COMUNE DI VASANELLO
PROVINCIA DI VITERBO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI "DATA PROTECTION OFFICER" - "RESPONSABILE PROTEZIONE DATI" DPO-RPD E DI SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (GDPR)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che il Comune di Vasanello intende espletare un'indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, finalizzate all'affidamento del servizio di supporto per l'attuazione della normativa sulla protezione dei dati del sistema di gestione della Privacy dell'Ente e dell'incarico di D.P.O. Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione deidati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante dipropria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, sedel caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.) e

supporto e collaborazione per:

- Verifica dei regolamenti in materia di privacy;
- Classificazione dei Dati Personali;
- Classificazione dei Trattamenti;
- Valutazione del rispetto dei Principi Privacy;
- Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default;
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Definizione delle misure di sicurezza;
- Adozione di Codici di Condotta Privacy;
- Predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento (RegistroPrivacy);
- Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati;
- Redazione di modifica aggiornamento della modulistica interna e dell'informativa privacy e consenso privacy secondo la indicazione cogenti del Garante della Privacy, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
- Attuazione o aggiornamento misure tecniche e organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina; Adozione di Codici di Condotta Privacy;
- Formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione della protezione dei dati;
- Reclami e Ricorsi al Garante Privacy.

Il soggetto aggiudicatore dell'affidamento dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori aitermini indicati dal Regolamento europeo 2016/679/UE e dalla normativa in materia) ed un numero illimitato di interventi e risposte afferenti il servizio per tutta la durata dello stesso.

Il servizio prevede almeno n. 3 incontri formativi annuali per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le sede del Comune di Vasanello o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati coni responsabili interessati.

Ogni anno il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione direports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al responsabile interessato dell'esecuzione. Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza. Il soggetto dovrà garantire la propria presenza o quella di un proprio collaboratore (appartenenteal team DPO), presso la sede dell'ente, proporzionata alle effettive necessità e in ogni caso nonpotrà essere inferiore alle 12 presenze annue; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO) presso la sede aziendale all'inizio dell'attività ispettivamedesima.

2- **REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI**

Il DPO è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti. Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura, sono le seguenti:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezionedei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD;
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;

- conoscenze dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare;
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del Titolare:

In base all'art. 38, paragrafo 6, al DPO è consentito di svolgere altri compiti e funzioni esclusivamente nel caso in cui tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.
I soggetti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere: persone fisiche, professionisti singoli ovvero strutturati in studi professionali (associazioni) o in persone giuridiche. Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'UnioneEuropea;
2. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godano dei diritti civili e politici;
4. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimitre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Vasanello;
8. siano in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3- REQUISITI ORDINE PREFERENZIALE

Sono requisiti di ordine preferenziale:

1. avere avuto esperienze collaborative con Enti Pubblici;
2. essere in possesso delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezionedei Dati (DPO).

4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi alla presente procedura liberi professionisti singoli o associati e gli operatori economici, di cui all'art 45 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. aventi un oggetto sociale coerentecon il servizio da espletare.
Ai fini della partecipazione al presente avviso, i professionisti e gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura:

A. Requisiti di ordine generale

Essere in possesso dei requisiti di idoneità generale, di cui all'art 80 del d.lgs. 18 aprile 2016

n.50e s.m.i. ed all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i;

B. **Requisiti di ordine speciale**

Ogni concorrente dovrà essere in possesso di:

1. diploma di laurea magistrale o di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in discipline giuridiche, politiche, economiche, informatiche, ingegneristiche o equivalenti;
2. esperienza almeno triennale riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;
3. Avere conoscenza approfondita del funzionamento degli enti pubblici;
4. Avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura;
5. vere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016
6. Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Vasanello;

C. **Titoli preferenziali**

In sede di valutazione dei curricula dei candidati al ruolo di Responsabile per la protezione dei dati Personali del Comune di Vasanello costituiranno titoli preferenziali "Specializzazione del concorrente":

1. Aver conseguito Master di studio post universitari;
2. Aver frequentato corsi di alta formazione universitaria in materie inerenti la Pubblica Amministrazione o la protezione dei dati personali con attestato finale di partecipazione;
3. Aver frequentato corsi per DPO di almeno 80 ore con attestato finale di partecipazione e/ocertificazione;
4. Esperienza nel campo formativo e svolgimento di docenze, convegni o seminari presso entipubblici e privati in materia di privacy;
5. documentata attività di partecipazione a seminari organizzati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
6. Aver eseguito per almeno un anno, nell'ultimo biennio (2020 — 2021) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati, nei confronti di almeno due committenti pubblici o privati";
7. copertura assicurativa specifica per il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati con massimale minimo di € 500.000;

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

5- **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di **anni 3 (tre)** dalla sottoscrizione del contratto di affidamento.
La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, incaso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.
Ai sensi dell'art. 106, del d. lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare la durata contrattuale per un periodo di sei mesi: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovosoggetto affidatario.
Tale opzione è esercitata tramite l'invio di pec al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza delcontratto.

6- VALORE DEL COMPENSO

Il valore complessivo massimo annuale del compenso è stimato in euro 1.500,00 (*millecinquecento/00*), oneri previdenziali inclusi oltre IVA.
Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.
Non sono ammessi rimborsi spese.

7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda per partecipare alla procedura in oggetto dovrà pervenire al Comune di Vasanello entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 Aprile 2022, la predetta istanza potrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mail: comune.vasanello.vt.it@pec.it.
La domanda di partecipazione, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità con lo stesso (Allegato A), **a pena di esclusione,** dovrà essere firmata digitalmente, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e dovrà essere corredata da:

- curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;
- descrizione della proposta di collaborazione;

8. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande dei candidati, pervenute entro i termini previsti e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso, saranno sottoposte ad una valutazione comparativa sulla base degli elementi desumibili dal curriculum presentato, da parte del Responsabile del Servizio che non darà luogo alla formazione di una graduatoria ne all'attribuzione di un punteggio.

- 9 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera

di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione in occasione della procedura negoziata di affidamento

- **10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

In ottemperanza al principio di trasparenza e pubblicità, il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati, in forma integrale e per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi, sul sito web istituzionale dell'Ente alla pagina: amministrazione trasparente - sezione "Bandi".

1**1- INFORMAZIONI GENERALI**

Il possesso dei requisiti auto-dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario, all'esito della procedura di affidamento.
In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'A.N.A.C. Per la presente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche pe l'inserimento in elenco di operatori economici pervenute antecedentemente o successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.
Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e la Stazione Appaltante dovrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata.
Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. ed i., si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (*per es., A.N.A.C., Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica*);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i.;
- il titolare del trattamento è il Comune di Vasanello;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato.

-13 IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Rosanna Menicacci.
Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo, l'operatore economico potrà rivolgersi al RUP, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel. 07614089321 indirizzo: segreteria@comunedivasanello.vt.it