

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Claudia Spinucci

 Viterbo

Nata a Montefiascone (VT) il 22.01.1974 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 02.11.2017 ad oggi

Titolare della Sede di Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Bassano in Teverina (VT) e Vasanello (VT)

Dal 6.03.2017 al  
01.11.2017

Titolare della Sede di Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Bassano in Teverina (VT), Bolsena (VT)

Da 09.11.2015 al  
5.03.2016

Titolare della Sede di Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Bassano in Teverina (VT), Bolsena (VT) e Bomarzo (VT)

Dal 17 novembre 2014  
al 08.11.2015

Titolare della sede di Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Bassano in Teverina e Bomarzo;

Dal 14 maggio 2012  
al 26 luglio 2014

Titolare della sede di Segreteria Convenzionata di classe IV tra i Comuni di Bassano in Teverina e Lubriano;

Da dicembre 2009  
al 13 maggio 2012

Segretario Comunale del Comune di Bassano in Teverina (VT) di classe IV

- Presidente del Nucleo di valutazione dei Responsabili dei Servizi;
- Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
- Presidente della Delegazione trattante;

settembre 2008  
a dicembre 2009

Vincitrice del concorso del Comune di Viterbo per la progressione verticale a Funzionario Amministrativo (D3)

- dal mese di Settembre 2008 ho lavorato presso il Settore Lavori Pubblici con l'incarico di Capo Servizio Espropri, qualifica di Funzionario Amministrativo (D3);
- dal mese di novembre 2009 mi è stata assegnata la responsabilità del Servizio Espropri, Tutela Pubblica Incolumità, Cave, Vincolo Idrogeologico, Verde Pubblico e Ambiente.

Da aprile 2005 a  
Settembre 2008

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Viterbo con la qualifica di Istruttore Direttivo (D1)

Capo Ufficio Stato Civile (Ufficio Centrale e Delegazioni di Bagnai, Grotte Santo Stefano, Roccalvecce e San Martino) con la qualifica di Istruttore Direttivo (D1);

in occasione delle consultazioni elettorali provinciali (maggio 2005) e del referendum costituzionale (giugno 2006) componente dell'Ufficio Elettorale Centrale.

Da Gennaio 2004 a Marzo 2005

Vincitrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Spoleto (PG) – qualifica Istruttore Direttivo (D1):

Presso la Direzione Sviluppo, Turismo Marketing Territoriale ho svolto un interessante incarico di reperimento/gestione risorse comunitarie; si riportano di seguito le principali attività svolte:

- Componente dell'Unità di Progetto interdirezionale "Fund raising", istituita per il reperimento di nuove fonti di finanziamento, con particolare riguardo alle risorse comunitarie;
- Responsabile del procedimento per il progetto "EST – Luoghi dello Spirito" finanziato al 100% nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria INTERREG III B (50% fondi FESR-50% fondi Ministero dell'Economia)-importo complessivo del progetto Euro 1.484.155,63-;
- Responsabile del procedimento dei progetti finanziati nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader + per lo sviluppo rurale e previsti nel Piano di Sviluppo Locale del GAL Valle Umbra e Sibillini.

Da Ottobre 2003 a Dicembre 2003

Assunta dal Comune di Spoleto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Sviluppo, Turismo e Marketing territoriale per l'attuazione progetti finanziati nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader +.

2003

Comune di Castiglione in Teverina (VT) Tirocinio della durata di 2 mesi per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali.

2003

Comune di Montefiascone (VT) Tirocinio della durata di 2 mesi per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali -

23 gennaio 2015

Partecipazione al Seminario “Gestioni Associate – convenzioni- unioni- fusioni Le regioni, le regole, le difficoltà le speranze” organizzato dalla Accademia delle Autonomie presso la Prefettura di Viterbo;

Novembre 2013 -febbraio 2014

Partecipazione al corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia (D.P.R. 465/1997 art. 14 comma 1 ) denominato “SPE.S 2013” svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno S.S.A.I. in Roma.

### Dal 2011 ad oggi PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA GIERRE SERVIZI - Centro Studi Formazione e Consulenza- relativamente alle aree

LL.PP. - Appalti, Risorse Umane e Ragioneria:

2018:

- 22 gennaio “Bilancio di Previsione 2018/2020 e novità legge di stabilità” Relatore Marco Allegretti
- 9 febbraio “Le novità in materia di personale” Relatore Gianluca Bertagna;

2017:

- 7 dicembre 2017 “Accesso civico e trasparenza” Relatore Dott. Santo Fabiano;
- 16 novembre 2017 “L'orario di lavoro del pubblico dipendente” Relatore Dott.ssa Consuelo Ziggiotto
- 31 ottobre 2017 “Aggiornamento del PTPC: monitoraggio, responsabilità e sanzioni”  
Relatore Dott. Santo Fabiano;
- 27 ottobre 2017 “L'attività negoziale della PA nel Codice dei Contratti “corretto”” Relatore Avv. Armenante
- 19 giugno 2017 “Come impostare gli atti di affidamento e di gara in base alle novità introdotte dal D.Lgs. n.56/2017 Codice contratti pubblici” Relatore Barbiero;
- 18 maggio: “Le novità del correttivo del Codice degli Appalti” Relatore Barbiero;
- 9 maggio: “Le novità in materia di assunzioni, fondo 2017 e incentivazione tecnici” Rel.Dott. A. Bianco;
- 23 marzo: “Novità del Mepa: nuovi bandi, appalti lavori, procedure secondo il nuovo Codice Appalti”  
Relatore Ing. Francesco Porzio;
- 13 marzo “Riaccertamento ordinario e Rendiconto 2016: soluzioni pratiche” Relatore Dott. Allegretti”;
- 3 febbraio : “le novità della legge di Bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi” Relatore Avv.Massari;
- 26 gennaio: “La gestione del personale nel 2017” Relatore G. Bertagna;
- 16 gennaio: “Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali” Relatore Dott. F. Zito;

2016:

- Gli appalti Pubblici dopo le ultima novità;
- Le novità introdotte dal D.Lgs. 80/2015 al testo unico sulla maternità”;
- Tutte le novità della Legge di Stabilità in materia di gestione del Personale;
- Il Fondo 2016 e le Assunzioni – Relatore Dott. Arturo Bianco- 18 aprile 2016;
- Assunzioni e mobilità dopo il D.L. 113/2016- Relatore Dott. Arturo Bianco – 4 ottobre 2016;
- Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici
- Prevenzione della corruzione e trasparenza dopo il D.Lgs.97/2016 e dopo il nuovo PNA ANAC”;

- L'acquisizione di beni e servizi fra sotto soglia e allegato IX – Relatore Dott. Lino Bellagamba – 14 ottobre 2016;

2015:

- “La gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità”
- “La legge di stabilità 2015 e gli enti locali”;
- “Adempimenti futuri per il Bilancio Armonizzato: il DUP e la contabilità economico patrimoniale”;
- “L’attuazione della Banca dati dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS obbligatorio dal 01.01.2014: analisi e criticità”;
- Le novità introdotte dal D.Lgs. 80/2015 al testo unico sulla maternità”;
- “Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata”;
- Il personale degli enti locali: cosa fare dopo le ultime novità;
- Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016

2014:

“Tutto sui Piani di razionalizzazione”;

- “L’attuazione della Banca dati dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS, obbligatorio dal 01.01.2014: analisi e criticità”;
- “L’entrata in vigore del nuovo sistema contabile”;
- “L’organizzazione e la gestione di una centrale di committenza”;
- “L’associazionismo comunale dopo la Riforma Delrio: vincoli e opportunità”

2013:

- Applicazione della Legge Anticorruzione e la Contrattazione Collettiva;
- “Il Decreto legge 101 e le altre novità sul personale”;
- “Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali”;
- “Le centrali di committenza: nuovi obblighi a partire dal 1 aprile 2013;
- “Il conto annuale 2012”;
- “La transizione alla TARES: caratteristiche, difficoltà e determinazione della tariffa”;
- “Esercitazione pratica sul Mercato Elettronico della P.A.”;
- “La legge di stabilità 2013”;

2012:

- “La gestione degli atti abilitativi in edilizia”;
- “Il Bilancio di previsione 2010 ed il Patto di stabilità”;
- “Le novità 2012 in materia di Tributi locali”;
- “Il conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione”;
- “Le assunzioni di spesa del personale e gli incarichi di collaborazione”;
- “Gli acquisti tramite CONSIP secondo al spendine review”;
- “Le novità introdotte dal D.L. 174/2012”;
- “La previdenza complementare dei pubblici dipendenti”.

2011:

- “Le manovre finanziarie dell’estate: effetti e prospettive per l’ente locale”;
- “La concreta applicazione della Legge Brunetta e la contrattazione decentrata dopo il D.L. 78/2010”;
- “Il sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- “Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione”;
- “Il fondo per la contrattazione decentrata integrativa e la contrattazione decentrata”;

- “Le relazioni sindacali dopo la Riforma Brunetta”;
- 2010:
- “L’attesa pensionistica dei pubblici dipendenti: metodi di calcolo della pensione”;
- “La legge finanziaria 2010: predisposizione del bilancio di previsione 2010 degli enti locali”;

2009 giornata di formazione sul “Documento programmatico Sicurezza”

e protezione dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 presso la sede della società Empowering a Roma;

2008 Partecipazione al Master in diritto e pratica degli espropri promosso da “Ceida

- Scuola superiore dell’Amministrazione pubblica e degli enti locali” svoltosi a Roma;

2005 Partecipazione al Seminario sulle modalità di rendicontazione dei progetti finanziati con

i fondi comunitari F.E.S.R. organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti a Roma;

2002-2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) Frascati

I Corso-concorso ai fini dell’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali presso la Scuola Superiore della

Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.). Il percorso formativo teorico, della durata di 18 mesi,

si è articolato in tre semestri che, partendo dai fondamenti delle materie, è progressivamente arrivato

a insegnamenti altamente specializzati, integrando tre macro aree di studio: gli insegnamenti di

carattere giuridico istituzionale, economico-finanziario e di tecnica di direzione;

2004 iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

1999 Master in Esperto in Economia e Storia d’Impresa presso l’Istituto per la Cultura e la Storia

d’Impresa (I.C.S.I.M.) di Terni;

1998 Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l’Università degli Studi di Perugia;

1996-1997 vincitrice della borsa di studio Erasmus della durata di 10 mesi presso lo University College of Swanswea (UK);

1992 diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale “Paolo Ruffini” di Viterbo.

#### COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

---

Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, spagnolo scolastico;

Buona conoscenza del sistema operativo Windows