

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGI STEFANUCCI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIA
Data di nascita 23,01,1960]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30 OTTOBRE 1988 VINCITORE DEL CONCORSO PER VIGILE URBANO DEL COMUNE DI VIGNANELLO
COMUNE DI VIGNANELLO CORSO MATTEOTTI N. 12 VIGNANELLO (VT)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE LOCALE
VIGILE URBANO
- Tipo di azienda o settore DAL 1 GENNAIO 2010 COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI VIGNANELLO
- Tipo di impiego DAL 1 GENNAIO 2000 AL 31 DICEMBRE 2009 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGNANELLO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SSPAL ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI;
CORSO DI FORMAZIONE SULLA LEGGE 15/2005 DI RIFORMA DELLA L. 241/2000;
CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;
CORSO DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO;
ASAP DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE E INFORTUNISTICA STRADALE;
COMUNE DI CAPODIMONTE GIORNATA DI STUDIO SULLA SICUREZZA E CONTROLLI SULLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA;
REGIONE LAZIO CORSO DI FORMAZIONE PER LA POLIZIA LOCALE DEL LAZIO.
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE REGIONE LAZIO "POLIZIA GIUDIZIARIA"
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE REGIONE LAZIO "EDILIZIA E TUTELA AMBIENTALE"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI RAGIONIERE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO COMMERCIALE P. SAVI DI VITERBO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI UMANI E AL LAVORO DI GRUPPO, CON UN COSTANTE DESIDERIO DI CONOSCERE ED APPRENDERE.

Dotato di buona capacità creativa, comunicativa, organizzativa e di sintesi.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi che mi venivano richiesti.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word e Excel.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

