

Allegato 1 - "Modello manifestazione d'interesse"

Spett.le Comune di Vasanello
Via Roma, n.30, Vasanello (VT)

OGGETTO: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VASANELLO DAL 01/04/2025 AL 31/03/2028".

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____
C.F. _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa (*ragione sociale/denominazione*)

_____;

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____

quale: TITOLARE PRESIDENTE della società
 SOCIO con potere di rappresentanza _____

Cod.Fiscale _____ partita IVA _____

Cod.attività _____ con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ PEC _____

e-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto come (*barrare e completare*)

concorrente singolo;

consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata _____

Impresa consorziata _____

Impresa consorziata _____;

capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

_____;

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato

_____;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di avere il potere di rappresentanza dell'impresa concorrente in forza:

della diretta titolarità della ditta individuale

dello Statuto della società datato _____

del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____

_____;

2) di possedere i requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto;

3) che l'impresa rappresentata ha forma giuridica di:

impresa individuale

società per azioni

società a responsabilità limitata

società in accomandita semplice

cooperativa

• è iscritta (*se italiana*) al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA

di _____ dal _____, con durata prevista fino al _____

ed esercita l'attività di: _____

_____;

l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura

(per le imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza) _____

- è autorizzata a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- (se ricorre) è iscritta nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M. 23/06/2004) per la seguente attività _____
n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____;

4) che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

- 5) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nei relativi allegati, compreso lo schema di convenzione;
- 6) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione del proprio preventivo e di giudicarlo, pertanto, remunerativo;
- 7) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente al preventivo presentato;
- 8) di aver tenuto conto, nel formulare il proprio preventivo, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora, a qualsiasi eccezione in merito;
- 9) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 94-95 D.Lgs. 36/2023;
- 10) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione del, preventivo o nell'esecuzione del servizio;

11) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;

12) di mantenere valida la proposta di preventivo per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;

13) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

14) che il risultato della gestione operativa è positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati. Nel dettaglio:

esercizio: _____ Risultato gestione operativa _____;

esercizio: _____ Risultato gestione operativa _____;

15) di aver svolto negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 Comuni aventi una popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

<i>COMUNI (Indicare)</i>	<i>IMPORTO AFFIDAMENTO</i>	<i>Durata servizio (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>

16) di avere uno staff tecnico addetto al servizio idoneo dal punto di vista quali-quantitativo, tra cui dovrà essere individuato un Referente. Si rilascia, a tal proposito, la seguente dichiarazione inerente all'organico medio annuo dell'operatore economico, dalla quale si evince chiaramente il requisito:

17) di avere uno sportello attivo non distante oltre 15 km dal Comune di Vasanello, sito in Via

18) di avere la disponibilità del seguente software (indicare il nome software e l'azienda produttrice) per la gestione informatizzata del servizio di TESORERIA ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere:

19) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono, salvo espressa indicazione contraria che andrà allegata per iscritto.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso)
