi gli interessati a contrarre matrimonio o unione civile. L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora del matrimonio o dell'unione civile, e dovrà essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, o dalla presentazione dell'istanza di unione civile, come previsto dall'art.1 comma 1 del d.P.C.M. del 23 luglio 2016; qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio o dell'unione civile decade automaticamente. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo; ai richiedenti verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta. La richiesta di celebrazione ai sensi 1, c.3, del d.P.R. n.396/2000, ovvero a persona che non ricopra già le funzioni di ufficiale di stato civile per il Comune di Vasanello, in quanto incarico fiduciario e discrezionale, è condizionata alla circostanza che la persona da delegare sia conosciuta dall'Amministrazione comunale o, se così non fosse, che l'interessato si presenti al Sindaco previo appuntamento.

Art. 4.

Il matrimonio e l'unione civile possono essere celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio degli uffici comunali presso l'Ufficio del Sindaco, la Sala Giunta o la Sala Consiliare compatibilmente con gli orari di apertura degli uffici e previo appuntamento da concordare con l'ufficio competente con almeno 30 giorni di anticipo, salvo casi eccezionali debitamente motivati. Il matrimonio e l'unione civile, non può aver luogo qualora le sale comunali siano già occupate per iniziative mostre, convegni, ecc.

Qualora la sala fosse prenotata in un giorno ed orario per la quale fosse indispensabile il suo utilizzo per altra attività, in considerazione che non è sempre possibile programmare in modo puntuale alcune iniziative, il matrimonio o l'unione civile sarà celebrato in altra sala idonea ed all'uopo predisposta a discrezione dell'Amministrazione Comunale. Tra l'orario di celebrazione di un matrimonio o unione civile e quello successivo, devono trascorrere non meno di 90 minuti. La precedenza nell'attribuzione delle sale per le celebrazioni, è stabilita secondo la data e l'orario di presentazione desumibili dalla registrazione di protocollo.

Art. 5.

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile. La visita delle sale destinate alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento da stabilirsi con l'ufficio di Stato Civile, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo. La richiesta relativa all'uso della sala comunale deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune da parte di uno dei due richiedenti. L'Ufficio di Stato Civile, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, sentita la Segreteria del Sindaco, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 6.

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala e i locali utilizzati dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione; qualora nella medesima giornata fossero previste più celebrazioni, la sala e i locali dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi entro l'ora d'inizio della cerimonia successiva. Il Comune di Vasanello si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 7.

E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia, in tutti gli spazi della sede nella quale si svolge la cerimonia e all'interno della sede comunale, compreso il cortile interno. Qualora venga trasgredita tale disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 8.

Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e per dimostrare la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Art. 9.

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, con le medesime modalità indicate all'art. 4, con anticipo di almeno 60 giorni rispetto alla data prevista per la celebrazione. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 30 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- a. delega del comune richiedente;
- b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi/uniti civilmente;
- c. fotocopia dei documenti di identità dei testimoni.

Art. 10.

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa dovranno essere presenti, oltre ai diretti interessati, due testimoni maggiorenni (1 per ciascuno dei contraenti), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, gli interessati dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni, e dichiarare il regime patrimoniale prescelto. In caso, per motivi d'urgenza, di variazione dei testimoni e/o dell'interprete o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente la celebrazione.

Art. 11.

,

Per la celebrazione dei matrimoni o unioni civili sono disposte tariffe differenziate così come specificate nella tabella allegata (Allegato A), il pagamento può avvenire attraverso bonifico, pagamento spontaneo dal sito del Comune di Vasanello, bollettino PagoPA rilasciato dagli uffici preposti o attraverso Pos presente presso l'Ufficio Segreteria.

Le tariffe dei residenti vengono applicate se almeno uno dei due interessati è residente da almeno 6 mesi dalla data di richiesta.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 20 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio, e per i pagamenti con bonifico o con pagamento spontaneo indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio/unione civile del ____".

In caso di servizio non erogato nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 12.

Per quanto non previsto dal presente provvedimento si rimanda alla normativa vigente in materia: – Codice Civile; – d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396; – d.Lgs 18 agosto 2000, n.

267; – Legge del 20 maggio 2016, n.76; – d.P.C.M. del 23 luglio 2016; – Lo Statuto Comunale.

Allegato A

(Tariffe approvate con Delibera di Giunta comunale n. 60 del 04/12/2025)

TARIFFE MATRIMONI E UNIONI CIVILI CELEBRATI NELLA CASA COMUNALE

SALA GIUNTA E UFFICIO DEL SINDACO

UTENZA CON ALMENO UN RESIDENTE

€ 150,00 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio;

€ 200,00 dal lunedì al venerdì fuori orario d'ufficio;

€ 300,00 Il sabato e la domenica;

UTENZA NON RESIDENTE

€ 200,00 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio;

€ 250,00 dal lunedì al venerdì fuori orario d'ufficio;

€ 350,00 il sabato e la domenica;

SALA CONSILIARE

UTENZA CON ALMENO UN RESIDENTE

€ 300,00 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio;

€ 350,00 dal lunedì al venerdì fuori orario d'ufficio;

€ 450,00 Il sabato e la domenica;

UTENZA NON RESIDENTE

€ 350,00 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio;

€ 400,00 dal lunedì al venerdì fuori orario d'ufficio;

€ 500,00 il sabato e la domenica;

**TARIFFE MATRIMONI E UNIONI CIVILI CELEBRATI PRESSO
ALTRE SEDI ISTITUITE**

UTENZA CON ALMENO UN RESIDENTE

€ 250,00 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio;

€ 300,00 dal lunedì al venerdì fuori orario d'ufficio;

€ 400,00 il sabato e la domenica;

UTENZA NON RESIDENTE

€ 300,00 dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio;

€ 350,00 dal lunedì al venerdì fuori orario d'ufficio;

€ 500,00 il sabato e la domenica.