



COMUNE DI VASANELLO

PROVINCIA DI VITERBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48	DATA: 19/09/2024	Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 82/2005, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - CAD
--------------	-------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di settembre alle ore venti e minuti quindici nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VESTRI IGINO - Sindaco	Sì
2. RICCI FRANCESCO - Assessore	Sì
3. TRANFA ILARIA - Assessore	Sì
4. MARTINES DOMINGA - Assessore	Sì
5. PIERI PROFETA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Sonia LICATA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Sig. VESTRI IGINO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le Linee Guida dell'AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, e in vigore dal 1° gennaio 2022, hanno definito la figura del Responsabile della Conservazione;
- gli Enti locali sono tenuti ad assicurare la rispondenza alle suddette Linee Guida, adeguando i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, al fine di garantire effetti giuridici conformi alle stesse nei processi documentali;
- il Responsabile della Conservazione è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- il ruolo del Responsabile della Conservazione può essere svolto dal Responsabile della Gestione documentale o dal Coordinatore della gestione documentale, ove nominato;
- la nomina del Responsabile della Conservazione è obbligatoria;

Considerato che il Responsabile della Conservazione, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento delle proprie attività o parte di esse a uno o più soggetti, che all'interno della struttura organizzativa abbiano specifiche competenze ed esperienze. Tale delega, riportata nel manuale di conservazione, deve individuare le specifiche funzioni e competenze delegate;

Considerato altresì che il Responsabile della Conservazione predispone il manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

Precisato che i compiti del Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono riportati nel punto 4.5 delle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Tenuto conto che questa Amministrazione intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione del Responsabile della Conservazione;

Visti:

- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.
- il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare quale Responsabile delle Conservazione dei dati, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 82/2005, il funzionario Responsabile del Settore 1° Dott. Andrea Mecocci, in considerazione delle comprovate competenze giuridiche, amministrative e archivistiche;
2. di individuare nella figura del Responsabile della Conservazione il soggetto incaricato di:
 - definire e attuare le politiche complessive del sistema di conservazione;
 - governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

Successivamente, con separata votazione

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di adempiere
a quanto previsto nel CAD.

Delibera di Giunta Comunale n. 48 / 19/09/2024

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
VESTRI IGINO

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sonia LICATA

La pubblicazione di copia della presente è iniziata il giorno 01/10/2024 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/10/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Attesto che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito web di questo Comune a partire dal 01/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art.124, del D. Lgs. 267/00.
Lì, 01/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sonia LICATA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19/09/2024

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sonia LICATA