Sonia Licata

Data di nascita: | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) (Cellulare) |

Indirizzo e-mail: | **Indirizzo:** , Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/01/2021 - ATTUALE Roma, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Presso la Divisione III-Trattamento economico e pensionistico della direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile -Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Assegnata alla Cassa di Previdenza e Assistenza tra i dipendenti del MIT, ente posto sotto la vigilanza del Ministero e del controllo della Corte dei Conti.
Dal 02/02/2021, nomina da parte del Consiglio di Amministrazione della Cassa quale Segretario dell'Ente, con funzioni di coordinamento delle attività amministrative della Cassa e di sovraintendenza alle attività del personale addetto alla Cassa, nonché di supporto al Presidente pro-tempore (Direttore Generale) nella esecuzione delle delibere del Consiglio e di controllo della rispondenza degli atti esecutivi alle delibere stesse (art.17 Statuto, approvato con Decreto 09 marzo 2017 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti d concerto con il Ministro delle economie e Finanze, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 138 del 16/06/2017)

02/09/2002 – 17/01/2021 Anzio, Italia

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE COMUNE DI ANZIO

Da settembre 2002 fino a giugno 2005 con compiti di gestione della fatturazione attiva e passiva.
Dal 2006 presso il Servizio mutui e finanziamenti con compiti di supporto al Responsabile del Servizio nella gestione del debito e dei contributi da altri enti per il finanziamento degli investimenti.
Dal 2016 fino a gennaio 2021 presso l'Ufficio gestione degli investimenti -previsione, gestione e rendicontazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale per supporto agli Uffici competenti nell'elaborazione del Programma delle Opere Pubbliche e relativo Elenco Annuale, con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria degli investimenti, alla veridicità delle entrate, alla corretta imputazione delle spese e per la corretta contabilizzazione del Fondo Pluriennale Vincolato in sede di previsione, gestione e rendicontazione e per le variazioni al suddetto Fondo.
Da novembre 2017 fino a dicembre 2019, assegnataria di indennità per specifiche responsabilità per "Attività istruttoria per l'accesso alle fonti di finanziamento per gli investimenti" con particolare riguardo all'attivazione e gestione del debito (mutui e rinegoziazioni), ai rapporti con Cassa Depositi e Prestiti spa e al monitoraggio e gestione del debito esistente.
Da aprile 2020 nel gruppo di lavoro per l'implementazione e la gestione della Contabilità economico-patrimoniale - CO.GE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Catania, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTO DI 101/110 Università degli studi di Catania - Facoltà di economia

Indirizzo Corso Italia , Catania, Italia

Barrafranca (EN)
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CON VOTO DI 60/60 Liceo Scientifico Statale G.Falcone

Indirizzo Barrafranca (EN)

24/10/2022 - ATTUALE
ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI NELLA FASCIA PROFESSIONALE C Ministero dell'Interno

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Google | Social Network | GoogleChrome | InternetExplorer | Gestione autonoma della posta e-mail | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI

Abilitazione fascia iniziale Segretario comunale e provinciale

Partecipazione da novembre 2021 al corso di formazione della durata di sei mesi, seguiti da due mesi di tirocinio e da verifica finale sostenuta il 20/09/2022 con esito positivo per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 Segretari nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - COA VI, di cui al bando di concorso pubblicato sulla GURI, 4° serie speciale - Concorsi ed esami - n. 102 del 28 dicembre 2018 e conseguente iscrizione all'Albo con Decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario Direttore generale Amato, prot. n 29419 del 24 ottobre 2022 .

01/01/2003 - 31/12/2007
Corsi e seminari vari

· Seminario su "**Iva negli Enti locali"- ISCEA**, Gennaio 2003

· Seminario su "**La gestione delle ritenute fiscali" – ISCEA**, Gennaio 2003

· Corso formativo di n. 30 ore su "**Il bilancio e la gestione finanziaria ed economica –Sistemi di finanziamento comunitario**" - **New Management srl**, Dicembre 2003

· Seminario su **"Scegliere le soluzioni giuste per finanziare investimenti e servizi"** – Regione Lazio per il tramite di **Sviluppo Lazio** in collaborazione con Università La Sapienza e Università di Tor Vergata, Novembre 2004

· Seminario in qualità di uditore su "**Regole e adempimenti introdotti dalla Legge 311/04 nella gestione finanziaria degli Enti locali- Guida alla lettura analitica dei bilanci nell'esercizio 2005"** , tenutosi presso la sede della **Corte dei Conti** di Roma nel Febbraio 2005

· Corso formativo di n. 18 ore su "**Tecniche contabili**" - **New Management srl,** Febbraio 2007

· Seminario su "**La cultura del servizio- Miglioramento delle relazioni interpersonali e del servizio al cliente interno ed esterno", Servizi per l'Impresa e lo Sviluppo srl**, Aprile 2007

· Convegno su "**I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della** *Single Euro Payments Area* **(***SEPA***)**", tenutosi presso la **Banca d'Italia** -Amministrazione centrale di Roma, Novembre 2007

01/10/2009 - 30/09/2017
Corsi e seminari vari

. Convegno su **"Le scelte di finanziamento degli Enti locali"** , organizzato da **SDA Bocconi e Legautonomie** presso Unicredit sede di Roma, Ottobre 2009

· Corso su "**L' A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi, esecuzione dei contratti d'appalto, disciplina del subappalto, nuovo regime dei pagamenti, nuova responsabilità solidale committente/appaltatore/subappaltatore**"- **ITA spa**, Novembre 2009

· Corso su **"La manovra di Bilancio 2010 alla luce della Legge Finanziaria e del Decreto Legge sulla Finanza locale" - EDK Formazione**, Febbraio 2010

· Seminario informativo/formativo su "**L'evoluzione dei prodotti e servizi della Cassa Depositi e Prestiti per gli Enti locali e il Programma 2010 di gestione attive del debito"**,_tenutosi presso la **CDP spa** di Roma, Ottobre 2010

· Corso su **"L'armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di Bilancio alla luce del Dlgs.vo 118/11" – LOGOS PA Fondazione**, Febbraio 2013

· Convegno su **"Nuove attività di controllo della Corte dei Conti nelle Amministrazioni e nelle Società pubbliche (L.213/2012)" - Synergia Formazione srl**, Marzo 2013

· Corso su **"Il quadro delle recenti modifiche al Codice dei Contratti pubblici" - SOI spa**, Aprile 2013

· Seminario su "**Fatturazione elettronica**" - **Dirittoitalia** srl, Luglio 2014

· Corso di formazione su **"La prevenzione della corruzione nel nuovo PNA 2016**" – **Promo P.A.** Fondazione, Novembre 2016

· Seminario di esercitazioni pratiche su "**Bilancio 2017/2019" - We-COM** srl, Dicembre 2016

· Corso su **"Appalti pubblici dopo il Decreto correttivo 56/17" - LOGOS PA Fondazione**, Dicembre 2017

· Giornata formativa su "**Atti amministrativi: corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. Controlli di regolarità"** tenutasi presso l'**Accademia della P.A.** sede di Nettuno, Novembre 2019

· Giornata formativa su "**Appalti-La simulazione di tutte le fasi della procedura di gara"** tenutasi presso l'**Accademia della P.A.** sede di Nettuno, Gennaio 2020

· Seminario su " **La gestione finanziaria 2020: le norme della Manovra che impattano sulla previsione e i nuovi equilibri di Bilancio del Rendiconto 2019" - ANUTEL**, Febbraio 2020

-Partecipazione per il 2017 e il 2018 alle giornate formative del **CLUB Finance Active,** organizzate dalla **Soci età Finance Active Italia srl** in materia di debito e analisi dei mercati finanziari presso la sede di Roma

-Frequenza nel Settembre 2017 presso la **Facoltà di Architettura di Sapienza Università di studi Roma** delle lezioni in materia di **Bilanci e tecnica finanziaria della P.A.,** all'interno del **Master di II livello URBAM**, Urbanistica nella Amministrazione Pubblica: management della città e del territorio della durata complessiva di 8 ore

-Giornata formativa del 02/12/22 presso il Comune di Sermoneta su "**La responsabilità amministrativa contabile-elementi costitutivi e casistica**" -relatore dott.ssa S. Lupacchino Sost.Procuratore Corte Conti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Anzio , 05/01/2023

Firmato digitalmente da

Sonia Licata

C = IT
Data e ora della firma: 05/01/2023 16:59:18