Allegato 3 alla Delibera n. 43/2016

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa. Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

È stata seguita la seguente modalità: verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Dalla rilevazione sono emerse alcune criticità, si invita pertanto il Responsabile della Trasparenza di prenderne visione e predisporre gli atti di conseguenza.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna.