



**COMUNE DI VASANELLO**  
Via Roma, 30 – 01030 Vasanello (VT)  
Tel. 0761.40891

Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 3 del 13 gennaio 2023

Scadenza 13 febbraio 2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA D -  
POSIZIONE ECONOMICA D1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visti:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 2 maggio 2022, recante “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024(PTPF). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica”,
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego dei dipendenti approvato con delibera della Giunta Comunale n 59 del 02/08/2022;
- il d.lgs. 30/03/2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il d.lgs. 11/04/2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il d.lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la L. 07/08/1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della determinazione n. 41 (n. 812 generale) del 19/09/2022;

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. GIURIDICA D1- CATEGORIA ECONOMICA D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI).

La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, dal “Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all’impiego dei dipendenti”, dalle disposizioni del presente avviso e, per quanto non previsto negli stessi, dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Il presente avviso di selezione pubblica per esami costituisce “lex specialis”. Pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Categoria giuridica D categoria economica D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Vasanello.

### **ART. 2 – MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

### **ART.3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

1. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

#### **Requisiti generali**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione Europea. Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge n.

97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Titolo di studio:

- Laurea triennale ex DM 509/1999 nelle seguenti classi: 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs n. 165/2001. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

- d) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- e) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Il Comune di Vasanello si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
- h) Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Idoneità psico-fisica alla mansione di Istruttore direttivo contabile. L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica prima dell'immissione in servizio.

2. I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti. Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1) La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed esclusivamente sul modulo allegato, (allegato n.1) deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, e deve essere presentata utilizzando esclusivamente la seguente modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.vasanello.vt@pec.it](mailto:comune.vasanello.vt@pec.it). In questo caso il candidato dovrà stampare il modulo di domanda allegato 1 al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere esclusivamente personale del candidato-

2. Non possono essere utilizzati altri mezzi.

3. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. La casella pec del Comune di Vasanello è **[comune.vasanello.vt@pec.it](mailto:comune.vasanello.vt@pec.it)**

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1) al presente bando, senza apportare alcuna modifica, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

Dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. il nome ed il cognome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- b. l'indirizzo completo di residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello mail, telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Vasanello;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; I. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; II. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- e. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione (art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- g. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- k. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- l. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. Allegare alla domanda:

- a. copia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso, pari a € 10,33 6 (dieci/33) effettuata attraverso bonifico bancario al seguente IBAN IT32E0306973320100000046005 e inserendo come causale di versamento la dicitura “Contributo di partecipazione concorso Istruttore direttivo tecnico cat. D”.
  - b. la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell’interessato in corso di validità;
  - c. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
  - d. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80% (solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva);
  - e. l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall’avviso;
  - f. eventuale certificato dell’Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.
3. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;
4. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall’ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati non intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall’Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l’Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo l’accertamento di altre ulteriori responsabilità, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti collocati utilmente che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere. Anche nel caso in cui l’assunzione sia già avvenuta l’Ente dichiara la decadenza dall’assunzione e si riserva la facoltà di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

**ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA’ DELLE  
COMUNICAZIONI**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione:
  - a. candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
  - b. candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
  - c. candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
  - d. candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
  - e. candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
  - f. candidati che non abbiano utilizzato la modulistica appositamente predisposta e allegata al presente bando;
  - g. candidati che abbiano inoltrato la domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio.
  
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.
  
3. Il Comune di Vasanello si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale, le domande recanti dichiarazioni insufficienti, inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
  
4. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Vasanello e sul sito Web dell'Ente: [www.comune.vasanello.it](http://www.comune.vasanello.it) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.
  
5. Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata tramite posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

## ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e/o teoriche pratiche ed in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
3. Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
4. Cenni generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
5. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. (procedimento di realizzazione dell'opera pubblica);
6. Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
7. Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
8. Cenni sul testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
9. Cenni sulle norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006);
10. Cenni sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
11. Principi e norme di prevenzione incendi;
12. Protezione civile e gestione emergenze;
13. Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, L.R. 11/2004 e altra normativa inerente);
14. Nozioni di legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016) e relative linee guida Anac;
15. Elementi di informatica, utilizzo sistemi CAD, reti informatiche, strutture CED, legislazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione (C.A.D., DLGS 82/2005 vigente);
16. Conoscenza della lingua inglese;

La prima prova scritta sarà costituita da un tema da svolgere, o da domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, indicate nei primi 4 sopracitati punti ovvero:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Cenni generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001).

La seconda prova a carattere teorico pratico sarà costituita da studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, interventi o scelte organizzative, redazione di progetti ed

elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazioni di interventi anche correlata da esplicazioni di tipo teorico, indicate nei punti sopracitati che vanno dal numero 5 al numero 14 ovvero:

- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. (procedimento di realizzazione dell'opera pubblica);
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- Cenni sul testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- Cenni sulle norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006);
- Cenni sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- Principi e norme di prevenzione incendi;
- Protezione civile e gestione emergenze;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, L.R. 11/2004 e altra normativa inerente);
- Nozioni di legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016) e relative linee guida Anac

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate sulle materie previste. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

1. Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

2. La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 90 così ripartiti:

- Prima prova scritta massimo 30 punti
- Seconda prova scritta massimo 30 punti

Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 su entrambe le prove scritte.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

3. La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge. Scaduto il tempo assegnato per le prove scritte, i candidati dovranno immediatamente consegnare l'elaborato al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

4. Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

5. Al termine della valutazione delle prove scritte viene pubblicato nel sito Web comunale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

#### **ART. 8 – PRESELEZIONE**

1. Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a 20 (venti) sarà effettuata una preselezione con questionario composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nei punti che vanno dal numero 1 al numero 14 del precedente articolo 7.
2. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 30 minuti.
3. Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:
  - punti + 1,00 per ogni risposta esatta;
  - punti - 0,5 per ogni risposta errata;
  - punti 0,0 per ogni risposta non data.
4. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
5. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E PRESELEZIONE**

1. Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Sars – Covid 19 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse.

Il calendario relativo alle prove d'esame, nonché l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Vasanello – [www.comune.vasanello.it](http://www.comune.vasanello.it), nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi e Concorsi", almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.

2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

3. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale, **tenuto conto di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.**

2. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove di esame, pari punteggio, la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c. dalla minore età.

3. L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

4. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 11 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

1. Il candidato dichiarato utilmente collocato in graduatoria per il quale si disponga l'assunzione è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

2. Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

3. I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

### **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

a. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n.165/2001;

b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

3. L'assunzione avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il CCNL vigente.

4. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto previsto dal d.lgs n. 81/2008 e s.m.i. In caso di esito negativo di tale accertamento sanitario o in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

5. Per il vincitore del concorso e altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per il periodo prescritto a norma di legge.

6. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Vasanello, Via Roma n. 30 – 01100 Vasanello ( VT)), pec: [comune.vasanello.vt@pec.it](mailto:comune.vasanello.vt@pec.it)
- Responsabile della protezione dei dati è: DPO Laura Piscini; in caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: [laura.piscini@ordineavvocatiterni.it](mailto:laura.piscini@ordineavvocatiterni.it)
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vasanello per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
- Presupposto giuridico per il trattamento: il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 del d.lgs n. 165/2001.
- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Comune di Vasanello. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.
- Diritti dell'interessato: L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771.

#### **ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
3. Il Comune di Vasanello si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
4. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria, sito in Via Roma, 30 – 01100 Vasanello (VT).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
F.to IGINO VESTRI

