



# COMUNE DI VASANELLO

PROVINCIA DI VITERBO

C.A.P. 01030 – Via Roma, 30

Tel. 0761/40891 – Fax 0761/4089389  
www.comune.vasanello.vt.it

Cod. Fisc e P.I. 00221130560

**OGGETTO:** Nomina titolare ufficio stampa

## IL SINDACO

VISTO l'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ch dà facoltà al Sindaco di istituire l'ufficio stampa.

VISTA la deliberazione della Giunta municipale, n. 79 in data 01.09.2016, ad oggetto "Istituzione ufficio stampa", di presa d'atto dell'intento del Sindaco di istituire l'ufficio stampa.

ATTESA la opportunità di istituire l'ufficio stampa, da porre alle dirette dipendenze della Giunta municipale, onde attuare una efficace comunicazione e partecipazione pubblica della attività istituzionale dell'Ente, nonché la divulgazione di fatti, eventi, notizie, comunque meritevoli di adeguata diffusione.

VISTA la proposta inoltrata dalla dott.ssa Simona Tenentini, nata il 16.04.1973, iscritta all'albo dei giornalisti professionisti, la quale ha indicato (all.to A) i servizi nel merito reputati opportuni, verso il corrispettivo per un periodo annuale di € 320,00 oltre IVA mensili, il cui ammontare si appalesa congruo,

## NOMINA

la dott.ssa Simona Tenentini titolare dell'ufficio stampa del Comune di Vasanello, alle dipendenze della Giunta municipale, per l'espletamento delle attività da costei formulate nella proposta allegata, per la durata di un anno con decorrenza 01 settembre 2016, verso il corrispettivo di € 320,00 oltre IVA mensili.

Dalla residenza municipale, 26 gennaio 2017.

Per Accettazione  
Vasanello,

Firma

26/01/2017

*Simona Tenentini*



IL SINDACO  
PORRI ANTONIO

*Porri Antonio*

Sec. 10 A



### **OGGETTO – Proposta per Ufficio Stampa Comune**

L'Ufficio stampa dell'Amministrazione comunale cura le attività di informazione istituzionale dell'Ente, gestisce i rapporti con i media e si occupa della promozione mediatica di eventi organizzati dal Comune.

Questi i punti salienti dell'attività:

- realizzazione ed invio ai giornali di comunicati inerenti l'attività istituzionale dell'amministrazione
- realizzazione ed invio ai giornali di articoli di promozione eventi
- aggiornamento pagina fb dell'amministrazione, aggiornamento del sito istituzionale con eventi e manifestazioni, aggiornamento APP comunale, registrazione e pubblicazione consigli comunali in streaming.
- creazione di un archivio con tutti gli articoli inerenti l'attività comunale e di una rassegna stampa utile per l'eventuale richiesta di fondi e finanziamenti
- presenza dell'addetto stampa agli **appuntamenti** più importanti
- attività di realizzazione **foto e filmati**.

Il costo dell'intera campagna di comunicazione, per un periodo annuale è di 320 euro mensili

Occorre sottolineare che per rivestire il ruolo di addetto stampa è necessaria l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

***D.ssa Simona Tenentini-giornalista professionista ed esperta in pubbliche relazioni***