COMUNE DI VASANELLO

COMUNE DI VASANELLO

(Provincia di Viterbo)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 14/12/2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018;
Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21/01/2002 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n.126 del 08/07/2002 e con da successiva deliberazione di Consiglio n. 23 del 24/06/2010;
Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215 e s.m.i.;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali CCNL del 21/05/2018;
Dato atto che è stato pubblicato avviso di mobilità volontaria esterna in data 12.01.2018 per l'eventuale copertura del posto messo a concorso con il presente bando e che non è pervenuta alcuna richiesta al riguardo;
Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i giusta comunicazione effettuata con nota prot. n. 5940 del 14.12.2017;
Vista la determinazione n. 895 del 23/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE DEL 50% - per n.18 ore settimanali - DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e dalla normativa vigente.

l. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica "C1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 20.344,07 oltre alla tredicesima mensilità, che va riproporzionato relativamente al tempo di lavoro, e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2) età non inferiore ad anni 18;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, l'Amministrazione comunale si riserva ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9) titolo di studio: diploma di scuola superiore;
10) patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
11) conoscenza della lingua inglese;
12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

13) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
14) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti dovono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, indirizzata al Comune di Vasanello Settore I Personale Via Roma n.30, 01030 Vasanello (VT).

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando.

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere e fatta pervenire secondo le seguenti modalità:

1) Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vasanello sito in Via Roma, 30. 01030 Vasanello (VT) nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì nell'orario 11,00-13,00 e solamente il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30). La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (part time 18 ore settimanali) di categoria C – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza";

2) Trasmissione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Vasanello, Via Roma n.30 01030 Vasanello (VT) – Settore I Personale. Sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (part time 18 ore settimanali) di categoria C – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza".

3) a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: comune.vasanello.vt@pec.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Vasanello (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà

inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11.02.2005 n.68.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi .

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A/R, entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine.

La domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. o via pec dopo il termine perentorio di scadenza sarà esclusa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

1) il cognome e il nome;
2) il luogo e la data di nascita;
3) il codice fiscale;
4) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
5) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;
8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
9) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
11) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
12) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato, da parte dell'Autorità competente, di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
13) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
14) il possesso della patente di categoria "B";
15) la conoscenza della lingua inglese;
16) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
17) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. - La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
18) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
19) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap,(art. 20 Legge n. 104/92) e di trovarsi nella condizione indicata al comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/1992 e pertanto non tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

20) l'autorizzazione, a favore del Comune al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del **GDPR** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati n. 679/2016 e s.m.i.;
21) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
22) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
23) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. **copia fotostatica della carta di identità** in corso di validità o altro documento d'identità in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. **documenti relativi ai titoli**, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. **"curriculum professionale",** munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. **talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33** sul c/c postale n. 11859014, intestato a: Comune di Vasanello - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura un posto di "Istruttore di Vigilanza cat. C1";
5. **Elenco della documentazione allegata** alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o pec, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla gradutoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

5. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a n. 50 domande, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.
Saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che avranno fatto pervenire le proprie domande di partecipazione entro i termini di scadenza del bando. Saranno esclusi tutti i candidati le cui domande sono pervenute oltre i termini di scadenza del bando.
I concorrenti dovranno presentarsi all'espletamento della prova preselettiva muniti di un documento di identificazione legalmente valido, pena l'esclusione.
Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.
Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 15 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato oltre eventuali esonerati ex art. 20 comma 2 bis legge 104/1992.
Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante pubblicazione nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.vasanello.vt.it, nell'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
Le domande di partecipazione dei candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno istruite ed esaminate dall'Ufficio Personale.
Nel caso in cui emergessero irregolarità nelle domande dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria, fino alla concorrenza di 15 candidati ammessi a sostenere le prove scritte, oltre eventuali esonerati ex 20 comma 2 bis legge 104/1992.
Al termine della fase istruttoria, delle domande di partecipazione dei 15 candidati che avranno superato la prova preselettiva (nel caso si sia proceduto alla stessa) e della verifica del possesso dei requisiti, l'Amministrazione avrà cura di pubblicare integralmente nell'Albo pretorio del Comune l'elenco degli ammessi e dei non ammessi (con correlata motivazione di esclusione) alle prove scritte.
L'ammissione o la esclusione dal concorso sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, (previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando).
La comunicazione di ammissione:
sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.vasanello.vt.it , all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.
- sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione;
- costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti). La Commissione, per lo svolgimento della prova orale, potrà inoltre avvalersi, laddove necessario, del supporto di un ulteriore esperto, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e successivamente alla valutazione dei relativi elaborati, unicamente per i canditati che abbiano superato tale prova.
Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente di ruolo in servizio presso l'Ente.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

1) titoli di studio e di cultura: massimo punti 4,00;
2) titoli di servizio: massimo punti 5,00;
3) titoli vari: massimo punti 0,50;
4) curriculum professionale: massimo punti 0,50.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, da valutarsi ognuna con un punteggio massimo di punti 1,50/30.

Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova di inglese e max 1,50/30 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento delle due prove scritte e prima della valutazione delle stesse . La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico, che verrà inserita anche sul sito internet dell'ente.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

9. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Prova di Preselezione (solo qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a n.50)

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e il luogo di svolgimento verranno resi noti ai candidati, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vasanello all'indirizzo www.comune.vasanello.vt.it - Albo pretorio on line e sezione "Amministrazione trasparente"-Bandi di Concorso almeno 10 giorni prima della prova.

Le prove scritte ed orale saranno espletate presso la sede del comune secondo il calendario che sarà fissato dalla Commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vasanello all'indirizzo www.comune.vasanello.vt.it Albo pretorio on line e sezione "Amministrazione trasparente" -Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima delle prove.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte , con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vasanello all'indirizzo www.comune.vasanello.vt.it Albo pretorio on line e sezione "Amministrazione trasparente" -Bandi di Concorso.

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli relativi alla valutazione dei titoli, con lettera raccomandata A.R., da spedire prima della data della prova orale.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio on line e pubblicati sul sito internet del Comune.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

10. PROGRAMMA DELLA PROVA DI ESAME

1^ Prova scritta teorico dottrinale: diritto amministrativo e/o costituzionale- con particolare riguardo all'ordinamento comunale;

2^ Prova scritta pratico attitudinale: procedimenti sanzionatori amministrativi e penali.

Prova orale: materie delle prove scritte - elementi di diritto di procedura penale - elementi di diritto della circolazione stradale - nozioni di legislatura commerciale e annonaria, urbanistica ed edilizia sanitaria di pubblica sicurezza, legge quadro sulla polizia municipale .

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilisce, prima all'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto delle eventuali riserve di posti e dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore I° Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria profilo professionale. La mancata accentazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati n. 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio che sul sito internet dell'ente.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.
Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: http://www.comune.vasanello.vt.it/ o presso il Settore I° Personale del Comune di Vasanello. Il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Sig.ra Maracci Ileana, recapito telefonico 0761.4089312.

Vasanello, lì 27/11/2018

Il Responsabile del Settore
Antonio Porri

ALLEGATO N. 1

AL COMUNE DI VASANELLO
Settore Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane

I1/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".**
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____;
B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;
C) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ , numero telefonico _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);
D) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ , oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ _____ ;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ _____ ;
F) di essere fisicamente idoneo all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;
G) di non aver riportato condanne penali;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____ ;
H) di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____ _____ ;
I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego

statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____ ;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ _____ rilasciato dall'Istituto _____ di _____ nell'anno scolastico _____ , con la votazione finale di: _____ ; Per il titolo di studio conseguito all'estero: (barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

M) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso):

ulteriore Diploma di _____ rilasciato dall'Istituto _____ di _____ nell'anno scolastico _____ , con la votazione finale di: _____ ;

Laurea di primo livello (L. del nuovo ordinamento) della classe _____ in _____ conseguita presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ ;

Diploma di Laurea (D.L.vecchio ordinamento) in _____ conseguita presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ ;

Laurea Specialistica/Magistrale della classe _____ (LS/LM del nuovo ordinamento) in _____ _____ conseguita presso l'Università degli Studi _____ di _____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di: _____ ;

Per il sopra indicato titolo di studio _____ _____ conseguito all'estero:

(barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

N) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità ;

O) di conoscere la lingua inglese;

P) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Q) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. (cfr. punto 4. del bando della presente procedura selettiva: _____ _____ ;

R) barrare e completare le caselle che interessano:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;

- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
- Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del ____ % per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____ , motivo della cessazione: _____ ;
di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire con superamento di prova finale, se prevista (specificare):_____
_____
_____
_____

S) barrare e completare solo se ricorre la situazione:
di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____ _____ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____ ;

di trovarsi nella condizione indicata dal comma 2 bis dell'art. 20 della Legge 104/1992, ovvero con invalidità uguale o superiore all'80% e pertanto non tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

T) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e del **GDPR** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati n. 679/2016;

U) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
V) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
W) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
(eventuali altre dichiarazioni) _____
_____
_____
_____
_____
_____ .

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (elencare tutti i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ ;
3) "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n.11859014, intestato a: Comune di Vasanello - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura del posto di "Istruttore di Vigilanza";
5) Elenco della documentazione allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

_____
(luogo e data) FIRMA

_____

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.-

ALLEGATO N. 2

AL COMUNE DI VASANELLO
Settore Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
Cognome_____ Nome _____
Nato/a a _____ Provincia (____) il _____
e residente in _____ Provincia (_____)
Via/Piazza_____n._____ , c.a.p. _____ , con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE DEL 50% DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i e del **GDPR** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati in n. 679/2016 , rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.
Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____
(Firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

Il presente modello può essere utilizzato qualora alla domanda di partecipazione o al curriculum siano allegate ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

ALLEGATO N. 3

GUIDA ALL'AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà**). Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivenza a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostante non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

DICHIARAZIONI FALSE

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.