

## CURRICULUM VITAE

### ADOLF CANTAFIO

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ADOLF CANTAFIO</b>
Residenza	<b>ROMA</b>
Altro domicilio	
Data di nascita	<b><i>omissis</i></b>
Telefono	<b><i>omissis</i></b>
E-mail	<b><i>omissis</i></b>
Nazionalità	Italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 1° MAGGIO 2019:** SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI VASANELLO (III FASCIA - VT)

**DAL 1° OTTOBRE 2016 AL 30 APRILE 2019:** SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TOFFIA – MONTELEONE SABINO – CASTELNUOVO DI FARFA (RI), CUI DEVE AGGIUNGERSI – PER IL PERIODO 1 OTT. 2018 – 30 NOV. 2018 – IL RUOLO DI SEGRETARIO E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DELL'OLIO

**DAL 9 GENNAIO 2014 AL 30 SETTEMBRE 2016:** Segretario comunale titolare e Responsabile del Settore amministrativo presso il Comune di Burcei (CA)

**DAL 1999 SINO AL DICEMBRE 2013:** svolgimento continuo della professione di avvocato nel settore civile presso il Distretto di Corte d'Appello di Roma

**Anni 1994-2001:** assistente universitario e cultore della materia in Diritto processuale civile – Università La Sapienza di Roma negli anni 1994 – 2001

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1 dicembre 2016:** Iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo nazionale Segretari comunali e provinciali, a seguito del superamento del corso di specializzazione Spes2015: decreto prefettizio 16530 del 01 dicembre 2016

**23 settembre 2016:** nomina quale Segretario comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Toffia - Monteleone sabino – Castelnuovo di Farfa (RI); conseguente iscrizione nella sezione regionale Lazio dell'Albo Segretario comunali e provinciali

**1 agosto 2015:** conferma nomina di Segretario comunale titolare presso il Comune di Burcei (CA)  
**9 gennaio 2014:** assunzione in servizio quale Segretario comunale titolare presso il Comune di Burcei (CA) – Albo Segretari comunali sezione Sardegna  
**5 maggio 2000:** superamento del concorso per Dottorato di Ricerca in Diritto processuale civile – Univ. La Sapienza di Roma  
**5 ottobre 1999:** iscrizione all'Albo dell'Ordine Avvocati di Roma  
**17 settembre 1999:** superamento dell'esame di Avvocato (sessione 1998, Distretto di Corte d'Appello di Roma)  
**13 maggio 1999:** iscrizione dell'Albo nazionale Segretari Comunali e Provinciali fascia C n. 6845  
**9 dicembre 1998:** idoneità nel concorso "*conferenza giovani Avvocati di Roma*"  
**Anni 1996-1998:** svolgimento del biennio di praticantato legale.  
**28 dicembre 1996:** superamento del concorso per Segretari Comunali e Provinciali  
**Anni 1994-1996:** praticantato notarile presso lo studio notarile Cianci in Roma  
**4 luglio 1994:** laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma 110/110 con lode – Tesi in Diritto processuale civile: "Arbitrato e procedimenti cautelari".  
**Luglio 1989:** diploma di maturità classica presso il Collegio San Francesco di Lodi

## CONOSCENZA DELLE LINGUE

Madrelingua italiana  
Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze dei sistemi operativi di Windows, dei sistemi informatici (es. protocollo informatico; archivio digitale dei contratti) in generale oltre che di internet e dei servizi di posta elettronica certificata ed ordinaria.

## AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- Partecipazione periodica a corsi di aggiornamento e formazione professionale organizzati dall'Associazione Nazionale Forense, sede di Roma (anni 2010-2013).
- Frequentazione periodica dei corsi on line messi a disposizione dall'IFEL sulla piattaforma Webinar a decorrere dal 2015 (personale, armonizzazione contabile anticorruzione ed altre materie) nonché di altri corsi seminari di formazione.
- 15 > 19 dicembre 2014: corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione** – sede di Roma;
- 2 e 3 febbraio 2015: corso sul Responsabile unico del procedimento nei contratti

pubblici, organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** – sede di Roma;

-18, 19 e 20 maggio 2015: seminari di formazione del personale nelle Aree a rischio corruzione: “Affidamenti di lavori, servizi, forniture; reclutamento e progressione del personale; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario” organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** sede di Roma;

-6 e 7 ottobre 2015: seminario su etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari dopo la riforma del pubblico impiego, organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** – sede di Roma;

-16 e 17 novembre 2015: seminario di formazione su “Sviluppo ed implementazione dei processi comunicativi in ambito pubblico, organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione** – Sede di Roma

- aprile > luglio 2016: Frequentazione del corso di specializzazione **SpeS 2015** (Ministero dell’Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali).

## **PUBBLICAZIONI**

Redazione dei seguenti articoli e saggi in ambito giuridico:

*-Considerazioni intorno all’ammissibilità di un intervento da parte di oggetti non creditori nel giudizio di insinuazione al passivo fallimentare*, in *Giur. Merito*, 1996, pp. 70 – 77;

*-La cognizione camerale prefallimentare tra cognizione sommaria e logica inquisitoria*, in *Riv. Trim. Diritto e Procedura civile*, 1998, pp. 1355 – 1383;

*-Procedimento ex art. 274 cod. civ. e dovuto processo sui diritti*, in *Riv. Dir. Proc.*, 1999, pp. 830 – 855;

*-Giusto processo e procedimento di liquidazione degli onorari di avvocato*, in *Giur. It.*, 2000, pp. 2266 – 2273;

*-Procedimento ex artt. 28 e ss. Legge 13 giugno 1942 n. 794 e dovuto processo legale su diritti*, in *AA.VV. Giusto processo civile e procedimenti decisori sommari*, Giappichelli, 2001, pp. 55 76.

## **PATENTE**

Patente di guida europea B.

Autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/03.