

## Curriculum Amministratori Comunali (Art. 14, comma 1^, D.Lgs. n. 33/2013)

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Avv. Ilaria Tranfa
Data di nascita	30.10.1981
Amministrazione di appartenenza	COMUNE DI VASANELLO
Carica ricoperta	consigliere, assessore, responsabile settore V Urbanistica e ambiente
Condizione Professionale attuale	Libero professionista
Numero telefonico ufficio	
Fax ufficio	
E-mail	<a href="mailto:assessoretranfa@gmail.com">assessoretranfa@gmail.com</a>

### TITOLO DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laura magistrale in Giurisprudenza
Altri Titoli di studio e professionali	23 maggio 2005: conseguimento della Laurea in Magistrale Giurisprudenza (c.d. "vecchio ordinamento") presso l'Università degli Studi di Roma Tre di Roma. Tesi in diritto civile, Chiar.mo Prof. Salvatore Mazzamuto, "La riduzione giudiziale della clausola penale") Giugno 2000: conseguimento del Diploma di Liceo Classico presso il Liceo Ginnasio Statale "Platone" di Roma con votazione 74/100

<p><b>Esperienze professionali / Occupazione</b></p>	<p>20.11.2020 Iscrizione Albo Cassazionisti Foro di Roma          Dal giugno 2005 a tutt'oggi: frequentazione di vari corsi di formazione professionale          Dicembre 2007-20 ottobre 2008: superamento delle prove scritte e orali dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione forense, sostenute nella Corte di Appello di Roma          Ottobre 2007 - novembre 2007: partecipazione e frequenza e profitto al Corso post universitario intensivo di preparazione all'esame di Avvocato del CEIDA - Scuola Superiore di Studi Giuridici;          Giugno 2006: iscrizione come praticante abilitato al patrocinio nel Distretto della Corte di Appello di Roma          Giugno 2005: iscrizione nel registro praticanti tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Madrelingua Italiano          Distinta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta</p>
<p><b>Capacità nell'uso di tecnologie</b></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS (XP, VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 8), OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, EXPLORER, POWER POINT, OUTLOOK.          OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA MACINTOSH, OTTIMA CONOSCENZA DI NUMBERS, PAGES, SAFARI, MAIL, THUNDERBIRD;          BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA LINUX;          OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI FIRMA DIGITALE E ACCESSO A PIATTAFORME ELETTRONICHE DELLA PA</p>
<p><b>Altro (partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.. ed ogni altra informazione che ritiene significativa)</b></p>	<p>Negli anni, frequentazione di vari corsi di formazione professionali, anche come relatore.</p>

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae.*