



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE

ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Cimitero comunale mediante l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Custodia e Vigilanza - apertura e chiusura;
2. Lavori di pulizia e manutenzione viali interni;
3. Manutenzione del verde;
4. Sostituzione lampade votive.
5. Servizio di gestione delle operazioni cimiteriali: l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc;
6. raccolta e conferimento di rifiuti prodotti all'interno del cimitero comunale, compresi quelli provenienti da operazioni cimiteriali in genere e come meglio definiti .

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice ottempererà ai seguenti obblighi:

- 1 – verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- 2 – ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo e consegnarli all'addetto ai Servizi Cimiteriali per l'espletamento degli atti di competenza una volta al mese;
- 3 – fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;

Il personale sarà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta provvederà all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso.

Nel mese di Settembre di ogni anno, la ditta, in collaborazione con l'Ufficio di Stato Civile, provvederà a redigere l'elenco delle salme da esumare e ne curerà l'affissione nelle apposite bacheche cimiteriali.

Entro il mese di ottobre provvederà alla stesura del calendario di massima delle operazioni cimiteriali di esumazione. L'impresa appaltatrice si attiverà per la raccolta, in loco, degli indirizzi dei dolenti ai quali inviare l'avviso dell'esumazione. Curerà, inoltre, l'affissione degli avvisi di scadenza delle concessioni e degli altri avvisi previsti dai vigenti Regolamenti.

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO DELL'APPALTO

Verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato "a misura" ed in parte "a corpo" come di seguito specificato:

1.a) Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 5, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alle quantità delle prestazioni effettuate, il prezzo unitario a base di gara previsto dalle tariffe in vigore e come descritte al successivo art. 5 (depurato degli oneri della sicurezza e dell'incidenza del costo della manodopera) al netto del ribasso offerto in sede gara (oltre IVA).

Per le suddette prestazioni il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote semestrali posticipate, nella misura pari alle quantità di operazioni svolte nel semestre di riferimento. Per misura indicativa delle Ditte partecipanti si comunica che all'interno del territorio di Vasanello si tumulano circa 45 defunti/anno.

1.b) Per il servizio custodia e sorveglianza e il servizio manutenzione ordinaria e pulizia come descritto nel presente capitolato, è prevista la corresponsione di un compenso (al netto di IVA) "a corpo" pari a € 19.997,53 annui (oltre oneri della sicurezza di cui non soggetti a ribasso € 529,50). L'importo totale a base di gara è di **euro 77.872,12** oltre oneri della sicurezza di cui non soggetti a ribasso euro 2.118,00.

Il corrispettivo annuo per prestazioni a canone verrà pagato all'Impresa appaltatrice in rate mensili di eguale importo, previa presentazione di regolare fattura. L'importo contrattuale delle prestazioni a canone viene determinato applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara all'importo d'appalto a base di gara. L'Amministrazione verificherà le regolarità contributive dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016, il costo del lavoro indicato in tale analisi è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo".

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in complessivi 4 anni a decorrere dalla data della stipula dello stesso ovvero dalla data di consegna del servizio se antecedente.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure concorsuali per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di applicare l'art. 63, comma 5 del Codice per un periodo non superiore a tre anni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

Preliminarmente alla stipula del contratto di rinnovo l'appaltatore dovrà prestare un nuovo deposito cauzionale e una polizza assicurativa di cui ai successivi articoli

ART. 4 – REVISIONE DEI PREZZI decreto-legge n. 4/2022

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Il prezzo non sarà aggiornato automaticamente, ma l'operatore economico dovrà giustificare tale aumento, con fatture dei fornitori e altra documentazione attestante l'aumento del prezzo.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 5 – ELENCO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

1. CUSTODIA E VIGILANZA

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono articolate nel seguente modo, salvo approvazione comunale:

1 - apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri nei giorni di martedì - giovedì - sabato - domenica, secondo l'orario qui di seguito specificato: a) periodo invernale (01 novembre - 31 marzo) mattina dalle ore 08.00 alle ore 17.00; b) periodo estivo (01 aprile - 30 settembre) mattina dalle ore 08.00 alle ore 19.00; servizio di reperibilità in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365 giorni anno. **A tal proposito, in apposita bacheca visibile all'esterno del cimitero, l'Impresa espone il proprio numero di telefono da chiamare in caso di necessità per il pronto intervento.**

Durante l'orario di reperibilità e di pronto intervento, se chiamata dal Comune o dall'Autorità Giudiziaria o dagli Organi di Polizia, l'Impresa è tenuta ad intervenire entro un'ora dalla chiamata.

In riferimento a quanto sopra l'Impresa dovrà avere un riferimento ed almeno un operatore sul territorio del Comune di Vasanello per poter adempiere sia alla reperibilità che a tutte le necessità che si dovessero riscontrare.

2 - n. 50 aperture straordinarie per funzioni funebri;

3- n. 20 ore settimanali distribuite in 5 ore ogni giorno di apertura.

2. LAVORI DI PULIZIA

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

1 - Pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa l'eventuale rimozione di scritte ed altri materiali dai muri;

2 - Pulizia e disinfezione quotidiana dei servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno dei cimiteri;

3 - Pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.

4 - La potatura delle alberature interne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive dei responsabili del settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con bisettimanale settimanale, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio.

5- lo sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, da effettuare con frequenza quotidiana, e conferimento degli stessi presso l'isola ecologica di Vignanello in loc. Centignano.

6 - raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune - contenitore organico, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti e conferiti negli appositi contenitori forniti da Comune ;

7 - provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune;

8 - pulizia periodica delle caditoie di raccolta delle acque piovane;

9 - pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e raccolta e conferimento dei relativi rifiuti differenziati, nei contenitori forniti dal Comune,

10- estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, e conferiti presso l'isola ecologica di Vignanello in loc. Centignano;

13- taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, e conferiti presso l'isola ecologica di Vignanello in loc. Centignano;

14 - pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:

- Commemorazione dei defunti;
- Festività di Ognissanti;
- Festività di Natale e Pasqua;
- Festa del papà e della mamma, e dei nonni.

15 - Tutti i rifiuti assimilabili agli urbani dovranno essere depositati negli appositi contenitori differenziati messi a disposizione dell'Amministrazione, e conferiti presso l'isola ecologica di Vignanello in loc. Centignano;

16 - pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni ed esterni per la fruibilità dei cimiteri;

17 - pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche.

18 - Passaggio quando necessario con prodotti antigelo su pavimentazione a rischio caduta e tutte le scale presenti all'interno del cimitero.

19 - Messa in sicurezza dei percorsi calpestabili (chiusura buche, livellamento piano calpestio, ecc) compreso il materiale da utilizzare.

20 - Raccolta rifiuti differenziata e utilizzo dei contenitori esterni messi a disposizione del Comune;

21 - Segnalazione guasti alla rete elettrica al tecnico competente segnalato dal comune alla Ditta

22 - Segnalazioni situazioni anomale di qualsiasi altra natura all'Ufficio tecnico Comunale.

3. MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

I lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:

- tappeti erbosi
- cespugli e siepi
- piante ornamentali di vario genere e tipo
- rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno del cimitero, compreso quello ad alto fusto.

I lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:

- formazione di prato dove necessario costituita dalle seguenti lavorazioni:
- fresatura e vangatura;
- rastrellatura;
- seminagione;
- rullatura;
- fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione;
- ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

4. SOSTITUZIONE LAMPADE VOTIVE

Controllo degli impianti elettrici delle illuminazioni, con segnalazione di guasti al personale indicato dall'Amministrazione.

Controllo lumini con la sostituzione degli elementi danneggiati a carico della Ditta appaltatrice, la sostituzione deve essere fatta con lampade a LEED.

5. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione dei feretri nei loculi, tombe a terra, nelle cappelle gentilizie, ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34, dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98.

Lo svolgimento di dette operazioni è regolamentato dal REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA al quale la ditta appaltatrice dovrà fare riferimento per autorizzazioni, registrazioni contratti, programmazione lavori e tutto ciò che è previsto dalle vigenti normative di Polizia Mortuaria.

Le operazioni cimiteriali oggetto del presente appalto, sono compensate "a misura", applicando ai prezzi unitari derivanti dalle tariffe in vigore (depurati degli oneri e costi per la sicurezza) il ribasso offerto in sede di gara dall'appaltatore. I prezzi unitari sono comprensivi di tutti gli oneri e magisteri per dare l'operazione cimiteriale finita e a regola d'arte.

Si specifica che per quanto riguarda le voci dalla A alla B.3, il servizio verrà pagato al Comune dalla Ditta che svolgerà il servizio di onoranze funebri. Al momento del ricevimento del feretro la Ditta che gestisce in cimitero dovrà verificare i pagamenti.

Tutte le altre voci verranno pagate dal cittadino all'Ente. Una volta ricevuto il pagamento verrà effettuato il servizio.

ELENCO PREZZI UNITARI DI TARIFFA

VOCE DI TARIFFA		TARIFFA A BASE DI GARA	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO		IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO
			ONERI SICUREZZA	COSTI MANO D'OPERA	
A	Inumazione in campo comune	234,00	14,04	70,00	149,96
B.1	Tumulazione in loculi (comunali o privati)	188,00	11,28	56,00	118,84
B.2	Tumulazione in cappella gentilizia	285,00	17,10	85,00	182,09
B.3	Tumulazione da tombe private	226,00	13,56	68,00	144,44
C.1	Trasferimento feretri da loculi a loculi	374,40	22,46	112,32	239,22
C.2	Trasferimento feretri da loculi a cappella gentilizia e viceversa	468,00	28,08	140,40	299,52
C.3	Trasferimento feretri da loculi a tombe private e viceversa	421,20	25,27	126,36	269,57
C.4	Trasferimento feretri da tombe private a tombe private	468,00	28,08	140,40	299,52
C.5	Trasferimento feretri da tombe private a cappelle gentilizie e viceversa	514,80	30,88	154,44	329,48
C.6	Trasferimento feretri da cappelle gentilizie a cappelle gentilizie	569,40	34,16	170,82	364,42
D.1	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con riduzione di salma	327,60	19,64	98,28	209,68
D.2	Estumulazione da cappelle gentilizie con riduzione di salma	499,20	29,95	149,76	319,49
D.3	Estumulazione da tombe private con riduzione di salma	413,40	24,80	124,02	264,58
E.1a	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in loculo	202,80	12,16	60,84	129,80
E.1b	Estumulazione da loculi (comunali o privati) con salma non mineralizzata e successiva cremazione	93,60	5,61	28,08	59,91
E.2a	Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in cappella	312,00	18,72	93,60	199,68
E.2b	Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva inumazione	514,80	30,88	154,44	329,48
E.2c	Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva cremazione	148,20	8,89	44,46	94,71
E.3a	Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in tomba	234,00	14,04	70,20	149,76
E.3b	Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva cremazione	117,00	7,02	35,10	74,88

DESCRIZIONE VOCI DI TARIFFA:

A Inumazione in campo comune

Inumazione in campo comune comprendente lo scavo a eseguito mano o a macchina, l'inumazione del feretro, il reinterro, lo sgombero del terreno eccedente, la formazione di tumulo di terra, la sistemazione del cippo provvisorio numerato, pulizia e ripristino dei viali manomessi e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

B.1 Tumulazione in loculi

Tumulazione in loculi (comunali o privati) comprendente l'apertura loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni) la tumulazione del feretro, la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni con successiva formazione intonaco, messa in opera dell'eventuale lapide) la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

B.2 Tumulazione in cappella gentilizia

Tumulazione in cappella gentilizia comprendente l'apertura loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni) la tumulazione del feretro, la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni con successiva formazione intonaco, messa in opera dell'eventuale lapide) la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

B.3 Tumulazione in tombe private

Tumulazione in tombe private comprendente l'apertura della tomba (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), la tumulazione del feretro, la chiusura della tomba (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

C.1 Trasferimento feretri da loculi a loculi

Trasferimento feretri da loculi a loculi comprendente l'apertura loculo di destinazione (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), l'apertura loculo di origine (rimozione della lastra di chiusura o della muratura in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento di chiusura), l'asportazione del feretro dal loculo di origine trasporto e collocazione del feretro nel loculo di destinazione, la chiusura del loculo di destinazione (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la chiusura del loculo di origine (ricollocazione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

C.2 Trasferimento feretri da loculi a cappella gentilizia e viceversa

Trasferimento feretri da loculi a loculi comprendente l'apertura loculo di destinazione (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), l'apertura loculo di origine (rimozione della lastra di chiusura o della muratura in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento di chiusura), l'asportazione del feretro dal loculo di origine trasporto e collocazione del feretro nel loculo di destinazione, la chiusura del loculo di destinazione (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la chiusura del loculo di origine (ricollocazione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

C.3 Trasferimento feretri da loculi a tombe private e viceversa

Trasferimento feretri da loculi a tombe private e viceversa, comprendente l'apertura tomba di destinazione / origine (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), l'apertura loculo di origine / destinazione (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), l'asportazione del feretro, il trasporto e collocazione del feretro nella destinazione finale, la chiusura della

tomba di destinazione / origine (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la chiusura del loculo di origine / destinazione (ricollocazione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e nel caso di loculo di destinazione la messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

C.4 Trasferimento feretri da tombe private a tombe private

Trasferimento feretri da tombe private a tombe private comprendente l'apertura della tomba di destinazione (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), l'apertura tomba di origine (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), l'asportazione del feretro dalla tomba di origine, il trasporto e collocazione del feretro nella tomba di destinazione, la chiusura tomba di destinazione (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la chiusura tomba di origine (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

C.5 Trasferimento feretri da tombe private a cappelle gentilizie e viceversa

Trasferimento feretri da tombe private a cappelle gentilizie e viceversa, comprendente l'apertura tomba di destinazione / origine (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), l'apertura loculo di origine / destinazione (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), l'asportazione del feretro, il trasporto e collocazione del feretro nella destinazione finale, la chiusura della tomba di destinazione / origine (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la chiusura del loculo di origine / destinazione (ricollocazione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e nel caso di loculo di destinazione la messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

C.6 Trasferimento feretri da cappelle gentilizie a cappelle gentilizie

Trasferimento feretri da cappelle gentilizie a cappelle gentilizie, comprendente l'apertura loculo di destinazione (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), l'apertura loculo di origine (rimozione della lastra di chiusura o della muratura in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento di chiusura), l'asportazione del feretro dal loculo di origine trasporto e collocazione del feretro nel loculo di destinazione, la chiusura del loculo di destinazione (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la chiusura del loculo di origine (ricollocazione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte.

D.1 Estumulazione da loculi con riduzione di salma

Estumulazione da loculi con riduzione di salma, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la riduzione della salma e la sistemazione dei resti mortali in cassetta di zinco (fornita dall'appaltatore), la collocazione degli stessi nel loculo o in ossario comune, la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide, la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata.

D.2 Estumulazione da cappelle gentilizie con riduzione di salma

Estumulazione da cappelle gentilizia con riduzione di salma, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la riduzione della salma e la sistemazione dei resti mortali in cassetta di zinco (fornita dall'appaltatore), la collocazione degli stessi nel loculo o in ossario comune, la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide, la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e

smaltimento macerie a discarica autorizzata.

D.3 Estumulazione da tombe private con riduzione di salma

Estumulazione da tombe private comprendente, l'apertura tomba di origine (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), la riduzione della salma e la sistemazione dei resti mortali in cassetta di zinco (fornita dall'appaltatore) la collocazione degli stessi nell'ossario della tomba o in ossario comune, la chiusura tomba (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata.

E.1a Estumulazione da loculi con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in loculo

Estumulazione da loculi con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in loculo, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la verifica della salma e la ricollocazione del feretro nel loculo di origine (è esclusa la fornitura dell'eventuale nuova cassa), la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata.

E.1b Estumulazione da loculi con salma non mineralizzata e successiva cremazione

Estumulazione da loculi con salma non mineralizzata e successiva inumazione in campo comune, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la verifica della salma, la consegna del feretro (è esclusa la fornitura degli eventuali elementi funerari ex-novo), la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata. Sono esclusi oneri per trasporto a cremazione e la cremazione.

E.2a Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in cappella

Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in cappella, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la verifica della salma e la ricollocazione del feretro nel loculo di origine (è esclusa la fornitura dell'eventuale nuova cassa), la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata.

E.2b Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva inumazione

Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva inumazione in campo comune, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la verifica della salma, l'inumazione in campo comune (è esclusa la fornitura degli eventuali elementi funerari ex-novo), la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata.

E.2c Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva cremazione

Estumulazione da cappelle gentilizie con salma non mineralizzata e successiva inumazione in campo comune, comprendente l'apertura del loculo (rimozione dell'eventuale lapide, rimozione della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni), la verifica della salma, la consegna del feretro (è esclusa la fornitura degli eventuali elementi funerari ex-novo), la chiusura del loculo (messa in opera della lastra prefabbricata in cemento o della muratura in mattoni pieni e successiva messa in opera della lapide), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata. Sono esclusi oneri per trasporto a cremazione e la cremazione.

E.3a Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in tomba

Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva ritumulazione in tomba, comprendente l'apertura della tomba di origine (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), la verifica della salma e la ricollocazione del feretro nel loculo di origine (è esclusa la fornitura dell'eventuale nuova cassa), la chiusura della tomba (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata.

E.3b Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva cremazione

Estumulazione da tombe private con salma non mineralizzata e successiva cremazione, comprendente l'apertura della tomba di origine (sollevamento della lastra di chiusura della tomba, l'asportazione a mano del materiale di chiusura e degli eventuali feretri già presenti nella tombe), la verifica della salma, la consegna del feretro (è esclusa la fornitura degli eventuali elementi funerari ex-novo), la chiusura della tomba (ricollocazione dei feretri precedentemente rimossi, ricollocazione del materiale di chiusura e della lastra di chiusura), la pulizia generale e quant'altro necessario per dare il lavoro finito e a regola d'arte. E' compreso il trasporto e smaltimento macerie a discarica autorizzata. Sono esclusi oneri per trasporto a cremazione e la cremazione.

Art. 6 - RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI

Si tratta della raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso il cimitero comunale; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del Cimitero da concordare;
- Separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- Riduzione e ed inserimento in appositi contenitori (vedi DPR 254 del 15/7/2003);
- Stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge.
- Manutenzione del luogo di stoccaggio.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio, metre lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia è a carico del produttore dei rifiuti, quindi Ente comunale.

Art. 7 - VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA

Al momento della consegna dei servizi, dei locali e dei documenti alla Ditta appaltatrice dei servizi dovrà essere redatto un verbale che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione alla Ditta.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato della Ditta ed il Dirigente responsabile dell'Amministrazione Comunale.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

ART.8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutti i mezzi e materiali per svolgere le operazioni di cui all'art.5;
- la ditta appaltatrice deve essere dotata di idonea attrezzatura ed avere una organizzazione specifica al regolare e decoroso svolgimento dei servizi in relazione all'impiego richiesto, con particolare riferimento ai dispositivi di cui al D.Lvo 81/2008 e s.m.i.. Potranno essere utilizzate tutte le attrezzature del Comune esistenti nei cimiteri che la ditta riterrà utili, la responsabilità per l'utilizzo di tali attrezzature, anche da parte dell'utenza, farà carico alla ditta appaltatrice. Queste a seguito di logorio e/o inadeguatezza dovranno essere sostituite a cura e spesa del concessionario;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto.

ART. 9 - PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

Il numero degli addetti effettivamente presenti in Servizio non dovrà mai essere inferiore all'organico, che l'Appaltatore in sede di gara ha indicato nell'offerta, ciò indipendentemente dalle ferie, malattie, infortuni, scioperi od altro. Qualora la tipologia dei servizi (sepulture ecc.) o dove le norme di sicurezza lo richiedano, l'Appaltatore dovrà integrare il suddetto personale, in caso di necessità, con addetti anche destinati ad altre mansioni, dipendenti della Ditta Appaltatrice.

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato ed essere idoneo al rapporto con il pubblico.

L'Impresa Aggiudicatrice deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non avere ottemperato ai doveri di servizio.

L'Impresa aggiudicatrice mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare indumenti adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) di colore scuro.

L'incaricato ai ricevimenti, dovrà indossare divisa pulita adatta alla ricezione.

L'Appaltatore dovrà conferire la direzione tecnica con mandato di rappresentanza a persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza adeguati che avrà la piena rappresentanza tale che, qualunque contestazione, ordine, disposizione concordata, fatta dal Responsabile del Servizio avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

ART.10 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice e dalle linee guida n. 13 dell'Anac approvate con delibera n. 114 del 13/02/2019, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La cosiddetta clausola sociale deve essere interpretata

conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, risultando essa stessa altrimenti lesiva della concorrenza. La clausola non comporta l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di assumere a tempo indeterminato e in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dalla precedente impresa affidataria. L'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nel medesimo contesto di appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dal subentrante.

Art. 11 PIANI DI SICUREZZA

L'Aggdidicatario dovrà consegnare all'Ufficio Contratti, entro 30 giorni dall'aggiudicazione:

- l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi del D.Lgs. n°81/2016;
- un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, comprendete il documento di valutazione dei rischi, gli adempimenti e le notizie (con riferimento allo specifico cantiere, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento) in ottemperanza del D.Lvo n.81/2008 e s.m.i.;
- comunicare il nominativo ed il luogo di reperibilità del Responsabile del servizio prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D.Lvo n.81/2008 e s.m.i., unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare i nominativi del responsabile del cantiere e delle persone incaricate del servizio;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo ed il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici.

ART. 12 - LOCALI - DANNI

L'Amministrazione comunale mette a disposizione dell'impresa i locali ubicati presso il cimitero di Vasanello per l'espletamento del servizio di custodia e l'archiviazione del materiale indicato nelle disposizioni della presente atto.

Questi locali, dotati di arredo, verranno consegnati, previo verbale, all'atto della stipulazione del contratto, all'appaltatore. L'appaltatore s'impegna a garantire, per tutto il tempo dell'appalto, e conseguentemente a restituire all'Amministrazione, al termine del contratto, i beni mobili ed immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna.

I locali devono essere accessibili, in qualunque ora del giorno, al personale municipale incaricato. Tali locali potranno essere nuovamente arredati a cura dell'impresa concessionaria qualora lo ritenga opportuno.

L'appaltatore dovrà dotare a sua esclusiva cura e spesa, i locali di fax e qualsiasi altra apparecchiatura necessaria a consentire uno stretto collegamento tra il servizio di con l'Ufficio servizi cimiteriali comunale e il mondo esterno.

Per quanto attiene il ricovero di attrezzature da lavoro il Comune di Vasanello assicura all'impresa concessionaria i locali deposito presenti presso il cimitero.

ART. 13- ATTREZZI E MACCHINE

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di dotarsi di un numero di mezzi idonei adatti ad assicurare che ogni servizio spettante per contratto sia eseguito in perfetta esigenza e regola d'arte. Ogni automezzo e attrezzatura deve essere omologato a norma di legge.

ART. 14 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, come tale, per nessuna ragione, può essere sospeso o abbandonato.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'appaltatore dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990, e s.m. e integrazioni che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 5 giorni. Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O A COSE - ASSICURAZIONI

L'appaltatore è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati da cattiva gestione dei servizi, nonché delle conseguenze di inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabile.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante i servizi stessi.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'appaltatore è tenuto a stipulare e mantenere per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa RCT verso terzi e verso i prestatori d'opera, per i seguenti massimali 500.000,00 rct ed euro 500.000,00 responsabilità verso i prestatori di lavoro, che dovrà essere depositata in copia presso la sede municipale, liberando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'appaltatore dovrà effettuare la garanzia definitiva, pari almeno al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di deposito cauzionale prestato mediante Fidejussione bancaria o Polizza assicurativa, queste ultime devono prevedere le sotto elencate condizioni:

- ✓ prevedere la clausola di "pagamento a prima richiesta", obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, Codice Civile;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia ad opporre tutte le eccezioni che spettano al debitore principale in deroga all'art. 1945 Codice Civile;

La cauzione definitiva s'intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'appaltatore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del presente appalto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione delle penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione comunale ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali.

Il deposito cauzionale deve coprire l'intera durata contrattuale e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione comunale, verso l'appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione comunale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

ART. 17 - PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o il ritardo nell'espletamento dei servizi, nonché qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite

dalla Responsabile del settore V, rendono passibile l'impresa appaltatrice di una penale da applicarsi dall'Amministrazione, da 150,00 euro fino a 1.500,00 euro, secondo la gravità della mancanza accertata. L'ammontare della penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune, saranno notificate all'appaltatore in via amministrativa.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sia dal deposito cauzionale sia dalle fatture in corso di liquidazione senza alcuna formalità.

A mero titolo esemplificativo si elencano possibili inadempienze contrattuali :

mancata sostituzione del personale assente entro due ore dal verificarsi dell'assenza	euro 350,00
mancata sostituzione del personale assente entro le 24 ore successive dal verificarsi dell'assenza;	euro 500,00
per ogni giorno di ritardo nella esibizione, su richiesta dal Comune, della documentazione prevista circa la corretta corrispondenza dei salari, versamenti contributivi, relativa al personale assegnato	euro 150,00
per mancato rispetto delle norme di comportamento corretto, irreprensibile e conforme agli atteggiamenti da tenere nei servizi in oggetto	euro 500,00
mancata attuazione di attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto	euro 500,00
per trascuratezza nella manutenzione delle aree verdi	euro 500,00
per ritardi nell'esecuzione delle pulizie	euro 200,00
per abusive modifiche negli impianti e nei locali dati in consegna	euro 1.500,00
per irreperibilità del personale o mancato o intempestivo intervento dello stesso	euro 1.500,00
per mancato apposizione del cartello in entrata cimitero, con i dati dell'Impresa per la reperibilità.	euro 500,00
per mancata verifica di pagamento del servizio dei servizi all'art. 5	euro 500,00

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione. Il relativo provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore o suo delegato.

Art. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, **l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:**

- 1) non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 23 del presente capitolato;
- 2) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- 3) discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- 4) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- 5) esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con facoltà di nominare un terzo in caso di mancato accordo.

La nomina di questo terzo perito é riservata alla competenza e all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirla al presidente del tribunale di Terni nell'ipotesi di non accordo.

Art. 19 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di controversie insorte tra il Comune e l'appaltatore nel corso della vigenza contrattuale, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa.

Per ogni eventuale controversia sorta di conseguenza all'esecuzione del presente appalto e che non si siano potute definire in via amministrativa, la competenza è del Foro di Viterbo.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Arch. Chiara Stefani