



**Europass  
curriculum vitae  
Informazioni personali**

Cognome e nome  
Indirizzi  
Telefono  
E-mail  
pec.

**DOTT.SSA PREITE SAMANTA**

Data di nascita

**08/01/1980**

**Settore professionale**

**Settore enti locali, amministrativo, legale**

**Esperienze professionali**

Date

**Dal 17.02.2021 sino ad oggi**

Posto occupato

**Segretario Comunale, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella sezione Lazio nella fascia B, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vasanello e Faleria (VT).**

Date

**Dal 14.01.2021 al 16.02.2021**

Posto occupato

**Segretario Comunale, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella sezione Lazio nella fascia B, titolare della sede di segreteria del Comune di Vasanello (VT)**

Date

**Dal 01.03.2020 al 13.01.2021**

Posto occupato

**Segretario Comunale, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella sezione Lazio nella fascia C, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vallerano e Faleria (VT).**

Date

**Dal 01.12.2018 al 29.02.2020**

Posto occupato

**Segretario Comunale, titolare della sede del Comune di Vallerano**

Date

**Dal 08.11.2016 al 30.11.2018**

Posto occupato

**Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Montegrino Valtravaglia, Brinzio, Masciago Primo e Orino (VA)**

**MINISTERO DELL'INTERNO**

Nome e indirizzo del datore

<p>di lavoro</p> <p>Tipo o settore di attività</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Enti Locali</b></p> <p>Coordinamento e indirizzo attività amministrativa enti locali attraverso la risoluzione delle problematiche relative ai comuni;</p> <p>Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.</p> <p>Responsabile Area Amministrativa;</p> <p>Consulenza in materia di redazione e partecipazione a bandi di gara e appalti;</p> <p>Consulenza in materia di personale e relazioni sindacali;</p> <p>Predisposizione, redazione, e gestione dei contratti;</p> <p>Attività rogatoria;</p> <p>Attività di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei Servizi;</p> <p>Consulenza in materia di diritto amministrativo, diritto degli enti locali e diritto civile.</p>
<p>Date</p> <p>Posto occupato</p>	<p><b>Dal 01.01.2013 al 31.07.2015</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>STUDIO MACCALLINI &amp; ASSOCIATI</b>  <b>Lungotevere Flamini, 76 - Roma</b></p>
<p>Tipo o settore di attività</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Affari legali</b></p> <p>Assistenza e Consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia di Diritto Bancario nei rapporti con gli Istituti Bancari e per gli Istituti bancari.</p> <p>Assistenza agli Istituti Bancari nella gestione dei contenziosi in materia di anatocismo, commissioni di massimo scoperto, previsione e applicazione di clausole vessatorie.</p> <p>Consulenza e assistenza dei privati nello svolgimento di trattative commerciali di compravendita di aziende o partecipazioni societarie, verifiche fiscali, attività di mediazione stragiudiziale.</p>

Consulenza ai privati in materia di Diritto Commerciale e Societario, contrattualistica in generale

Date	<b>Dal 01.08.2008 al 31.12.2012</b>
Posto occupato	<b>Avvocato</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Legale Di Napoli Via Savoia, 72 - Roma</b>
Tipo o settore di attività	<b>Affari Legali</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza e Consulenza in materia di Diritto Bancario e Finanziario. Collaborazione nell'attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale per la redazione del testo giuridico "Responsabilità e risarcimento nel codice del consumo" (R. Di Napoli- Maggioli editore) in materia di: pubblicità ingannevole, "regolamento sulle procedure istruttorie sulle pratiche commerciali scorrette", intese e abuso di posizioni dominanti, clausole vessatorie e vendite aggressive;</p> <p>Consulenza alle aziende e alle persone fisiche in materia di contenzioso civile, investimenti, compravendite, scioglimento della comunione, recupero crediti, ed instaurazione procedure esecutive;</p> <p><b>Predisposizione, redazione, e gestione dei contratti di affitto ad uso abitazione e/o commerciali;</b></p>

#### **Istruzione e formazione**

Date	<b>04/08/2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Superamento del Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2019" ed iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.</b>
Titolo della qualifica Ente Pubblico	<b>Segretario Comunale Ex Ages - Ministero dell'Interno</b>
Date	<b>08/06/2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>VINCITRICE DEL V-CORSO-CONCORSO ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.</b>
Titolo della qualifica Ente Pubblico	<b>Segretario comunale Ex Ages - Ministero dell'Interno</b>

Date	<b>30/09/2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione legale</b>
Titolo della qualifica Ente Pubblico	<b>Avvocato Corte d'Appello di Lecce</b>
Date	<b>19/04/2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>
Principali competenze	Specializzazione in diritto pubblico e privato con indirizzo forense. Esami sostenuti: Teoria Generale del Diritto, Sociologia, Nozioni Giuridiche Fondamentali, Economia Politica, Politica Economica, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Privato Comparato, Storia del Diritto Italiano, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico, Diritto internazionale, Diritto Processuale Civile (c. base) Diritto Processuale Civile (c.so progr.), Diritto Penale, Diritto Ecclesiastico, Filosofia del Diritto, Diritto Civile, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto delle Comunità Europee, Diritto Commerciale.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione.	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO</b>
Livello nella classificazione nazionale.	<b>LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO</b>
Tesi di laurea	<b>LO SCIoglimento DEL MATRIMONIO NEL DIRITTO ISLAMICO</b>
Date	<b>20/07/1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma Liceo Scientifico</b>
Organizzazione erogatrice dell'istruzione.	<b>Liceo Scientifico Tommaso Fiore</b>
Livello nella classificazione nazionale.	<b>Diploma di maturità scientifica</b>
<b>Corsi di formazione</b>	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio della lingua inglese
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b>BRITISH COUNCIL ROME</b>

Livello nella classificazione nazionale

Ente internazionale britannico per le relazioni culturali e le opportunità educative – Conseguimento “*Level 2B*” presso il centro linguistico del British Council a Roma

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Inglese

<b>A2 Utente autonomo</b>	<b>B1 Utente autonomo</b>	<b>B1 Utente autonomo</b>	<b>A2 Utente autonomo</b>	<b>B1 Utente autonomo</b>
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Patente

**B**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

In fede

Samanta Preite

