



COMUNE DI VASANELLO

PROVINCIA DI VITERBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3	DATA: 26/01/2026	Oggetto: MODIFICA MACRO STRUTTURA ENTE E REVISIONE FUNZIONIGRAMMA
-------------	-------------------------	--

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti venticinque nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VESTRI IGINO - Sindaco	Sì
2. RICCI FRANCESCO - Assessore	Sì
3. TRANFA ILARIA - Assessore	Sì
4. MARTINES DOMINGA - Assessore	Sì (da remoto)
5. PIERI PROFETA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Sonia LICATA in videoconferenza il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Sig. VESTRI IGINO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del d.lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del d.lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO l'articolo 89 del d. lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che:

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti profili di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

-la struttura dell'Ente va conformata ad un modello organizzativo che sia, da un lato, in grado di soddisfare efficacemente gli obiettivi fissati dal programma di mandato, tenendo conto dell'attuale contesto normativo di riferimento per gli enti locali, caratterizzato dall'affermarsi dei principi di semplificazione e rafforzamento della capacità amministrativa e che, dall'altro, valorizzi le risorse interne all'ente nell'ottica di creare valori condivisi e uno spirito comune con spiccato orientamento al risultato;

- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a migliorare l'efficienza della struttura comunale e a rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una stabile organizzazione motivata ed orientata al risultato, con miglioramento della qualità dei servizi alla comunità e al territorio;

- l'Amministrazione Comunale, ha avviato una programmazione in materia di fabbisogno del personale al fine di potenziare taluni servizi, nonché ad accrescere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti;

ATTESO che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume carattere temporaneo, in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 16 dicembre 2002 avente ad oggetto: *"Definizione del modello organizzativo generale, individuazione delle strutture di maggiore rilevanza ed attribuzione delle competenze"*, con cui venivano individuati 6 settori e la struttura di Polizia locale alle dirette dipendenze del Sindaco;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 31/07/2023 ad oggetto: *"Approvazione nuova macro struttura Ente e revisione funzionigramma"*, con cui la struttura organizzativa veniva articolata in 5 Settori:

1. Settore Affari Generali-Tributi-Servizi demografici
2. Settore Servizi alla persona-Cultura e Turismo
3. Settore Tecnico
4. Settore Contabile
5. Polizia locale

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.50 del 31/07/2023 ad oggetto: *"Approvazione regolamento sulla disciplina per il conferimento e la graduazione degli incarichi di elevate qualificazioni"*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 28/09/2023 ad oggetto: *"Approvazione graduazione posizioni di elevata qualificazione a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente approvato con delibera n. 49 del 31/07/23"*, con la quale veniva approvata la graduazione delle posizioni di E.Q. dell'Ente, predisposta dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica - come da verbale prot. n. 7757 del 28/09/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22/05/2025 ad oggetto: *"Costituzione "ufficio di staff" posto alle dirette dipendenze sindaco, ex art. 90 del d. lgs, n. 267/2000 e art. 74 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"*, con la quale si costituiva l'Ufficio di Staff, senza alcuna modifica alla struttura organizzativa dell'Ente che rimaneva articolata in 5 Settori, ed essendo già prevista nella macrostruttura di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 31/07/2023, l'Ufficio di Staff "Segreteria generale", nel quale tale Ufficio si inserisce, come da Allegato A)-1, parte integrante e sostanziale della stessa deliberazione;

RITENUTO necessario dover procedere ad una riorganizzazione degli uffici e servizi improntata a criteri di gestione delle risorse umane rispondenti allo spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale e che tenga conto anche dei seguenti principi e obiettivi:

- adozione di tutte le misure possibili per valorizzare le professionalità presenti nei vari servizi, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione;
- adozione di strategie motivazionali non basate esclusivamente su politiche di incentivazione economica ma anche attraverso la creazione di valori comuni e di un'etica condivisa ai vari livelli;
- consolidamento dell'area delle Elevate Qualificazioni con autonomia decisionale ed elevata capacità gestionale e organizzativa;

ATTESO che la modifica alla struttura organizzativa del Comune e' finalizzata a meglio presidiare i processi e i procedimenti sottesi alle complesse attività, connesse alla programmazione e gestione degli investimenti e degli interventi sulle infrastrutture e si ispira, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione fissati nel DUP, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei Responsabili;

CONSIDERATA la complessità delle procedure per la gestione dell'intero *ciclo di vita degli appalti*, sia per l'affidamento dei lavori che per l'affidamento dei servizi, strettamente legato al *ciclo*

finanziario della programmazione di bilancio, nonché le competenze specialistiche richieste in seguito alla digitalizzazione e per la realizzazione degli interventi PNRR, tutti fattori che impongono una revisione dell'attuale assetto organizzativo per poter presidiare e gestire in maniera ottimale i servizi da rendere ai cittadini e gli investimenti sul territorio;

DATO ATTO che per conseguire le finalità sopra descritte e una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei servizi e nella gestione delle risorse umane, si ritiene necessario costituire in luogo del Settore 3° Tecnico, il Settore 3° Urbanistica, Ambiente e Territorio e il Settore 4° Lavori Pubblici e Patrimonio;

CONSIDERATO che tale modifica comporta la necessità di richiedere al Nucleo di valutazione la graduazione delle posizioni di E.Q. in funzione del nuovo assetto organizzativo per i due Settori 3° e 4°, come sopra specificati;

RICHIAMATI:

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- gli artt. 3 e 89 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 19 comma 1 del CCNL 2019-2021 relativo al personale del Comparto funzioni locali, il quale stabilisce che: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL."*

VISTO l'art. 48, comma 3, del d.lgs. 267/2000 che attribuisce la competenza alla Giunta comunale in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO CONTO del ruolo di coordinamento e sovrintendenza spettante al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4 del d.lgs. 267/2000 e delle attribuzioni richiamate all'art. 101 del CCNL del 17.12.2020 - Sezione Segretari, tra le quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: *"...la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento."*;

VISTI:

- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. 267/2000;
- il CCNL 2019-2021 relativo al Comparto funzioni locali;
- il CCNL 2019-2021 relativo all'Area funzioni locali;
- gli artt. 61, 66 e 67 del vigente Statuto comunale;
- gli artt. 8 e 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 19/09/2024;

VISTO il parere reso in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale e il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore contabile resi ai sensi del d.lgs. 267/00;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

D E L I B E R A

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la modifica all'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi sulla base dei principi e degli obiettivi sopra specificati;
3. di stabilire che la struttura organizzativa del Comune di Vasanello, a seguito della presente riorganizzazione risulta articolata nei seguenti Settori, come da prospetto **Allegato A)**:
 1. Settore Affari Generali-Tributi-Servizi demografici
 2. Settore Servizi alla persona-Cultura e Turismo
 3. Settore Urbanistica-Ambiente e Territorio
 4. Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
 5. Settore Contabile
 6. Polizia locale
4. di stabilire che tali Settori comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nel prospetto **Allegato B)** al presente atto;
5. di dare atto che il funzionigramma contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascun Servizio e che eventuali conflitti di competenza saranno rimessi e definiti dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. dare atto che l'elenco delle risorse umane assegnate ai singoli Servizi potrà essere oggetto di successiva modifica secondo eventuali sopravvenute esigenze;
7. di dare atto che il Sindaco procederà, ai sensi dell'art. 109 comma 2 all' emanazione dei decreti di conferimento degli incarichi di Elevate Qualificazione a conclusione dell'iter previsto per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità di posizione e per la determinazione della retribuzione di risultato, nel rispetto dei criteri predeterminati nel Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.63 del 28/09/2023;
8. di stabilire fin d'ora che per ragioni di contenimento della spesa, la responsabilità di uno o piu' Settori potrà essere conferita con specifica deliberazione della Giunta al Sindaco o dal Sindaco all'Assessore di riferimento con specifico decreto di assegnazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, così come modificato dall'art. 24 c comma 4 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 e in linea con il *Parere Ministero dell'Interno del 18 dicembre 2014* fino a nuova determinazione, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
9. di fissare la decorrenza della nuova macrostruttura a partire dal 1 febbraio 2026;
10. di disporre che il presente provvedimento sostituisca integralmente ogni precedente disposizione in materia di organizzazione dell'Ente e che il suo contenuto sia integralmente riportato nella sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO 2026-2028 in fase di predisposizione per formarne parte sostanziale;
11. di inviare copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Settore e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

12. di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle OO.SS. territoriali per informazione, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
13. di disporre che la presente nuova organizzazione venga pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vasanello, nella sezione Amministrazione trasparente;

Successivamente, stante l'urgenza di completare l'iter,

14. di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del d.lgs. 267/2000.

Delibera di Giunta Comunale n. 3 / 26/01/2026

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato digitalmente

VESTRI IGINO

Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente

dott.ssa Sonia LICATA