

**AVVISO PER AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE
VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.
GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO**

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall’art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 8 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- il “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024. Verifica delle eccedenze” approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 02/05/2022;
- il Regolamento in materia di progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22/08/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 754 del 30/08/2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l’attribuzione di una progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di Vasanello per n. 1 (uno) posto di categoria D, pos. Econ. D1, di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.

**Art. 1
Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e alla normativa nel tempo vigente.

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria “D”, posizione economica “D1” previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l’eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

**Art. 2
Requisiti per la partecipazione**

Per l’ammissione i candidati - senza distinzione di genere - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vasanello;

- b) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica C) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di 36 mesi nella categoria giuridica "C" al 31/12/2021;
- d) non avere provvedimenti disciplinari o penali a carico negli ultimi tre anni oltre a quello in corso;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno: *laurea triennale di primo livello (L)*, *laurea specialistica (LS)* e *laurea magistrale (LM)*, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano, e via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Vasanello, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del 20/09/2022.**

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021 e disciplinati dal Regolamento per le progressioni verticali vigente presso il Comune di Vasanello.

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per le progressioni verticali dell'Ente.

La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione, costituita da n. 3 membri e nominata con atto del Responsabile del Servizio personale, consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max. punti 70

Media	PUNTEGGIO MAX 70
	Punti assegnati
Fino a 79,99	0
> 80 fino a 84,99	10
> 85 fino a 89,99	20
> 90 fino a 94,99	40
> 95 fino a 99,99	50
= 100	70

b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 20

Descrizione	PUNTEGGIO MAX 20
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 3 punti per ciascun titolo di studio) – Master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	20

c. Valutazione dei titoli e/o competenze professionali (massimo punti 10).

- incarico di particolari responsabilità e/o coordinamento di altro personale (0,50 punti in ragione di anno per ogni incarico ricoperto)

- incarico di titolare di posizione organizzativa in qualsiasi settore amministrativo del Comune (2 punti in ragione di anno per ogni incarico ricoperto)

- In particolare saranno valutati i titoli di servizio per il lavoro prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Si attribuiranno 1,20 punti per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore, 0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni del vigente regolamento per le progressioni verticali. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che verrà trasmesso al Servizio Personale.

La graduatoria della procedura verrà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive.

In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

Art. 4 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Vasanello dal al nonché inviato a tutti i dipendenti di categoria C in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale.

Art. 5 Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Art. 6 Consenso trattamento dei dati personali e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Art. 7 Avvio del procedimento e responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Vasanello decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Menicacci.

Art. 8

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale.

Allegati: Modello di domanda

Il Responsabile del Servizio Personale