

COMUNE DI VASANELLO

Provincia di Viterbo

BOZZA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2016 COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 E S.M.I. AI FINI DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA PERFORMANCE PREVISTA DAL DLGS 150/2009 E S.M.I.

Data 07/03/2016

Comune di _____

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Programmazione tempestiva delle politiche di gestione del personale, assunzioni e funzionale gestione del salario accessorio.	50	Programmazione del fabbisogno. Contratto decentrato integrativo.	Redazione della programmazione del fabbisogno. Stipulazione del contratto decentrato integrativo.	31/6/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Cultura, musica, cinema, teatro e sport. Valorizzazione del patrimonio culturale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso le associazioni del territorio.	50	N. manifestazioni programmate N. manifestazioni realizzate N. partecipanti	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Corretta implementazione della nuova contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio.	50	Nuovo regolamento di contabilità. Pareggio di bilancio.	Redazione del nuovo regolamento di contabilità. Rispetto del pareggio di bilancio.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

AREA: TRIBUTI - RESPONSABILE: Stefanucci Luigi - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA: _____

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Aggiornamento dei regolamenti sulla riscossione dei tributi locali, miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione nonché del recupero dell'evasione, attraverso la tempestiva emissione dei ruoli annuali e la piena emissione degli avvisi coattivi relativi a tutti gli anni pregressi.	50	Importo accertamenti per tributo anno corrente. Importo incassato per tributo anno corrente. Importo ruoli coattivi per tributo anni precedenti.	Produzione specifico report per tributo. Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Prevedere e promuovere l'assistenza agli utenti dei servizi a domanda individuale e in particolare alle categorie di persone bisognose.	20	N. utenti scuolabus. N. utenti mensa scolastica. N. utenti assistiti. N. interventi di assistenza domiciliare. N. minori assistiti.	100% evasione delle domande presentate.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Migliorare la tempestività e l'efficienza nell'evasione delle pratiche urbanistiche ed edilizie, garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria e straordinaria.	50	N. pratiche urbanistica evase. N. pratiche urbanistica sospese. N. richieste d'intervento di manutenzione. N. interventi di manutenzione effettuati. N. lamentele inefficienze delle strutture e dei servizi.	100% evasione delle pratiche presentate. Evasione del 100% delle richieste d'intervento e azzeramento della percentuale di lamentele.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	50	N. opere previste nella programmazione annuale dei lavori pubblici.	Produzione specifico report del rispetto dei tempi programmati relativi alle fasi dei singoli progetti per l'annualità di riferimento.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi, attraverso l'implementazione della raccolta differenziata porta a porta, l'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali.	50	N. tonnellate rifiuti indifferenziati conferiti in discarica. N. tonnellate rifiuti differenziati stoccati.	Riduzione del 30% conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati rispetto l'anno precedente.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

AREA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: Porri Antonio - RIFERIMENTO ALLA MISSIONE E PROGRAMMA: _____

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	10	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto del codice della strada e in particolare degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio.	50	N. infrazioni rilevate. N. contravvenzioni effettuate. N. segnalazioni ricevute. N. interventi effettuati.	100% risposta alle segnalazioni.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura